

WBV-Kassensoftware

60 Trichterl Getränke 5,90	Div. Getränke 0,00	All Inkl 31,00	Almondulcer 0,35 4,90	Apfelsaft 0,25 2,20
Apfelsaft Gespritzt 0,25 2,60	Apfelsaft Gespritzt 0,5 4,20	Coca Cola 0,33 4,40	Coca Cola Zero 0,33 4,10	Orangensaft 0,25 3,00
Orangensaft Gespritzt 0,25 2,60	Orangensaft Gespritzt 0,5 4,20	Pago 0,2 4,20	Pepsi Gold 0,33 4,90	Red Bull 0,25 4,90
Sprite PET 0,5 3,90	Corona 0,33 3,90	Gösser 0,2 3,10	Gösser 0,3 2,90	Gösser 0,5 3,90
Stiegl Fl. 0,5 3,90	Sommer Spritzer 0 5 5,90	Wein der Woche 1/8 0,00	Grüner Veltliner 1/ 8 2,90	Sauvignon Blanc 0 75 24,00
Sauvignon Blanc 1/8 2,90	Spritzer Weiß 1/4 2,30	Welschnesling 0,75 22,00	Welschnesling 1/8 2,40	Cuvee 0,75 24,00
Cuvee 1/8 2,60	Merlot 0,75 28,00	Merlot 1/8 3,10	Spritzer Rot 1/4 2,10	Zweigelt 1/8 2,10
Schlumberger Gold 0,75 14,00	Schlumberger Spätkling 0,2 3,90	Bacardi 2cl 2,50	Bacardi Cola 3,90	Jack Daniels 2cl 3,90
Jacky Cola 5,30	Jägermeister 2cl 2,90	Tiquilla Sunrise 10,00	Vodka 2cl 5,20	Vodka Orange 4,90

Stück Suche Admin anonym

0% 6% 20%

Stk	Produkt	€
Gang 1		
1	Coca Cola 0,33	4,40
1	Coca Cola Zero 0,33	4,10
Gang 2		
1	Gösser 0,2	2,10
1	Filetsteak 250gr. Rear	27,30
1	Gegrillte Hühnerbrust	11,30
1	Geb. Leber	12,90
1	Pizza vom Zauberer	12,00
1	+ Knoblauch	0,50
1	+ Thunfisch	1,50
		75,80 €

Tisch Bezahlen

Kunden Nachricht

Gutschein erstellen Gutschein abfragen

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
Kassentyp	5
Datenexport	5
Installation und Öffnen WBV-Kassensoftware	6
KASSA	7
Bonierung	7
Sofortstorno	8
Beilagen	9
Warenkorb bearbeiten	10
Tischbonierung	11
Schnellbearbeitung	13
Bearbeitungsmenü	14
Detailbearbeitung	15
Kunden	16
Kunden anlegen	16
Kunden bearbeiten	17
Kunden Buchen	20
Offene Tische/Kunden	21
Kundenguthaben verwenden	23
Nachrichten	24
Gutscheine	25
Weitere Funktionen	27
Beleg nachdrucken	28
Daten Sync	28
Einstellungen Kassa	28
Daten senden	28
Export	29
Offline	29
Buchungslog	29
Sammelrechnung	29
Zahlung ändern	30

Rechnung X-fach	31
Wareneingang	32
Umlagern	32
Lager	33
Intern	34
Bruch	34
Mitarbeiter	34
Einladung	34
Chef	34
Storno	35
Storno Auf Beleg	36
Kassabuch	37
Tages-abrechnung	37
Geld abgeben	37
Geld an Benutzer	37
RKSV	38
Umsatz	39
Journal	39
Einstellungen	40
abmelden	40
Ende	40
Backoffice	41
Webzugang zur Administration	41
Kunden	42
Export	42
Preisliste	43
(2) +Artikel	44
(4) Artikel bearbeiten	45
(5) Preis	49
Rabatte/Aktionen	49
Rabatt anlegen/bearbeiten	50
Kategorien	56
Sortieren	60
Infoscreen	60
Export	60
Reservierungen	61

Räume/Tische	64
Tischplaner	64
Controlling	67
Dashboard	67
Datumsvergleiche	67
Berichte	68
Tagesabschluss	68
Umsatzsuche	70
Artikelstatistik	70
Zahlungsstatistik	71
Zugaben	71
Verbrauch	72
Bestellungen	72
Tages-/Monatsberichte	72
Sofortstornos	73
Umbuchungen	73
Gutscheine	73
Kundenguthaben	74
Zeiterfassung	74
Zeiterfassung	75
Abrechnung	76
Anbote	76
Rechnungen	77
Lieferscheine	78
Lager	79
Bestellung/Wareneingang	80
Inventur	81
Einstellungen	82
Kassabnutzer	82
Druckfuß-Rechnungen	84

Bedienungshandbuch

PC - Version

Systemvoraussetzungen (Mindestvoraussetzungen)

Windows 10 mit Admin Rechte, Prozessor mind. i3, Arbeitsspeicher 4 GB, Datenspeicher 256 GB SSD, Internetzugang (Fixes Internet mit Router empfohlen)

Zentrale: WBV Kassensoftware

Bründler Leopold, Krautgartenasse 5/1/5, 2325 Himberg, 0660 99 03 901,

ATU10943201, www.wbvsoftware.at , office@wbvsoftware.at

Kassentyp

Bei dem installierten Kassensystem handelt es sich um einen Kassentyp 3.

Es ist ein PC-Kassensystem mit einer SQL-Datenbank.

Datenexport

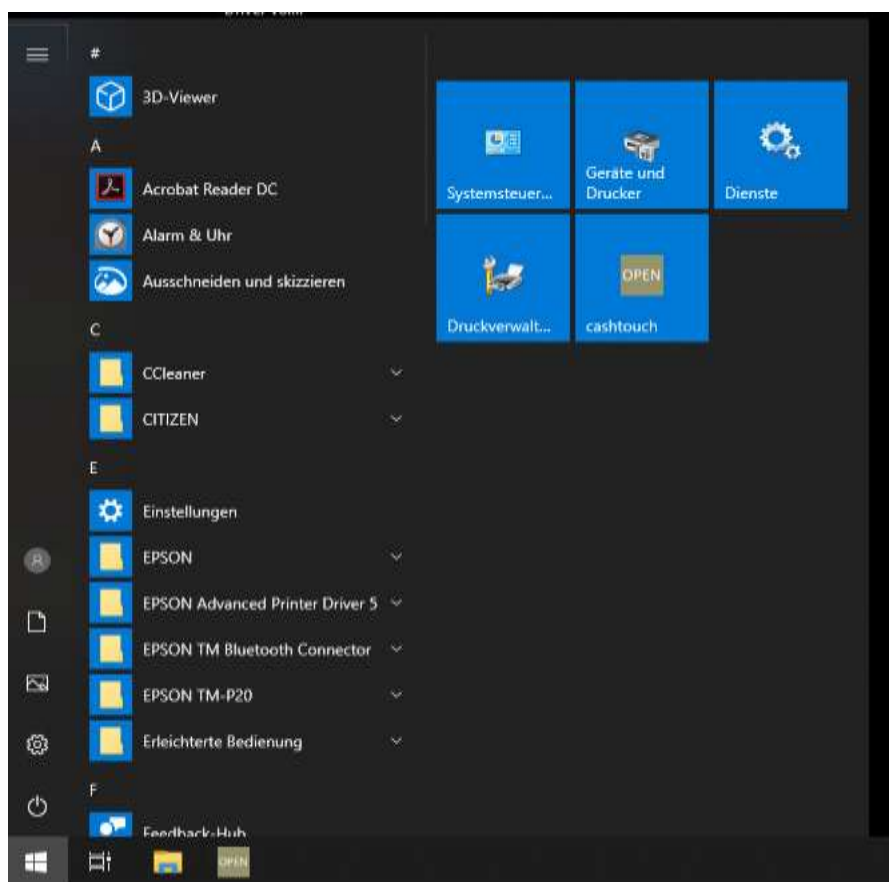
Der Datenexport erfolgt über einen SQLServer und ist mit 2048bit Verschlüsselt.

Der Datenimport in den Vorgegebenen Ordner ist nur über die vordefinierte Schnittstelle zum Kassensystem möglich. Und erfolgt in dem geforderten Elektronischen Format. Manipulationen oder Änderungen der Daten in dieser Schnittstelle sind Ausgeschlossen.

Installation und Öffnen WBV-Kassensoftware

Die Installation und die Grundeinstellung der WBV Kassensoftware wird ausschließlich von einem Techniker der Firma WBV oder einer Partnerfirma vorgenommen.

Nach der Installation ist ein Icon in der Startleiste und/oder in der Taskleiste vorhanden. Mit einem Einfachen Klick öffnet sich die Kassa.



KASSA

Bonierung

Um einen Artikel zu bonieren, **Kategorie (1)** wählen, dann den **Artikel (2)** anklicken.



The screenshot shows the KASSA interface with a grid of product tiles on the left and a category menu on the right. The 'Favoriten' category is selected (1), and the 'Flakergulasch' article is selected (2). The right sidebar shows a list of categories and a summary table.

Stk	Produkt	€
	Tisch	0,00 €
	Kunden	
	Nachrichte	
	weiteres	
	Gutschein erstellen	
	Gutschein abfragen	

Sie sehen den **bonierten Artikel** in der Übersicht (Warenkorb) auf der rechten Seite.



The screenshot shows the KASSA interface with the 'Flakergulasch' article now added to the shopping cart. The cart is visible in the right sidebar, showing 1 unit of 'Flakergulasch' for 14,90 €. The 'Bezahlen' button is now visible in the bottom right corner.

Stk	Produkt	€
1	Flakergulasch	14,90
Gesamt: 2:		14,90 €

Sofortstorno

Um einen bonierten Artikel wieder zu entfernen (Sofortstorno), in der Übersicht auf das Minus oder den Papierkorb klicken.



The screenshot displays the main interface of the WBV Kassensoftware. On the left, there is a grid of product tiles with names and prices. In the center, a vertical menu lists various categories like 'Favoriten', 'Alkoholfrei', 'Getränke', etc. On the right, a shopping cart is visible, showing a total of 14,90 €. The 'Fleckerlgulasch' item is highlighted in red, with a minus sign and a trash icon overlaid on it, indicating the 'Sofortstorno' (immediate cancellation) action.

Stück	Suche	Admin	anonym	
1		0%	6%	20%
Sik Produkt				
Gang: 2				
1				14,90
14,90 €				
Tisch		Bezahlen		
Kunden		Nachricht		
Gutschein erstellen		Gutschein abfragen		

Beilagen

Wenn angelegt, lassen sich über das blaue Plus Symbol, Beilagen hinzufügen.

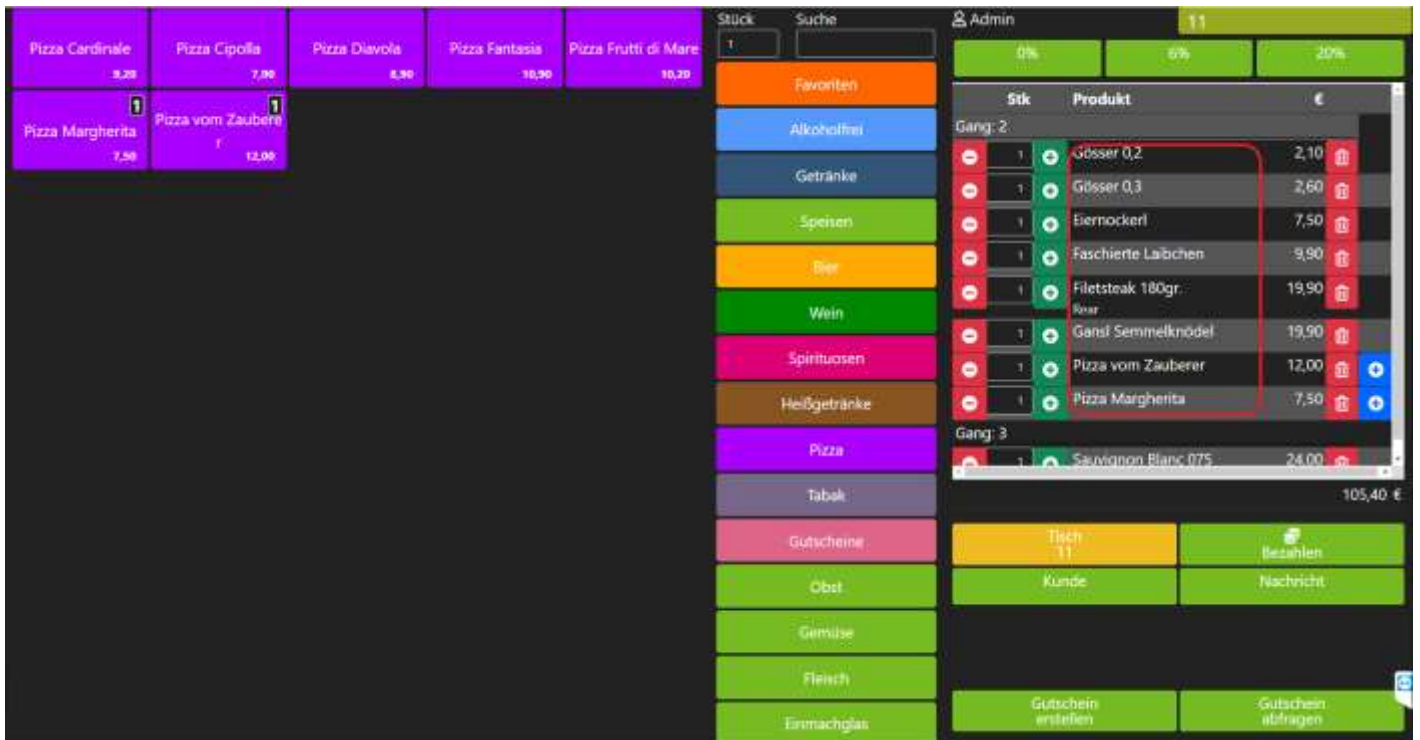
The screenshot shows the main POS interface. On the left, there are buttons for various pizza types: Pizza Cardinale (8,20), Pizza Cipolla (7,90), Pizza Diavola (8,90), Pizza Fantasia (10,90), Pizza Frutti di Mare (10,20), Pizza Margherita (7,50), and Pizza vom Zauberer (12,00). A central menu lists categories like Favoriten, Alkoholfrei, Getränke, Speisen, Bier, Wein, Spirituosen, Heißgetränke, Pizza, Tabak, Gutscheine, Obst, Gemüse, Fleisch, and Einmachglas. On the right, a receipt overlay is visible, showing items like Gösler 0,2 (2,10), Gösler 0,3 (2,60), Eiernockerl (7,50), Faschierte Laibchen (9,90), Filetsteak 180gr. Rear (19,90), Gansl Semmelknödel (19,90), Pizza vom Zauberer (12,00), and Pizza Margherita (7,50). A blue plus icon is highlighted on the receipt item 'Pizza vom Zauberer'.

Danach die jeweiligen Beilagen auswählen.

This screenshot shows the 'Beilagen: Pizza Margherita' selection screen. It features a grid of options for adding toppings or modifications to the pizza. The options include: + Artischoken € 1,90, + Belag, + Knoblauch € 0,50, + Mais € 0,60, + Scampi € 2,50, + Schinken € 1,00, + Thunfisch € 1,50, + Zwiebel € 0,70, -Belag, ohne Artischoken € -1,90, Ohne Knoblauch € -0,30, ohne Mais € -0,30, ohne Scampi € -2,50, ohne Schinken € -1,00, ohne Thunfisch € -1,00, and Ohne Zwiebel € -0,30. A blue checkmark button is at the bottom of the grid. The background shows the same POS interface as the previous screenshot, with the receipt overlay still present.

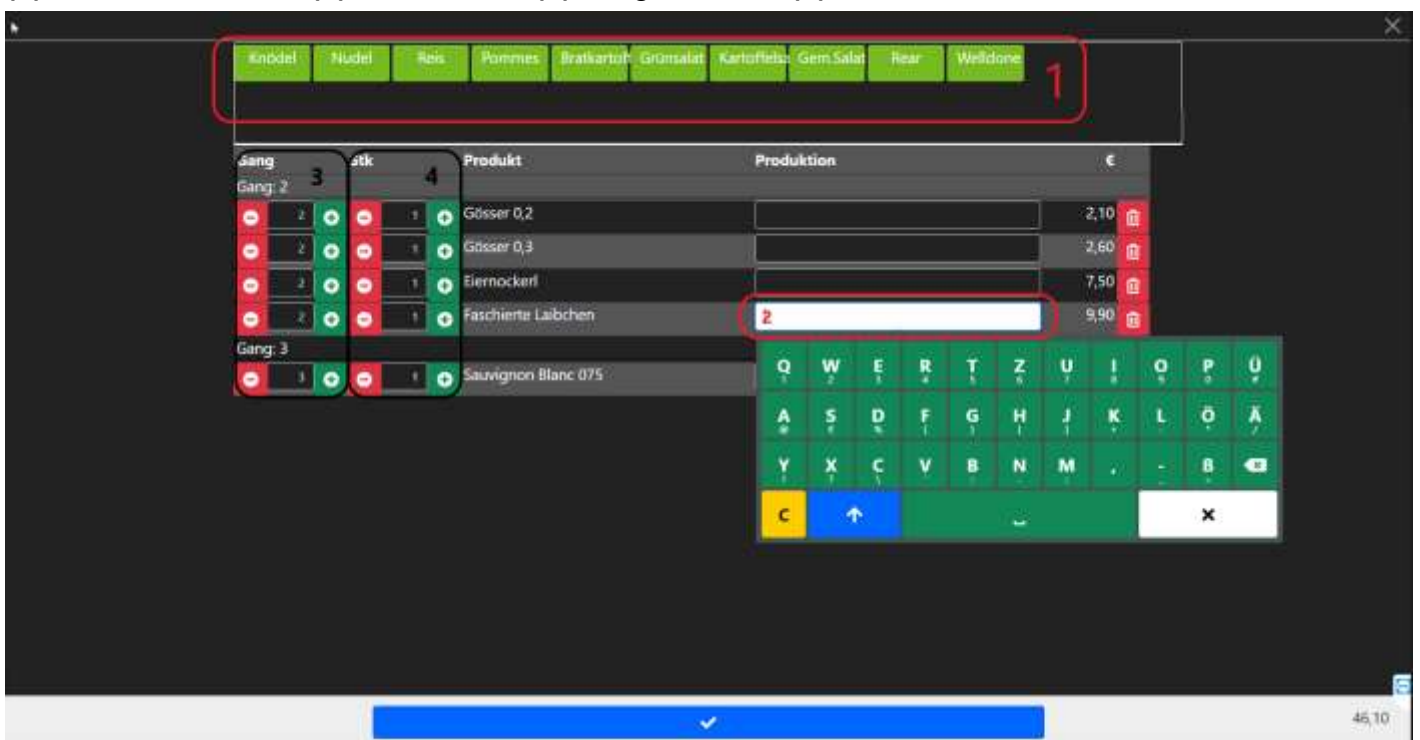
Warenkorb bearbeiten

Um Artikel weiter zu bearbeiten auf den jeweiligen Artikel klicken.



Danach können zusätzliche Informationen zum Artikel angegeben werden.

(1) Infotext Bausteine (2) Infotext Feld (3) Gang Auswahl (4) Stück/Anzahl Auswahl.



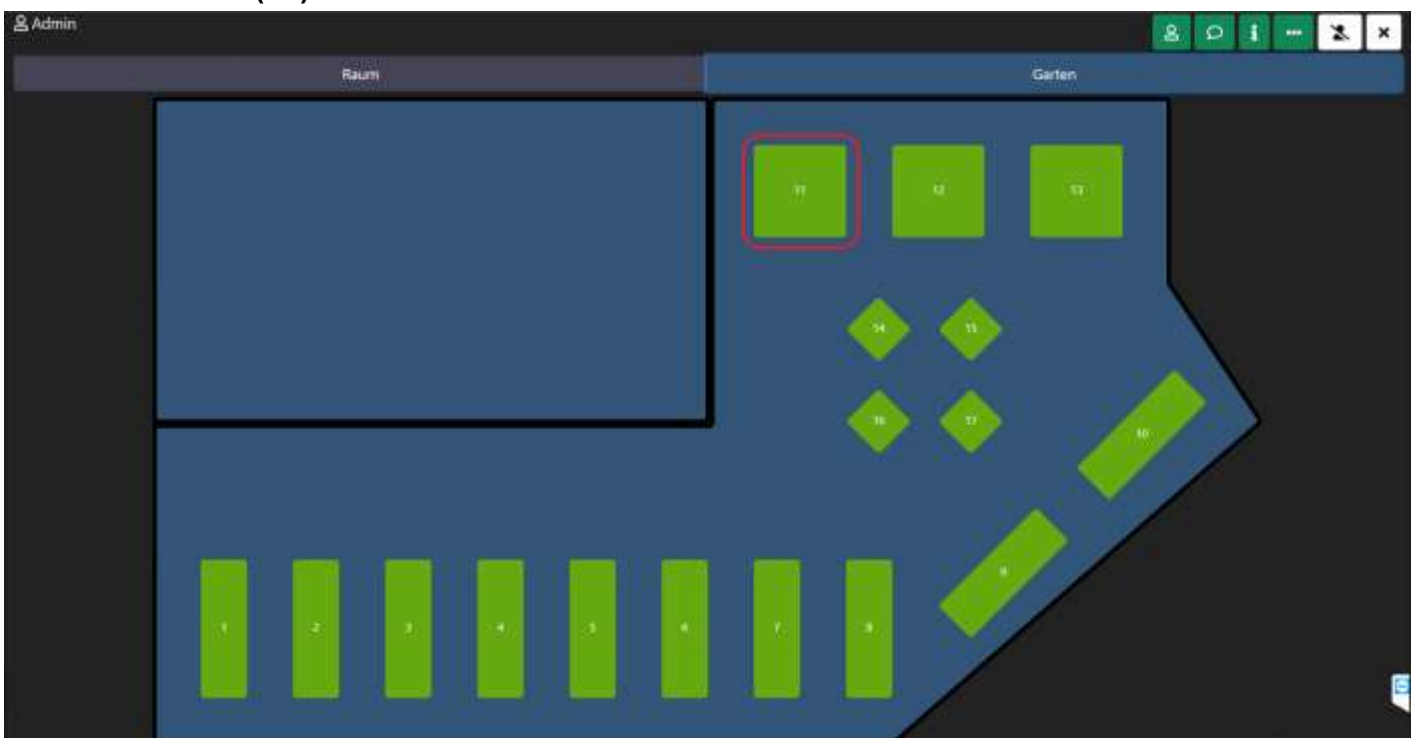
Tischbonierung

Um einen Artikel auf einen Tisch zu buchen kann man entweder vorher auf der Tischplattform den gewünschten Tisch auswählen oder im Nachhinein den den Warenkorb auf den gewünschten Tisch platzieren, den **Artikel** anklicken. Sie sehen den **bonierten Artikel** in der Übersicht(Warenkorb) auf der rechten Seite.

Klick auf **Tisch**.



Tisch auswählen (11).

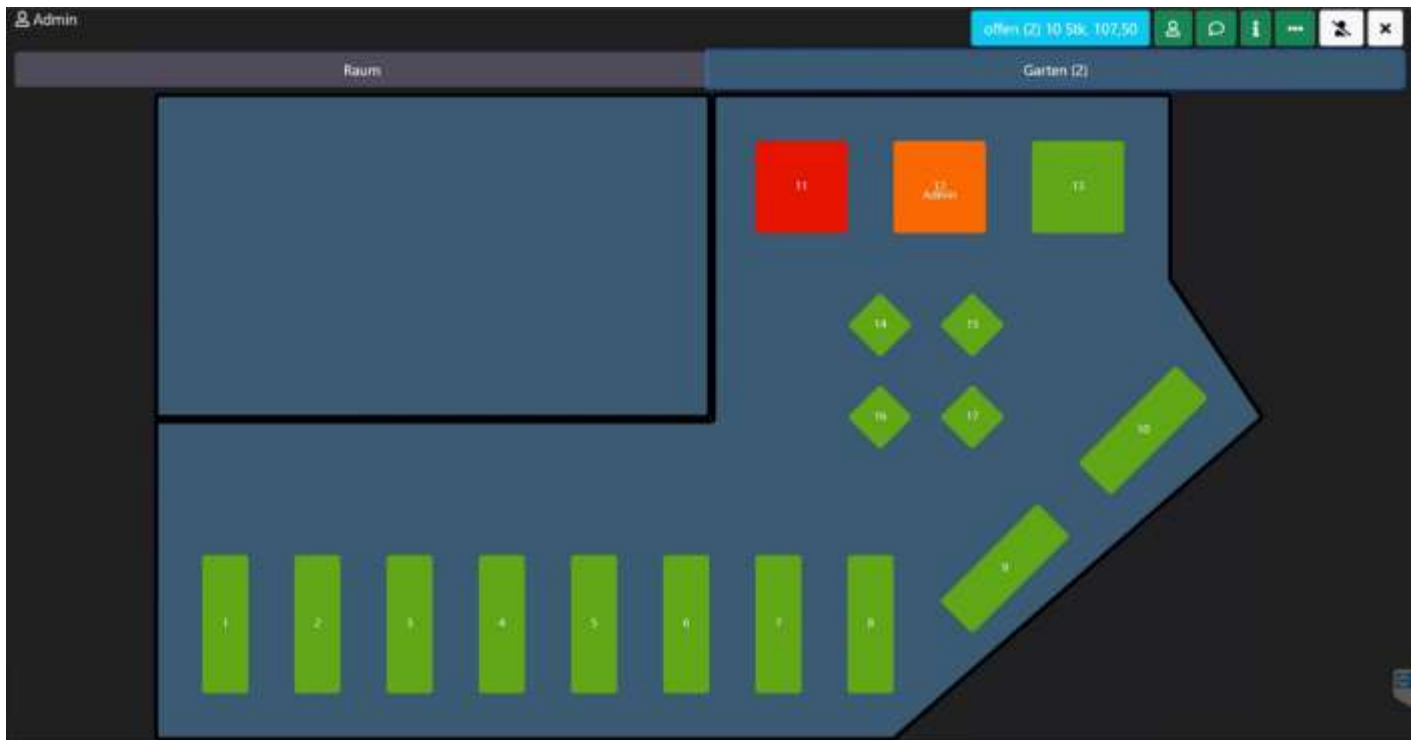


Der **Tischplan** ist nach dem Ampelsystem gekennzeichnet.

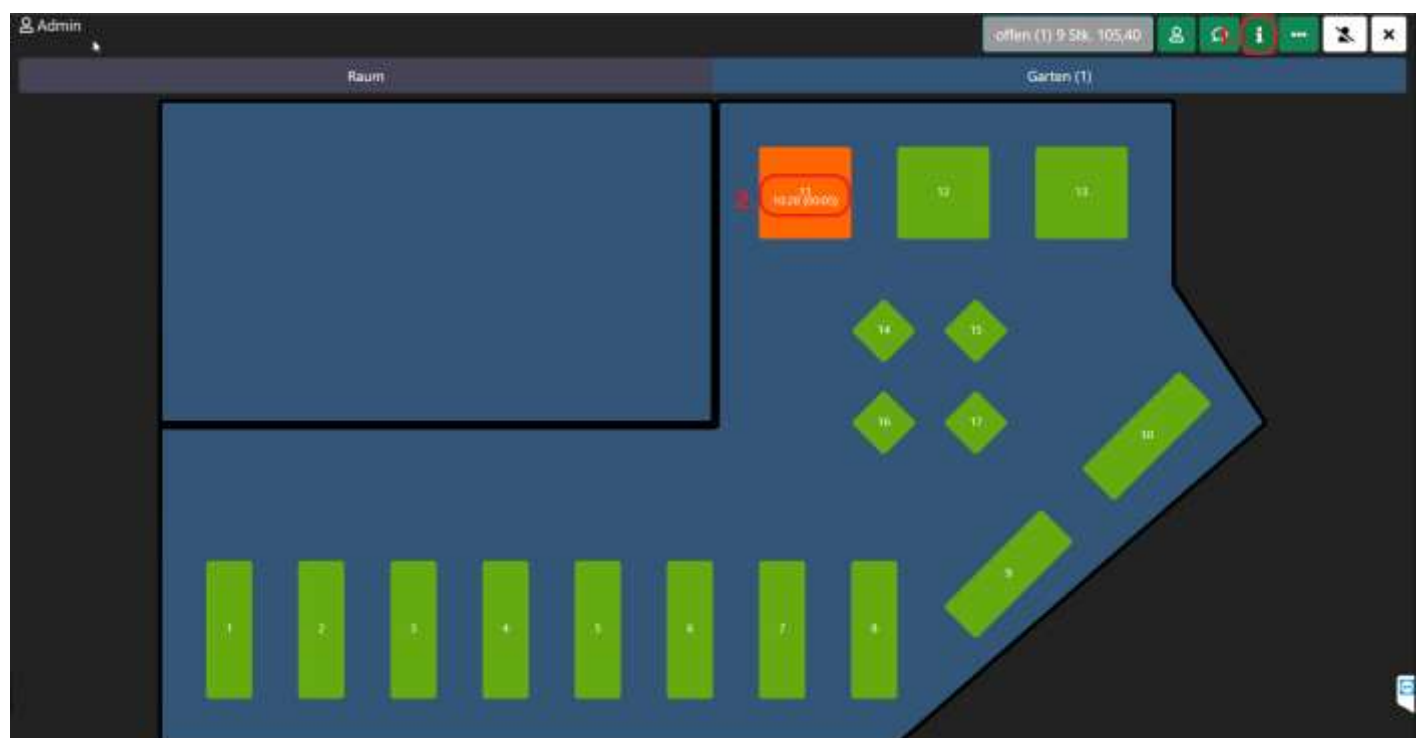
Grün = frei.

Orange = belegt.

Rot = länger als 30 min. nicht bearbeitet.



Infobutton(1) gibt an, wann ein Tisch eröffnet wurde(2).



Schnellbearbeitung

Um einen Tisch zu bearbeiten bzw. weiter bonieren zu können einfach auf den Tisch klicken(1) um die **Schnellbearbeitung** zu öffnen.

Plus(2) verwenden um Artikel nochmals zu bonieren, nach Auswahl auf Buchen klicken.

Drucken(3) verwenden um einen Tischbon(Zwischenrechnung) zu drucken.

Weiter(4) Tischinfo für die Küche(weiter mit nächsten Gang).

Bearbeiten(5) um das **Bearbeitungsmenü** zu öffnen.

Bezahlen(6) um einen Tisch abzuschließen und zu den Zahlungsarten zu gelangen.



Bearbeitungsmenü

Im **Bearbeitungsmenü** lässt sich der Tisch auf mehrere Arten bearbeiten.
 Filter**(1)** um Artikel beliebig zu sortieren(Zeit, Kellner, usw)
 Drucken**(2)** verwenden um einen Tischbon(Zwischenrechnung) zu drucken.
 Umbuchen**(3)** um Artikel auf einen anderen Tisch/Kunden zu buchen.
 Splitten**(4)** um eine geteilte Rechnung zu erstellen.
 Stornieren**(5)** um Artikel vom Tisch zu stornieren(Tischstorno).
 Rabatt**(6)** um Rabatte zu vergeben.
 Einladung**(7)** um Einladungen zu vergeben(100% Rabatt).
 Auswahl buchen**(8)** um einen Tisch abzuschließen.
(3)-(7) öffnet die **Detailbearbeitung**.



The screenshot shows the 'Admin' interface with a table of items and a toolbar. The table has columns for 'Stk.', 'Produkt', 'Zeit', 'User', and 'Gesamt'. The toolbar contains buttons for '1. Liste', '2. drucken', '3. umbuchen', '4. splitten', '5. stornieren', '6. Rabatt', '7. Einladung', and '8. Auswahl buchen'.

Stk.	Produkt	Zeit	User	Gesamt
1	Gösser 0,2	10:28	admin	2,10
1	Gösser 0,3	10:28	admin	7,60
1	Sauvignon Blanc 075	10:28	admin	24,00
1	Eiernockerl	10:28	admin	7,50
1	Faschierte Laibchen	10:28	admin	9,90
1	Filetsteak 180gr. (Rear)	10:28	admin	19,90
1	Gansl Semmelknödel	10:28	admin	19,90
1	Pizza vom Zauberer	10:28	admin	12,00
1	Pizza Margherita	10:28	admin	7,50
			Gesamt	105,40

Detailbearbeitung

Detailbearbeitung für die Punkte **(3)-(7)** der vorherigen Grafik.

Filter**(1)** um Artikel beliebig zu sortieren(Zeit, Kellner, usw).

Aktuell auf dem Tisch befindliche Artikel**(2)**.

Durchgeführte(orange markiert) und mögliche Änderungen des Tisches**(3)**.

Alle Änderungen rückgängig machen**(4)**.

Alle Artikel(ganzen Tisch) übernehmen**(5)**.

Auswahl buchen**(6)** um Änderungen zu bestätigen.



Admin | offen (1) 9 Stk: 105,40

stornieren 11 Admin 10:28-10:28 00:13

1. Liste	Zeit	Artikel	User	Stapel
Stk	Stk	Produkt	Gesamt	Gesamt
1	0	Gösser 0,2	2,10	0,00
0	1	Gösser 0,3	0,00	2,60
0	1	Sauvignon Blanc 075	0,00	24,00
1	0	Eierkockerl	7,50	0,00
1	0	Faschierte Laibchen	9,90	0,00
1	0	Filetsteak 180gr. (Rear)	19,90	0,00
1	0	Gansl Semmelknödel	19,90	0,00
1	0	Pizza vom Zauberer	12,00	0,00
1	0	Pizza Margherita	7,50	0,00
Gesamt			78,80	26,60

4. ← | →

6. Auswahl buchen

Kunden

Bietet die Möglichkeit Kunden anzulegen und zu verwalten.

Auf angelegte Kunden kann wie auf Tische boniert werden, Kunden bzw. Kundengruppen können gleichzeitig an verschiedenen Rabattaktionen teilnehmen, zB. Firmen der Umgebung oder eigene Mitarbeiter welche privat konsumieren oder auch über ein Kundenguthaben abzurechnen. Des Weiteren ergibt sich dadurch die Möglichkeit Kunden einzeln auszuwerten(Umsätze, meist bestelltes Produkt, usw). Auch kann man Kunden vom Tagesabschluss ausnehmen.

Kunden anlegen

Kunden lassen sich über das Backoffice unter dem Reiter Kunden sowie direkt über die Kassa angelegt werden.

Um Kunden auf der Kassa anzulegen auf Kunden(1) klicken.

The screenshot shows the POS interface with a grid of food items on the left and a central menu bar. The 'Kunden' button in the menu bar is highlighted with a red box and a plus sign. The menu bar includes buttons for 'Favoriten', 'Alkoholfrei', 'Getränke', 'Speisen', 'Bier', 'Wein', 'Spirituosen', 'Heißgetränke', 'Pizza', 'Tabak', 'Gutscheine', 'Obst', 'Gemüse', 'Fleisch', 'Einmachglas', 'Nachricht', and 'weiteres'. The 'Kunden' button is located between 'Gutscheine' and 'Nachricht'.

Danach kommt man in die Kunden Oberfläche und klickt auf das Plus(1)

The screenshot shows the customer management interface with a grid of customer cards. A red circle highlights a plus sign in the top right corner of the grid. The grid contains the following customer information:

Name	Adresse	Telefon	Kundennummer
8558,ER8F6GR7, 125752	Bauer,Hubert, 11221 2589 Jorgendorf Kechentor 2	Bauer,Lara, 93739	Bruchmann,Marcel, 10616 2325 Himberg Krautgartengasse 5/7/3
Bruder,Toni, 125734	Bründler,Leopold, 30838 2325 Himberg Krautgartengasse 5/9/7 +4317966288	Delinski,Karl, 91483	Kern,Alfred, 111974
Podsedek,Andreas, 00001	Nsai,Evaristus, 111418 4020 Linz	ÖBB, 106974	Riegler,Gerhard, 72401 2544 Scheibling Treistinggasse 4
Podsedek,Andreas, 00001 2325 Himberg Hauptbralle 5A/5/11	Schöfbänker,Marcus, 108627 1180 Wien Scheiberg 12	Test,AE6B4ER8, 96837	Veichenger,Peter, 7340 3169 Getasdorf Hubertusdamm 19
Wenighofer,Neu, 110672	WRV Software, 78437 2320 Rannsdorf Reinbartsdorflegasse 32-35 Topf 0664/2254503	Wenighofer,Neu, 110673	

Wenn eine Internetverbindung besteht öffnet sich danach die Kundenverwaltung im Backoffice. Um einen Kunden anzulegen reicht schon die gewünschte Kundengruppe(1) und ein Nachname(2), der Rest ist beliebig auszufüllen danach auf Speichern(3) drücken.

Kunden bearbeiten

Um einen Kunden auf der Kassa zu bearbeiten, in der Kunden Oberfläche auf Liste(1) klicken.

Name	Adresse	Telefon	Kundennummer
8558.ER8F6GR7, 125752	Bauer,Hubert, 11221 2589 Jorgendorf Kirchentor 2	Bauer,Lara, 93739	Bruchmann,Marcel, 10616 2325 Himberg Krautgartengasse 5/7/7
Delinski,Karl, 91483	Kern,Alfred, 111974	Nsai,Evaristus, 111418 4020 Lins	ÖBB,, 106974
Schofbänker,Marcus, 108627 1180 Wien Schafberg 12	Test,AE6B4ER8, 96837	Veichenger,Peter, 7340 3369 Gerandorf Hubertsdamm 19	WBV Software,, 78437 2320 Rannersdorf Reinhartsdorfergasse 32-35 Topf 0664/2254503
Wenighofer,Reinhard, 1			

Jetzt den Kunden über die Suchfelder(1) in der Liste suchen danach auf bearbeiten(2) klicken.

Name	Adresse	Telefon	Kundennummer
125752	8558,ER8F6GR7, 125752		
11221	Bauer,Hubert, 11221	2589 Jorgendorf Kirchentor 2	
93739	Bauer,Lara, 93739		
10616	Bruchmann,Marcel, 10616	2325 Himberg Krautgartengasse 5/7/3	

Jetzt öffnet sich die Kundenverwaltung im Backoffice und man kann den Kunden beliebig bearbeiten. Unter den Reitern,

Stammdaten(1) lassen sich Stammdaten (Kundennummer, Name, usw) bearbeiten.

Kontakt(2) lassen sich Kontaktdaten eintragen (Telefon, Adresse, usw) bearbeiten.

Eigenschaften(3) beinhalten Einstellungen für zB. Webshop oder E-Rechnungen.

Umsatz(4) gibt Informationen über die Umsätze des Kunden.

Bearbeitete Felder(5) werden gelb markiert.

Nach abgeschlossener Bearbeitung wieder Speichern(6).

Kunde

KUBIK, PETER,

Stammdaten 1. Kontakt 2. Eigenschaften 3. Umsatz 4.

Wunsch

Nachname: Kubik Vorname: Peter Kürzel: Kubik, Peter

Firma: Zahnambulanz 5.

Adresse: Titel: Geburtstag: 01.03.2008

Post: Ort: Straße: Weiburgstraße 14/2

Land: A PLZ: 2500 Ort: Baden

Mobil: +43 680/1234 567 E-Mail: 1@23456.at Telefon: +43 2252/123456 Fax: +43 2252/123456 Internet: ZahnDoc.at

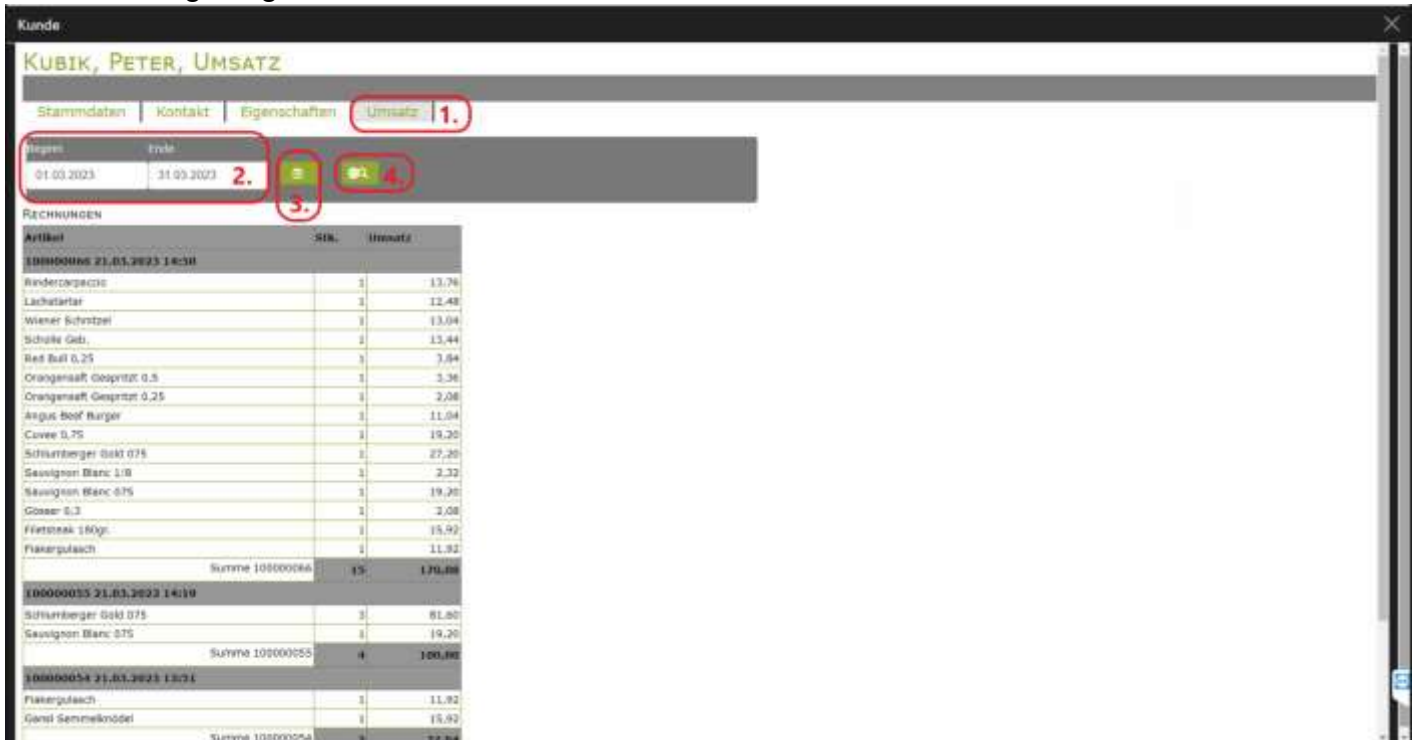
Anmerkung: Lieferanmerkung: Nur Vormittags

6.

Unter dem Reiter Umsatz(1) kann man mit Hilfe der Filter alle Umsätze (Rechnungen, bezogene Produkte) anzeigen lassen.


Zeitraum eingrenzen(2) oder ein festes Datum(3) auswählen, danach auf Suchen(4) klicken.

Wenn in dem Zeitraum(2) oder an dem Tag(4) eine Buchung abgeschlossen wurde, wird es nun unterhalb angezeigt.



Kunde
KUBIK, PETER, UMSATZ

Stammdaten | Kontakt | Eigenschaften | **Umsatz 1.**

Beginn: 01.03.2023 Ende: 31.03.2023 2.   4.

3.

RECHNUNGEN

Artikel	Stk.	Umsatz
10000006 21.03.2023 14:30		
Wanderopacis	1	13,76
Lachstatar	1	12,48
Wiener Schnitzel	1	13,04
Schokolade	1	13,44
Beef Bull 0,25	1	7,64
Orangensaft Gepritzt 0,5	1	3,36
Orangensaft Gepritzt 0,25	1	2,08
Angus-Beef Burger	1	11,04
Cuvee 0,75	1	19,20
Schwarzbier Gold 075	1	27,20
Gauvignon Blanc 1,0	1	2,32
Gauvignon Blanc 075	1	19,20
Gosse 0,3	1	2,08
Frisstee 160gr	1	15,92
Flakergulaeh	1	11,92
Summe 10000006	15	170,88
10000035 21.03.2023 14:19		
Schwarzbier Gold 075	3	81,60
Gauvignon Blanc 075	1	19,20
Summe 10000035	4	100,80
10000054 21.03.2023 14:21		
Flakergulaeh	1	11,92
Gard Semmelknodel	1	10,92
Summe 10000054	2	22,84

Kunden Buchen

Um auf einen Kunden zu buchen einfach in die Kunden Oberfläche gehen(1)

The screenshot shows the main interface of the WBV software. On the left, there is a grid of product buttons with their names and prices, such as 'Apfelsaft 0,25' (1,20), 'Gössler 0,2' (0,18), 'Gössler 0,3' (0,48), 'Gössler 0,5' (0,88), 'Sauvignon Blanc 1/0' (2,90), 'Sauvignon Blanc 075' (24,00), 'Kleiner Brauner' (2,10), 'Nudelsuppe' (2,40), 'Eierknödel' (2,50), 'Faschierte Laibchen' (3,90), 'Filetsteak 180gr.' (18,90), 'Flakergulasch' (14,90), 'Gansl Semmelknödel' (19,90), and 'Memphis' (5,90). On the right, there is a search bar, a 'Stück' field with '1', and a list of categories: Favoriten, Alkoholfrei, Getränke, Speisen, Bier, Wein, Spirituosen, Heißgetränke, Pizza, Tabak, Gutscheine, Obst, Gemüse, Fleisch, and Einmachglas. Below the categories is a table with columns 'Stk', 'Produkt', and '€'. The 'Kunden' button is highlighted with a red box. Other buttons include 'Nachricht', 'weiteres', 'Gutschein erstellen', and 'Gutschein abfragen'.

Und einen Kunden auswählen(2)

The screenshot shows the customer selection screen. At the top, there are search fields for 'Name', 'Adresse', 'Telefon', and 'Kundennummer'. Below these is a grid of customer cards. The card for 'Bauer, Hubert, 11221' is highlighted with a red box and has a red '2' on it. The other cards include: 'Delinski, Karl, 91483', 'Kern, Alfred, 111974', 'Nsai, Evaristus, 111418', 'ÖBB, 106974', 'Podsedek, Andreas, 00001', 'Riegler, Gerhard, 72401', 'Schöfbänker, Marcus, 108627', 'Test, AE6B4ER8, 96837', 'Veichenger, Peter, 7340', 'WBV Software, 78437', 'Wenighofer, Neu, 110672', and 'Wenighofer, Reinhard, 1'. The card for 'Wenighofer, Reinhard, 1' is also highlighted with a red box.

Danach sieht man rechts oben den ausgewählten Kunden(1) mit(wenn vorhanden) dem übrigen Kundenguthaben.

Jetzt kann man wie gewohnt die gewünschten Artikel auswählen und mit einem Klick auf den Button Kunden(2) auf diesen buchen.



The screenshot displays the main interface of the WBV Kassensoftware. It features a grid of product buttons on the left, a central vertical menu of categories, and a right-hand panel for customer management. The product grid includes items like 'Apfelsaft 0,25', 'Gössel 0,2', 'Gössel 0,3', 'Gössel 0,5', 'Sauvignon Blanc 1/8', 'Sauvignon Blanc 0,75', 'Kleiner Bräutler', 'Nudelsuppe', 'Eiernocken', 'Faschierte Laibchen', 'Filetsteak 180gr', 'Flakergulasch', 'Gansl Semmelknödel', and 'Memphis'. The central menu lists categories such as 'Favoriten', 'Alkoholfrei', 'Getränke', 'Speisen', 'Bier', 'Wein', 'Spirituosen', 'Heißgetränke', 'Pizza', 'Tabak', 'Gutscheine', 'Obst', 'Gemüse', 'Fleisch', and 'Einmachglas'. The right-hand panel shows a customer named 'Bauer, Hubert, 11221' with a balance of 0,00. Below this, there are buttons for 'Tisch', 'Kunden', 'Nachricht', 'weiteres', 'Guthaben laden', 'Guthaben auszahlen', 'Gutschein erstellen', and 'Gutschein abfragen'. A 'Tisch' button is highlighted with a yellow box and a '2' icon, and a 'Kunden' button is highlighted with a red box and a '1' icon.

Offene Tische/Kunden

Unter den Button **offen(1)** findet man alle offen Tische und Kunden und kann sie dann in der folgenden Oberfläche bearbeiten oder abschließen.

Apfelsaft 0,25 1,00				
Gössel 0,2 2,10	Gössel 0,3 2,40	Gössel 0,5 3,00		
Sauvignon Blanc 1/8 2,80	Sauvignon Blanc 075 24,00	Kleiner Brauner 2,10		
Nudelsuppe 2,40				
Eiernockerl 7,50	Faschierte Laibchen 8,90	Filetsteak 180gr 18,90	Flakengulasch 14,90	
Gansl Semmelknödel 19,90				
		Memphis 5,00		

Stück: Suche:

Admin: Bauer, Hubert, 11221
Guthaben: 83,44

0% 6% 20%

Stk	Produkt	€
0,00 €		

Tisch

Kunden: Bauer, Hubert, 11221

Nachricht: offen (3) 18 Stk: 176,50

weiteres

Guthaben auszahlen

Guthaben laden

Gutscheine abfragen

Gutscheine erstellen

Admin: Admin

Raum: 4 (Adress: 17,50, Stk: 4, €: 89,20) | S4 (Adress: 10,57, Stk: 9, €: 27,60)

Kunden: Bauer, Hubert, 11221 (Adress: 10,57, Stk: 9, €: 27,60)

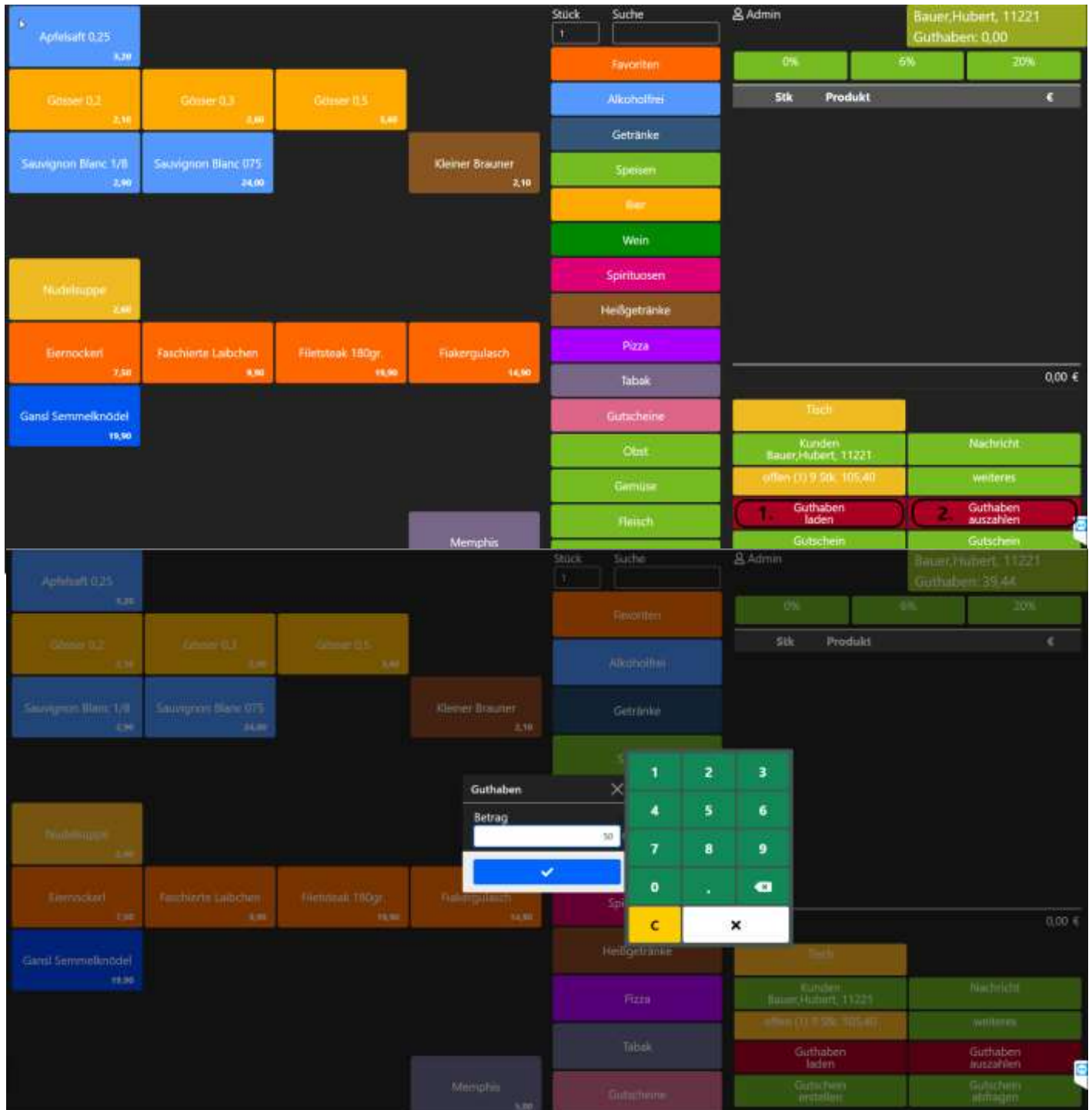
offen (3) 18 Stk: 176,50

Kundenguthaben verwenden

Das Kundenguthaben bietet Kunden die Möglichkeit Geld zu hinterlegen und es über längere Zeiträume aufzubrauchen.

Dazu einfach den entsprechenden Kunden in der Kunden Oberfläche auswählen, danach auf Guthaben laden(1) jetzt den entsprechenden Wert auswählen und mit der richtigen Zahlungsart abschließen.

Wurde alles richtig gemacht hat man bei diesem Kunden jetzt die Zahlungsart Kundenguthaben bis dessen Kontingent aufgebraucht ist. Über den Button Guthaben auszahlen(2) kann man das restliche Guthaben dem Kunden wieder auszahlen



The screenshot displays the software interface for a customer named 'Bauer, Hubert, 11221' with a current credit balance of 0.00 €. The interface is divided into several sections:

- Product Grid:** A grid of product buttons with prices, including 'Apfelsaft 0,25' (1,20 €), 'Gössel 0,2' (2,10 €), 'Gössel 0,3' (3,00 €), 'Gössel 0,5' (5,00 €), 'Sauvignon Blanc 1/8' (2,90 €), 'Sauvignon Blanc 075' (24,00 €), 'Kleiner Bräuter' (2,10 €), 'Nudelsuppe' (2,40 €), 'Eierknockerl' (7,50 €), 'Faschierte Laibchen' (8,90 €), 'Filetsteak 180gr' (14,90 €), 'Flakergulasch' (14,90 €), 'Gansl Semmelknödel' (19,90 €), and 'Memphis' (5,90 €).
- Navigation Menu:** A vertical list of categories such as 'Favoriten', 'Alkoholfrei', 'Getränke', 'Speisen', 'Bier', 'Wein', 'Spirituosen', 'Heißgetränke', 'Pizza', 'Tabak', 'Gutscheine', 'Obst', 'Gemüse', and 'Fleisch'.
- Customer Summary:** Shows the customer name, ID, and current credit balance (0,00 €).
- Buttons:** Two red buttons are highlighted: '1. Guthaben laden' (Load credit) and '2. Guthaben auszahlen' (Redeem credit).

In the second part of the screenshot, the 'Guthaben laden' button is active, and a modal window titled 'Guthaben' is open. It contains a 'Betrag' (Amount) field with the value '10' and a blue checkmark button. A numeric keypad is also visible over the interface, with the number '10' entered.

Nachrichten

Mit einem Klick auf den Button Nachricht(1) ist es möglich Nachrichten an im Netzwerk befindliche Drucker zu senden. Einfach im Bemerkungsfeld eine Nachricht schreiben, im Dropdown Menü den gewünschten Drucker auswählen zB. Speisen und danach auf Nachricht drücken klicken.

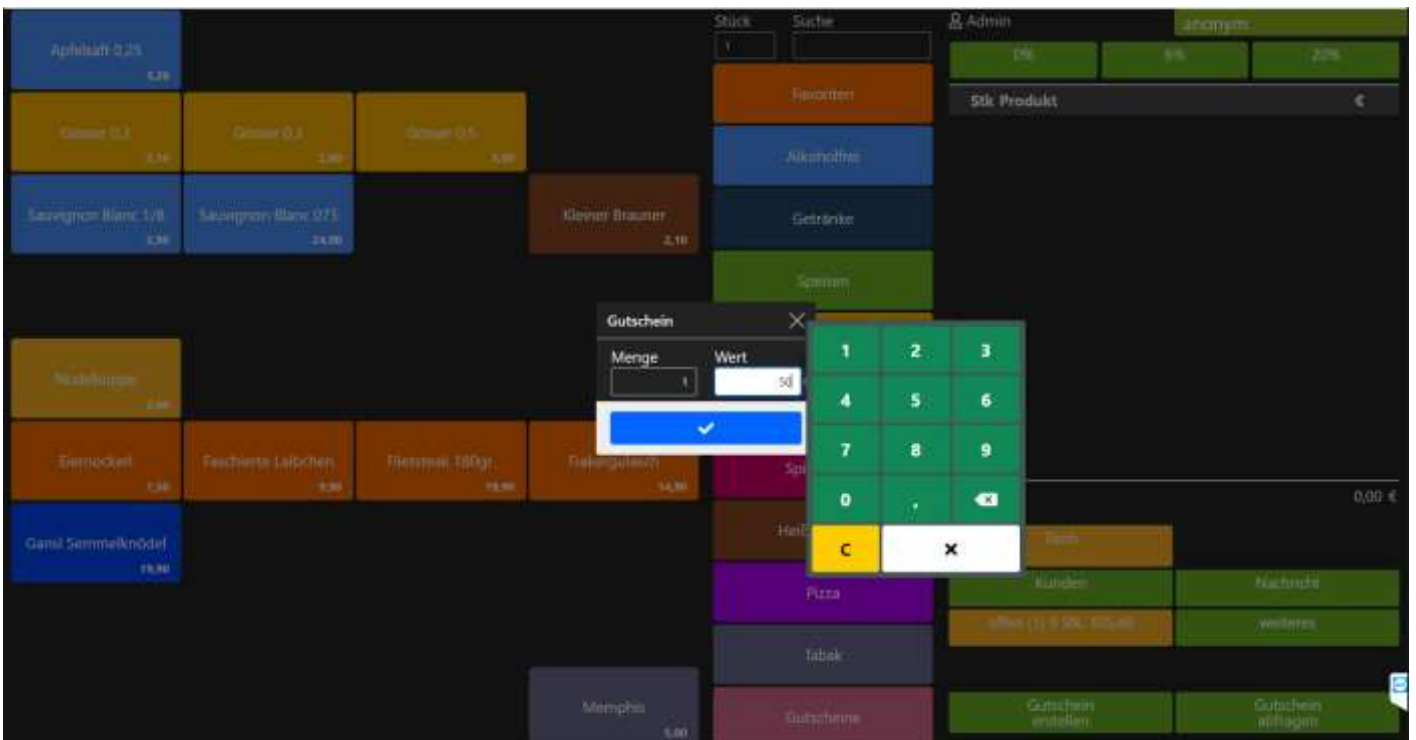
The screenshot displays the main interface of the WBV Kassensoftware. On the left, there is a grid of menu items with their prices, such as 'Apfelsaft 0,25' (1,20), 'Glasier 0,2' (2,10), and 'Sauvignon Blanc 1/0' (2,90). In the center, a vertical list of categories is visible, including 'Favoriten', 'Alkoholfrei', 'Getränke', 'Speisen', 'Bier', 'Wein', 'Spirituosen', 'Heißgetränke', 'Pizza', 'Tabak', 'Gutscheine', 'Obst', 'Gemüse', 'Fleisch', and 'Einmachglas'. On the right, there is a search bar, a user profile 'Admin' with 'anonym' status, and a table with columns 'Stk', 'Produkt', and '€'. Below this, there are buttons for 'Einzeln', 'Kunden', 'Nachricht', and 'weiteres'. At the bottom, a receipt screen is shown for 'Rauch' and 'Garten (1)', with a 'Nachricht' button highlighted in red. The receipt screen also features a 'Bemerkung' field and a 'Rechnung' dropdown menu.

Gutscheine

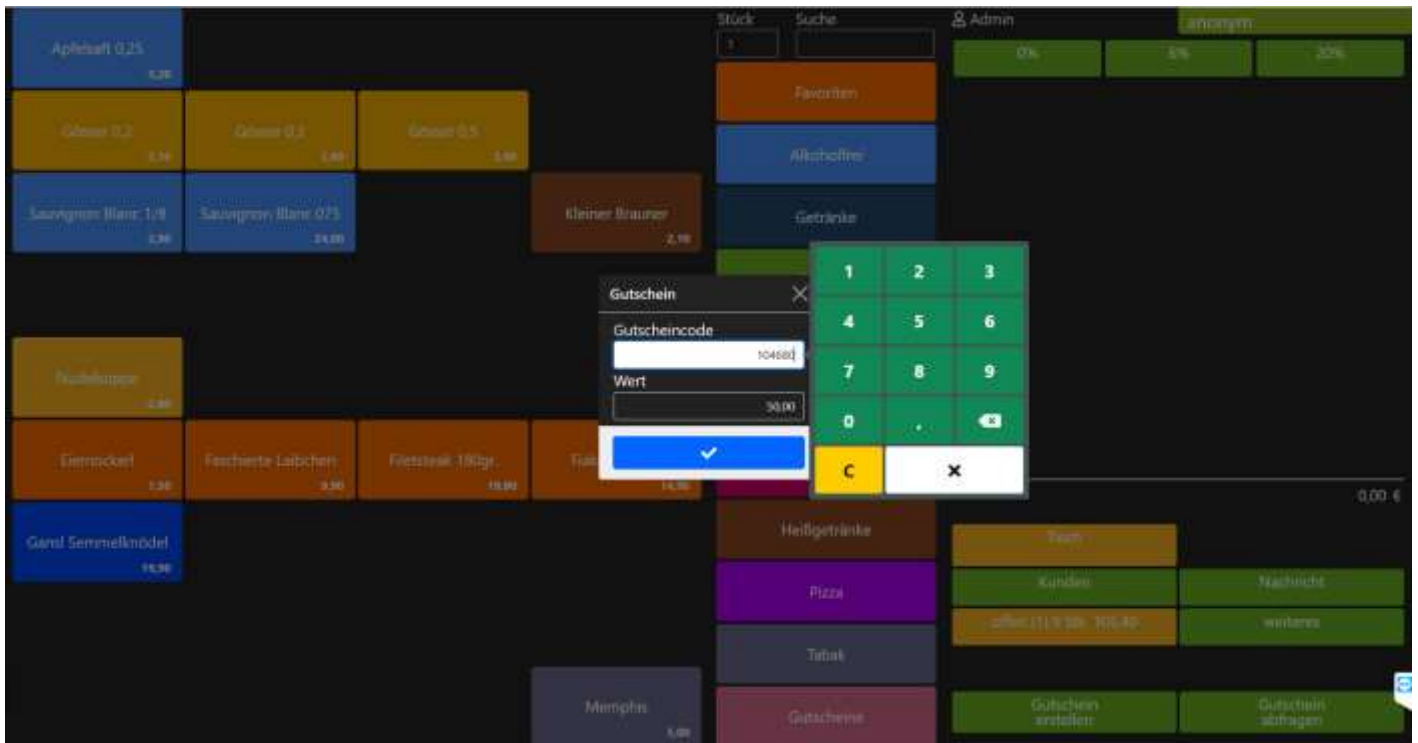
Um Gutscheine zu verwenden, einfach auf **Gutschein erstellen(1)** klicken. Um den Restwert abzufragen einfach auf **Gutschein abfragen(2)** klicken.



Nach dem Klick auf **Gutschein erstellen**, die Menge und den Wert des Gutscheins eingeben und in der gewünschten Zahlungsart abschließen. Es wird automatisch ein Gutscheincode auf dem Bon erstellt.



Nach einem Klick auf Gutschein abfragen muss der Gutscheincode eingegeben werden um den Restwert zu erfahren.



Will der Kunde mit einem erstellten Gutschein zahlen, ist die Zahlungsart Gutschein zu verwenden. Wie bei der Abfrage wird hier der Gutscheincode verlangt. Wird der Gutschein nicht aufgebraucht, bleibt der Restwert unter dem gleichen Gutscheincode bestehen und kann beim nächsten Einkauf wiederverwendet werden bis der Restwert aufgebraucht ist. Wenn der Gutschein aufgebraucht wird, löscht das System automatisch den Gutscheincode und dieser kann danach nicht mehr verwendet werden. Eine detaillierte Übersicht der erstellten Gutscheine wird im Backoffice gelistet.

Weitere Funktionen

Unter weitere Funktionen befinden sich Dienste wie Belege nachzudrucken, Zahlungsarten nachträglich zu ändern, Lagerverwaltung, Einladungsbuttons, Storno, Kassabuch uvm.

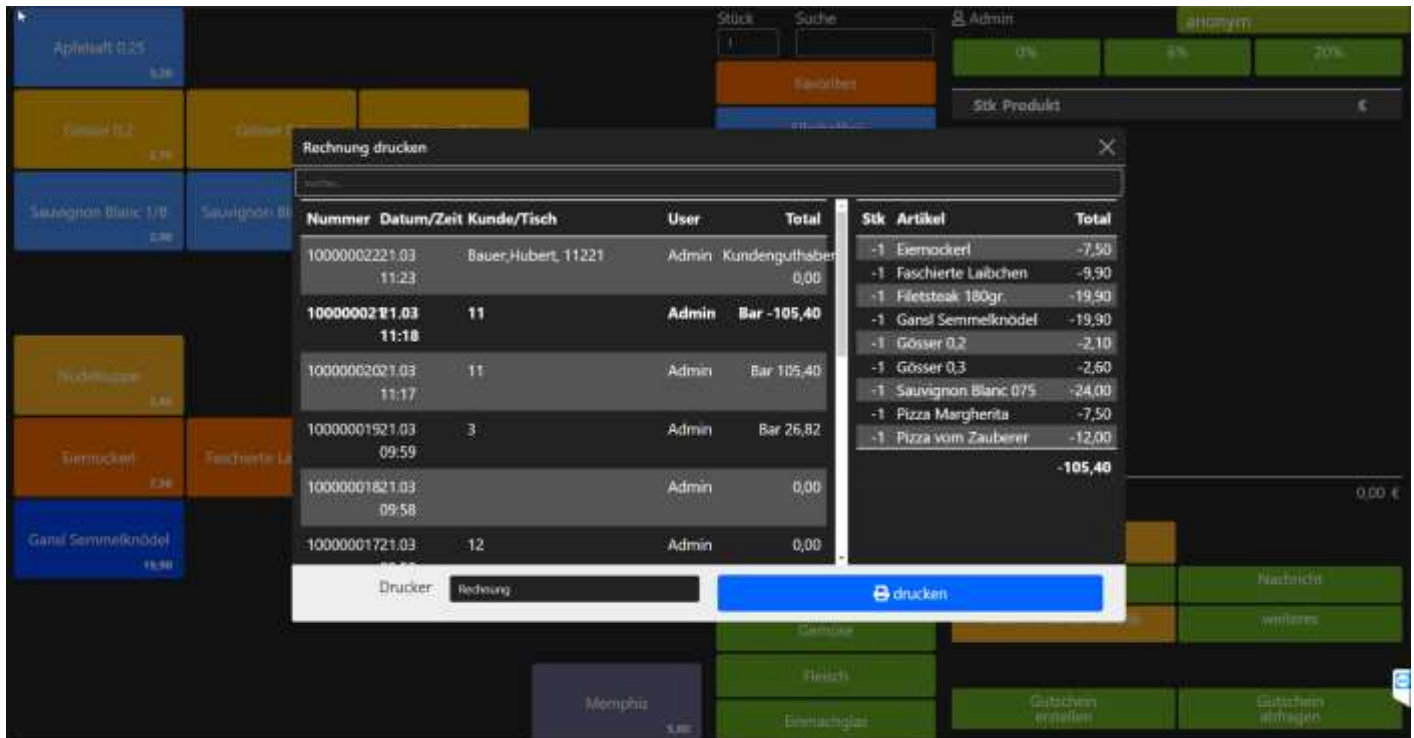
Um zu den Funktionen zu gelangen reicht ein Klick auf weiteres(1)



Beleg nachdrucken

Mit dem Button Beleg nachdrucken können Kopien von abgeschlossenen Rechnungen erneut gedruckt werden. Auf den Button klicken und im nächsten Fenster über das Suchfeld zB. Nach Rechnungsnummer, Tischnummer, Benutzer, Zeit, Summe, usw. die gewünschte Rechnung suchen. Diese dann anklicken, dadurch wird in der rechten Spalte der Inhalt der Rechnung zur Kontrolle eingeblendet.

Wenn die richtige Rechnung gefunden wurden lässt sich links unterhalb im Dropdownmenü noch ein gewünschter Drucker auswählen und mit dem blauen Button rechts unten die Kopie ausdrucken.



Daten Sync

Der Button Daten Sync wird verwendet um Daten mit dem Backoffice zu synchronisieren zB. Neu angelegte Artikel oder geänderte Preise, dabei ist zwingend eine Internetverbindung erforderlich.

Einstellungen Kassa

Ähnlich wie der Daten Sync ist Einstellungen Kassa da um neu vorgenommene Einstellungen der Kassa zu synchronisieren. In 90% der Fälle kommt die Aufforderung dazu von einem Techniker. Nachdem der Button gedrückt wurden fährt das Programm runter und startet selbst neu während diesem Vorgang werden die Einstellungen synchronisiert.

Daten senden

Daten senden wird verwendet wenn die Kassa längere Zeit offline gearbeitet hat oder wenn man schnell alle aktuellen Rechnungen im Backoffice braucht, hat die Kassa eine aktive Internetverbindung geschieht dies automatisch alle 15 Minuten.

Export

Export wird benötigt um alle Kassendaten lokal zu exportieren, zB. für eine steuerliche Überprüfung oder Datensicherung und daher eher selten gebraucht.

Offline

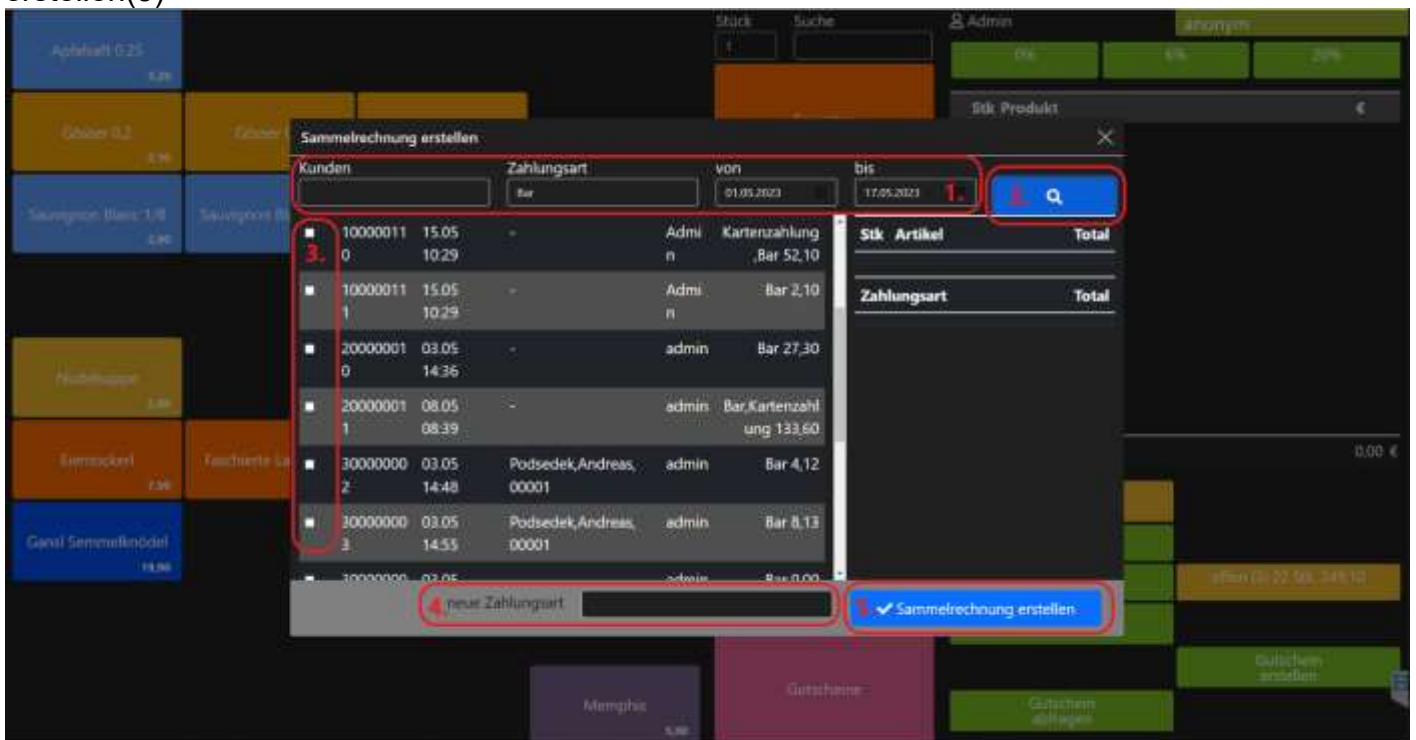
Der Button Offline wird verwendet wenn bewusst keine aktive Internetverbindung besteht oder zur Verfügung steht. Um zu verhindern, dass die Kassa versucht wiederholend Daten zu senden und Abläufe zu beschleunigen, um die Daten danach ins Backoffice zu bekommen ist bei aktiver Internetverbindung einmal der Button Daten Senden zu drücken, der Vorgang kann je nach Menge der zu sendenden Daten ein paar Sekunden bis Minuten dauern.

Buchungslog

Der Buchungslog taucht auf wenn Übertragungsfehler bestehen, dies bedeutet nicht zwingend ein Problem im Ablauf. Er ist lediglich eine Kontrollmöglichkeit für Techniker um mögliche Fehler zu finden.

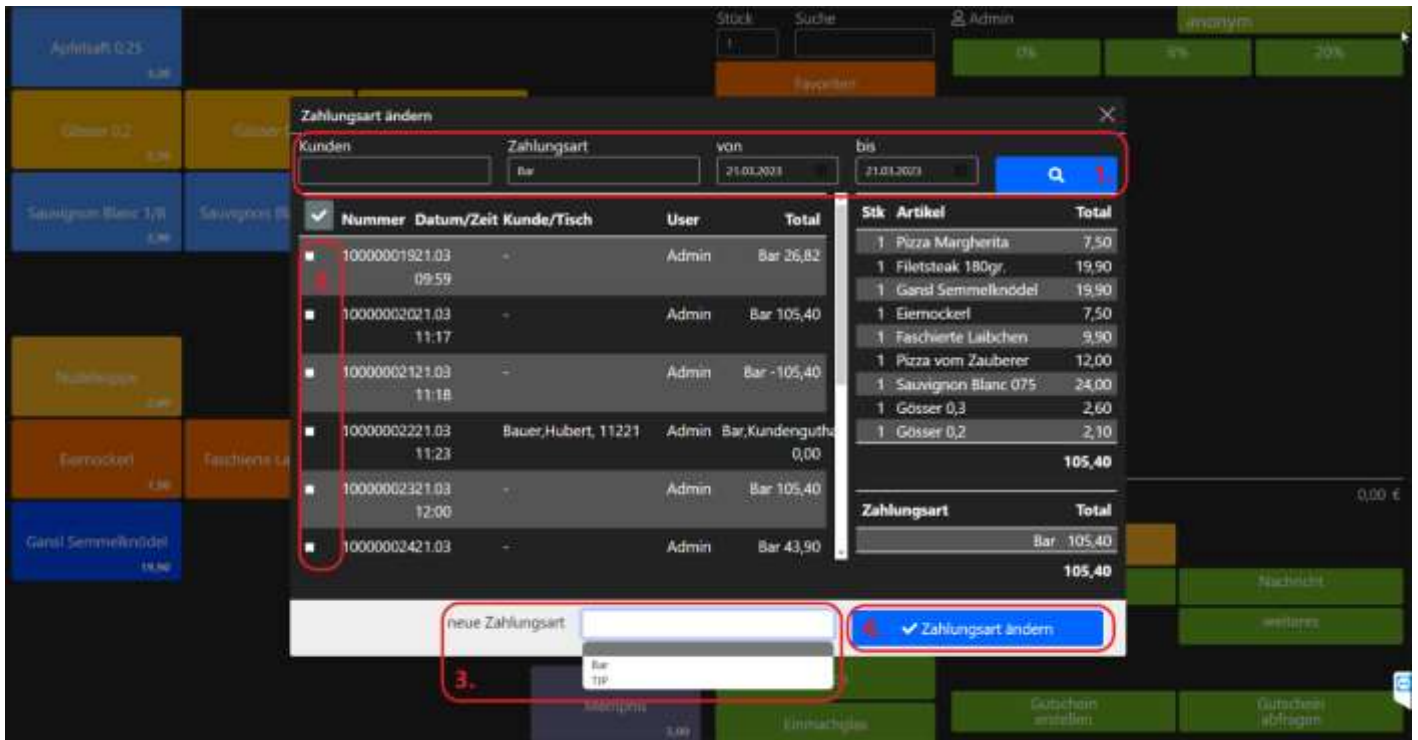
Sammelrechnung

Dieser Button wird verwendet um mehrere Rechnungen zusammenzufassen, zB. wenn ein Kunde mehrmals im Monat einkauft aber erst Ende des Monats alles auf einmal begleichen will. Über die Filter(1) nach dem Kunden, einer Zahlungsart zB. Debitor und das Datum eingrenzen. Auf das Suchsymbol(2) drücken, danach die gewünschten Rechnungen markieren(3) und die Zahlungsart(4) auswählen. Der letzte Schritt ist dann ein Klick auf den Button Sammelrechnung erstellen(5)



Zahlung ändern

Zahlung ändern wird benötigt um bei Rechnungen die mit der falschen Zahlungsart abgeschlossen wurden wieder richtig zu stellen. Dazu einfach über die Filter(1) die Rechnung raussuchen, markieren(2), die richtige Zahlungsart(3) auswählen und auf den Button Zahlungsart ändern(4) klicken.



Zahlungsart ändern

Kunden: Zahlungsart: von: 21.01.2023 bis: 21.01.2023

Nummer	Datum/Zeit	Kunde/Tisch	User	Total
10000001921.03	09:59	-	Admin	Bar 26,82
10000002021.03	11:17	-	Admin	Bar 105,40
10000002121.03	11:18	-	Admin	Bar -105,40
10000002221.03	11:23	Bauer, Hubert, 11221	Admin	Bar, Kundenguthaben 0,00
10000002321.03	12:00	-	Admin	Bar 105,40
10000002421.03	-	-	Admin	Bar 43,90

neue Zahlungsart:

Rechnung X-fach

Wird verwendet um die nachfolgende Rechnung X-fach also beliebig oft abzuschließen. Wenn bei der Menge 10 eingegeben wird und der nächste Artikel zB. 1 Bier ist werden 10x1 Bier bestellt und 10x einzeln abgeschlossen und gedruckt.

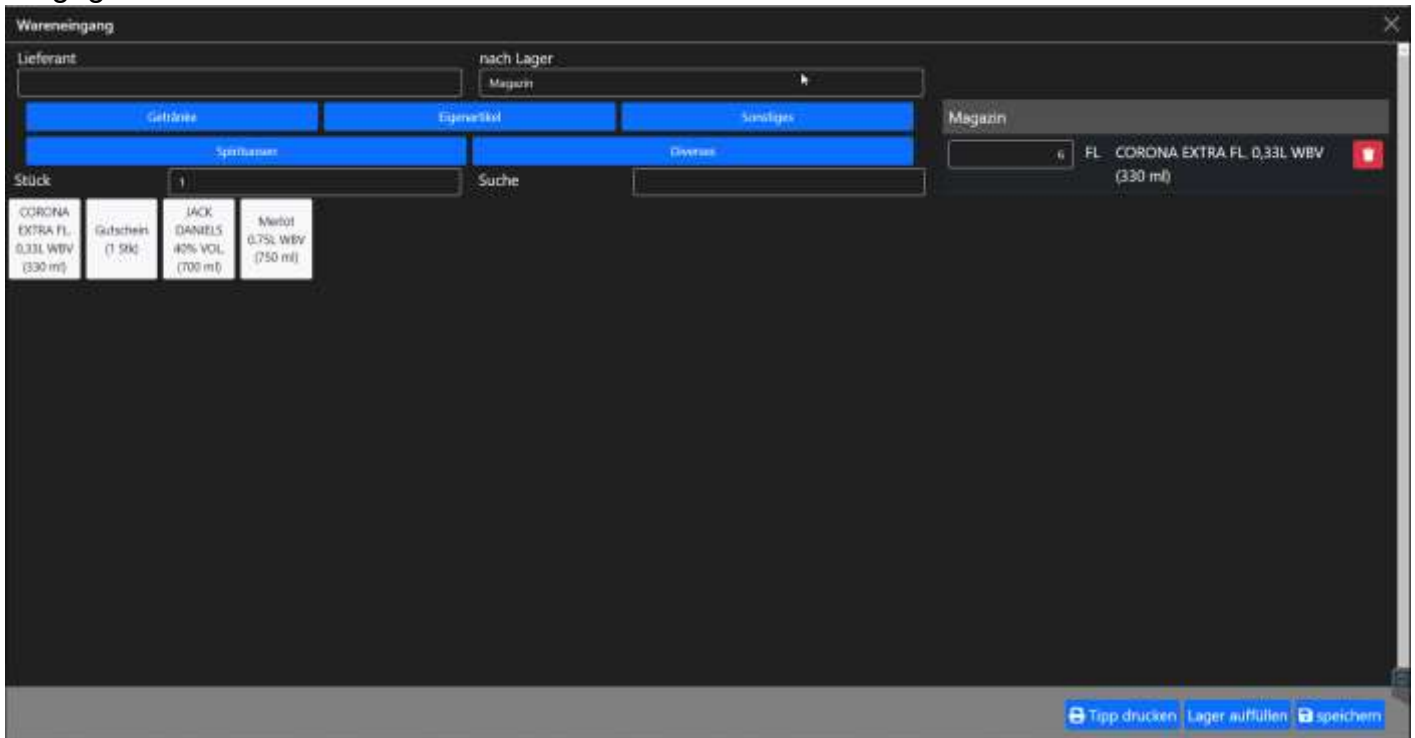


The screenshot displays the main interface of the WBV Kassensoftware. It features a grid of product buttons with their names and prices. A modal dialog titled 'Eingabe' (Input) is open in the center, showing a 'Menge' (Quantity) input field and a grid of buttons for selecting quantities from 1 to 10. The interface also includes a search bar, a 'Stück' (Item) field, and a 'Suche' (Search) button. The top right corner shows the user name 'anonym' and a progress indicator with 0%, 5%, and 20% markers. The bottom right corner shows a total amount of 0,00 € and buttons for 'Tisch', 'Kunden', 'Nachricht', 'weiteres', 'Gutschein erstellen', and 'Gutschein abfragen'.

Product Name	Price
Apfelsaft 0,25	1,20
Glosser 0,3	2,10
Glosser 0,3	2,40
Glosser 0,5	3,00
Sauvignon Blanc 1/8	2,90
Sauvignon Blanc 075	24,00
Nudelsuppe	2,40
Eiernockerl	7,50
Faschierte Laibchen	9,90
Filetsteak	
Gansl Semmelknödel	19,90
Meropis	3,00

Wareneingang

Wenn ein Lager geführt wird, muss hier der Wareneingang für das entsprechende Lager eingegeben werden.



Wareneingang

Lieferant: nach Lager:

Geträne | Spirituosen | Eigenartikel | Diverses

Stück: Suche:

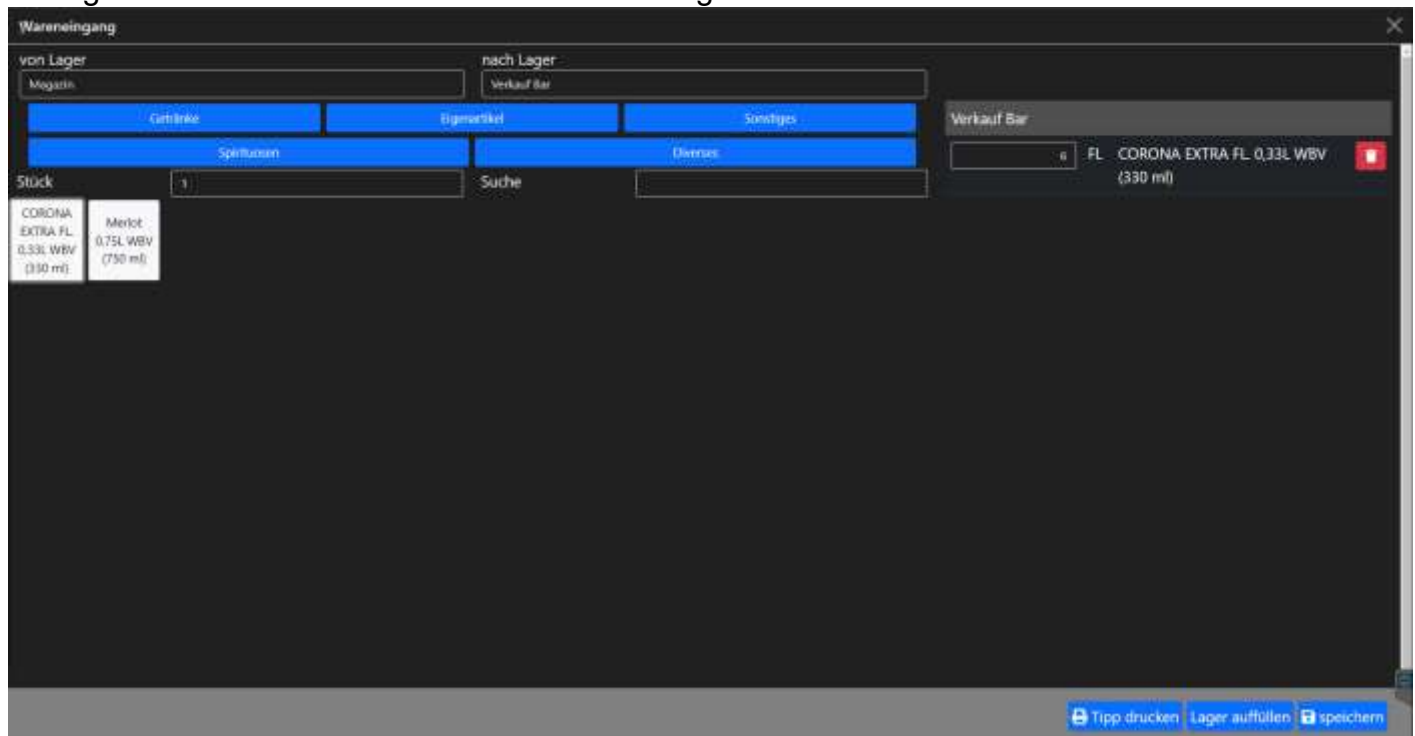
Magazin: FL CORONA EXTRA FL 0,33L WBV (330 ml)

CORONA EXTRA FL 0,33L WBV (330 ml) | Gutschein (1 Stk) | JACK DANIELS 40% VOL (700 ml) | Merlot 0,75L WBV (750 ml)

Tipp drucken | Lager auffüllen | speichern

Umlagern

Umlagern wird verwendet um Waren von zB. Magazin nach Verkaufsort Bar zu verschieben.



Wareneingang

von Lager: nach Lager:

Geträne | Spirituosen | Eigenartikel | Diverses

Stück: Suche:

Verkauf Bar: FL CORONA EXTRA FL 0,33L WBV (330 ml)

CORONA EXTRA FL 0,33L WBV (330 ml) | Merlot 0,75L WBV (750 ml)

Tipp drucken | Lager auffüllen | speichern

Lager

Im Lager hat man die Übersicht über das gesamte Inventar, kann sich die gewünschten Stände herausfiltern und drucken.

Lagerstand 22.05.2023 10:00 ✕

Ort	Kategorie	Produkt	Stand zuletzt	Eingang	Ausgang	Stand aktuell	Menge	Zähler UI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="00"/>						
Gesamt/Magazin	Getränke	CORONA EXTRA FL 0,33L WBV (330 ml)		30 FL		30 FL	9900	■
Gesamt/Verkauf Bar	Getränke	CORONA EXTRA FL 0,33L WBV (330 ml)		6 FL		6 FL	1980	■

[Wareneingang](#) [Drucken](#)

Intern

Intern ist einer von 5 Einladungsbutton und wird verwendet wenn Produkte Standort intern verwendet werden zB. wenn die Küche Apfelsaft oder anderes für Saucen braucht. Also einen Artikel verwendet um einen anderen herzustellen.

Um einen Artikel um 0,00€ zu buchen auf weiteres, danach auf einen von den grünen Buttons klicken. Die Kassa springt zurück in die Oberfläche und markiert grün zB. mit Intern(1), dass die nächste Buchung keinen Umsatz generiert(2). Wurde ein grüner Button versehentlich aktiviert, lässt er sich deaktivieren in dem man nochmal auf diesen klickt.



Bruch

Bruch wird verwendet um einen zu Bruch gegangenen Artikel zu buchen, zB. wenn ein Bier fällt muss man nichts weiteres tun als selbiges nochmal mit den Button Bruch zu buchen(keine Stornos oder andere Umständlichkeiten)

Mitarbeiter

Der Button Mitarbeiter ist dazu da alles was ein Mitarbeiter am Standort konsumieren darf zu buchen. Gesetzeshalber ausgenommen sind alkoholische Artikel.

Einladung

Wird verwendet um Gäste auf einen oder mehrere Artikel einzuladen, liegt der Artikel schon auf einem Tisch so ist dies auch im nach hinein über Tisch Bearbeitungs Menü möglich.

Chef

Dieser Button ist für alles was der Inhaber konsumiert inkl. alkoholische Produkte.

Storno

Wird wie die grünen Buttons aktiviert und die nächste Buchung ist dann eine negative Buchung.



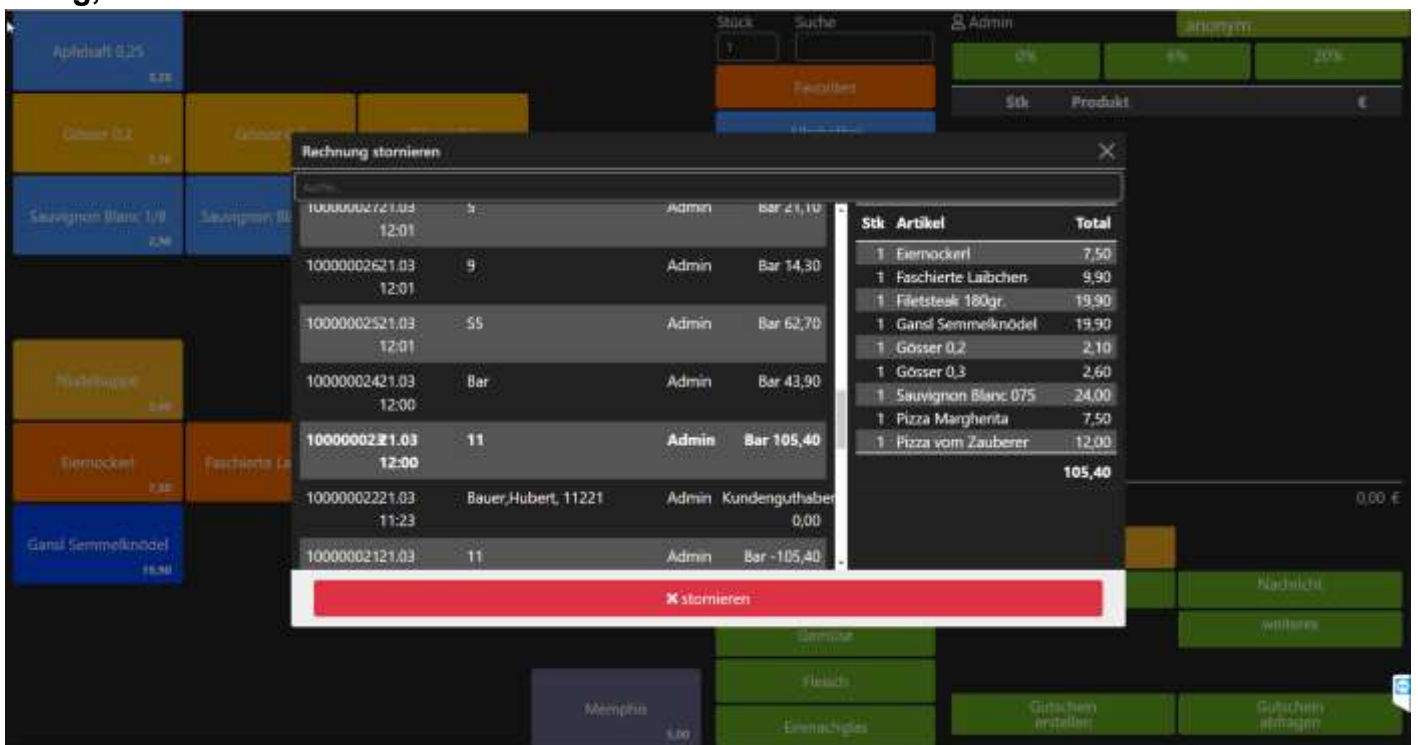
The screenshot displays the software interface with a menu grid on the left, a category list in the center, and a receipt summary on the right. The receipt summary shows a 'Storno' (void) entry for 'Nudelsuppe' with a value of -2,60 €.

Stk	Produkt	€
-1	Nudelsuppe	-2,60
-2,60 €		

Buttons at the bottom right of the receipt summary include: Storno buchen, Nachricht, Gutschein erstellen, and Gutschein abfragen.

Storno Auf Beleg

Dieser Button wird verwendet um einen abgeschlossenen Tisch wieder zurück zu holen um diesen danach zu bearbeiten. Einfach die richtige Rechnung raussuchen, im Suchfeld lässt sich nach Rnr, Benutzer, Tisch, Zeit, Summe, usw suchen. Hat man die richtige Rechnung gefunden kann man auf stornieren klicken. **Achtung: Sollte der Tisch bereits wieder belegt sein werden diese Artikel dazu gebucht, daher ist es wichtig, dass der Tisch vor der Funktion Storno auf Beleg, leer ist!**



The screenshot shows the 'Rechnung stornieren' (Cancel Invoice) dialog box in the WBV Kassensoftware. The dialog contains a table of transactions to be cancelled:

Stk	Artikel	Total
1	Eemockel	7,50
1	Faschierte Laibchen	9,90
1	Filetsteak 180gr.	19,90
1	Gansl Semmelknödel	19,90
1	Gösser 0.2	2,10
1	Gösser 0.3	2,60
1	Sauvignon Blanc 075	24,00
1	Pizza Margherita	7,50
1	Pizza vom Zauberer	12,00
		105,40

Below the table, there is a red bar with a white border containing the button 'Stornieren'.

Kassabuch

Wird das Kassabuch verwendet ist es hier möglich Einträge zu machen bzw. zu bearbeiten. Des Weiteren besteht auch die Möglichkeit Einträge zu automatisieren.

Kassabuch

Start: 01.04.2023 Ende: 22.05.2023 🔍 ⊕ Saldo: 2 177,60

User	BelegNr	Tag	Vorgang	Eingang	Ausgang	Mwst	Saldo
	12	4.4.2023	Einnahmen: Bar	2 512,24		0	4 689,84
	13	4.4.2023	Einnahmen: TIP		0,90	0	4 688,94
admin	14	5.4.2023	Einnahmen: Bar	59,80		0	4 748,74
	15	9.4.2023	Einnahmen: Bar	0,00		0	4 748,74
Admin	16	9.4.2023	Einnahmen: Bar	78,20		0	4 826,94
admin	17	12.4.2023	Einnahmen: Bar	59,80		0	4 886,74
admin	18	17.4.2023	Einnahmen: Bar	340,90		0	5 227,64
Chef	19	17.4.2023	Billa		23,00	0	5 204,64
admin	20	20.4.2023	Einnahmen: Bar	140,90		0	5 345,54
	21	20.4.2023	Einnahmen: Bar	0,00		0	5 345,54
Admin	22	20.4.2023	Einnahmen: Bar	277,89		0	5 623,43
Admin	23	20.4.2023	Einnahmen: TIP	17,20		0	5 640,63
admin	24	26.4.2023	Test		2 000,00	0	3 640,63
admin	25	2.5.2023	Einnahmen: Bar	0,00		0	3 640,63
admin	26	4.5.2023	Einnahmen: Bar	0,00		0	3 640,63
	27	8.5.2023	Einnahmen: Bar	0,00		0	3 640,63
Admin	28	8.5.2023	Einnahmen: Bar	240,90		0	3 881,53

Tages-abrechnung

Wird verwendet um einen Tagesabschluss zu generieren, dieser lässt sich ebenfalls automatisieren.

Geld abgeben

Wird verwendet um einen Banktransfer durchzuführen und einen Abfuhrbeleg zu erstellen.

Geld an Benutzer

Wird verwendet Geldtransfer durchzuführen, wenn zB. Kellner_1 an Kellner_2 Geld übergibt.

RKSV

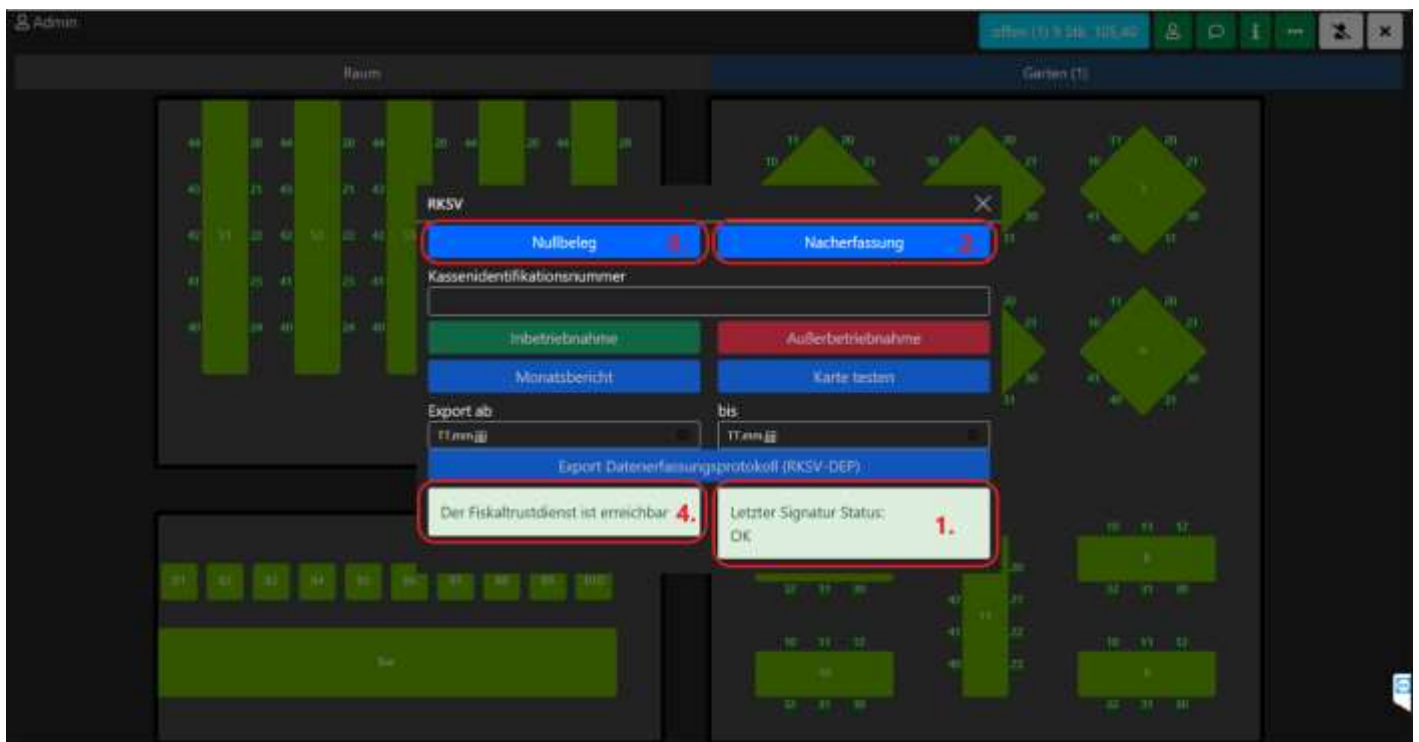
RKSV ist zuständig für die Signierung der Rechnungen(QR-Code). Es kann in seltenen Fällen vorkommen, dass dieser Dienst ausfällt. Dann ist wichtig festzustellen welche der Funktionen der Grund ist. Im unteren Bereich befinden sich Signaturstatus(1) und Dienststatus(4).

Ist der Signaturstatus(1) rot kann es sein, dass die USB-Verbindung „eingeschlafen“ ist oder der Fiskal-Stick keine physische Verbindung mehr hat.

Ein Weg wäre zu versuchen die Verbindung wieder „aufzuwecken“ indem man ein paar Mal auf Nacherfassung(2) klickt (5-10 mal klicken) und danach 1x auf Nullbeleg(3) klicken. Wenn die Verbindung nur geschlafen hat sollt jetzt ein Nullbeleg mit QR-Code gedruckt werden und der Signaturstatus(1) wieder auf grün springen.

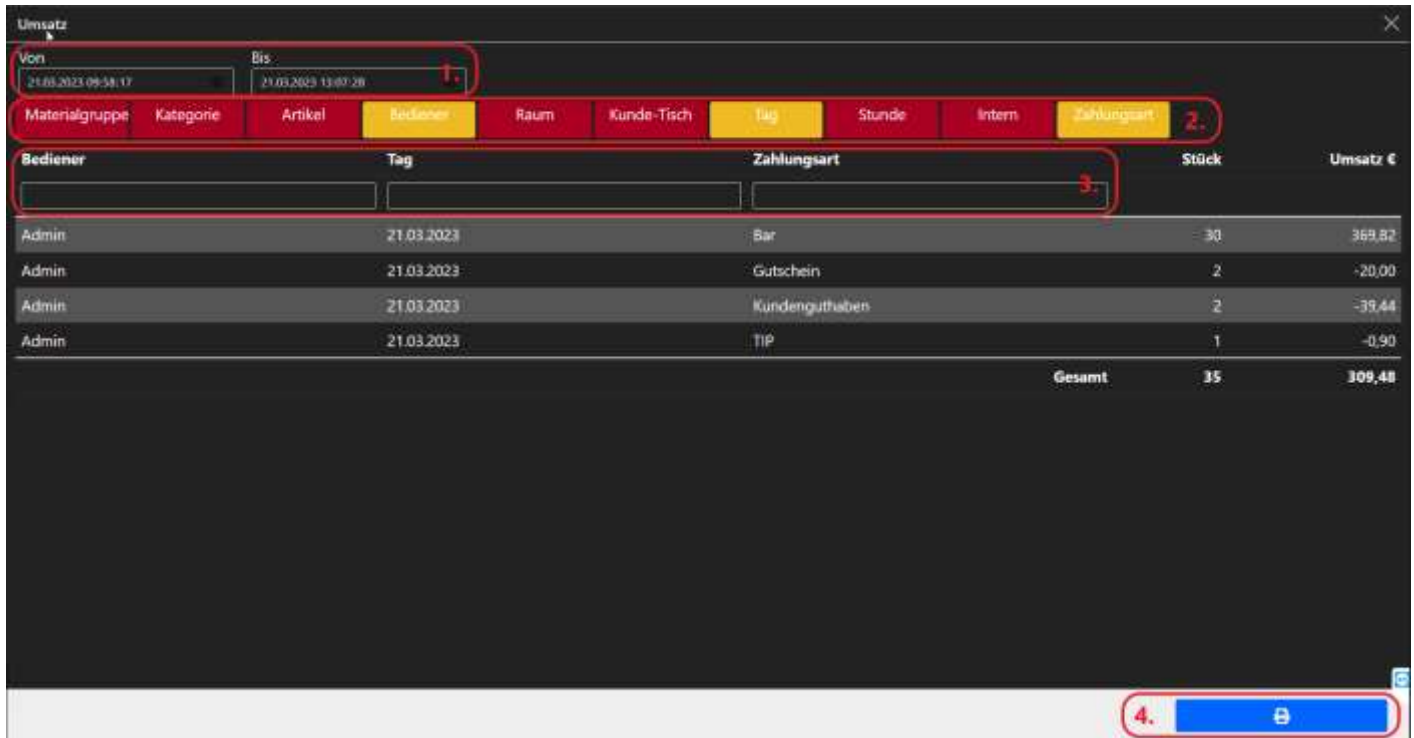
Ist das nicht der Fall dann 1x den Fiskal-Stick(leuchtender USB-Stick) ab und wieder anstecken. Danach wieder wie oben beschrieben, versuchen die Verbindung aufzuwecken.

Sollte der Dienststatus(4) ausgefallen sein oder die oben beschriebene Lösung nicht geholfen haben muss ein Techniker informiert werden.



Umsatz

Hier können die gemachten Umsätze kontrolliert und mittels Filter sortiert werden. Mit den Datumsfeldern(1) wird der Zeitraum begrenzt. Mit den Filtern(2) wird der Bereich dann gewünscht auf das zugeschnitten was angezeigt werden soll, zB. Umsatz nach Raum, Servicepersonal oder auch einzelne Tische und Kunden. Alternativ kann man dies auch über die Suchleiste(3) tun. Mit dem Druckersymbol(4) lässt sich die fertige Liste dann drucken.



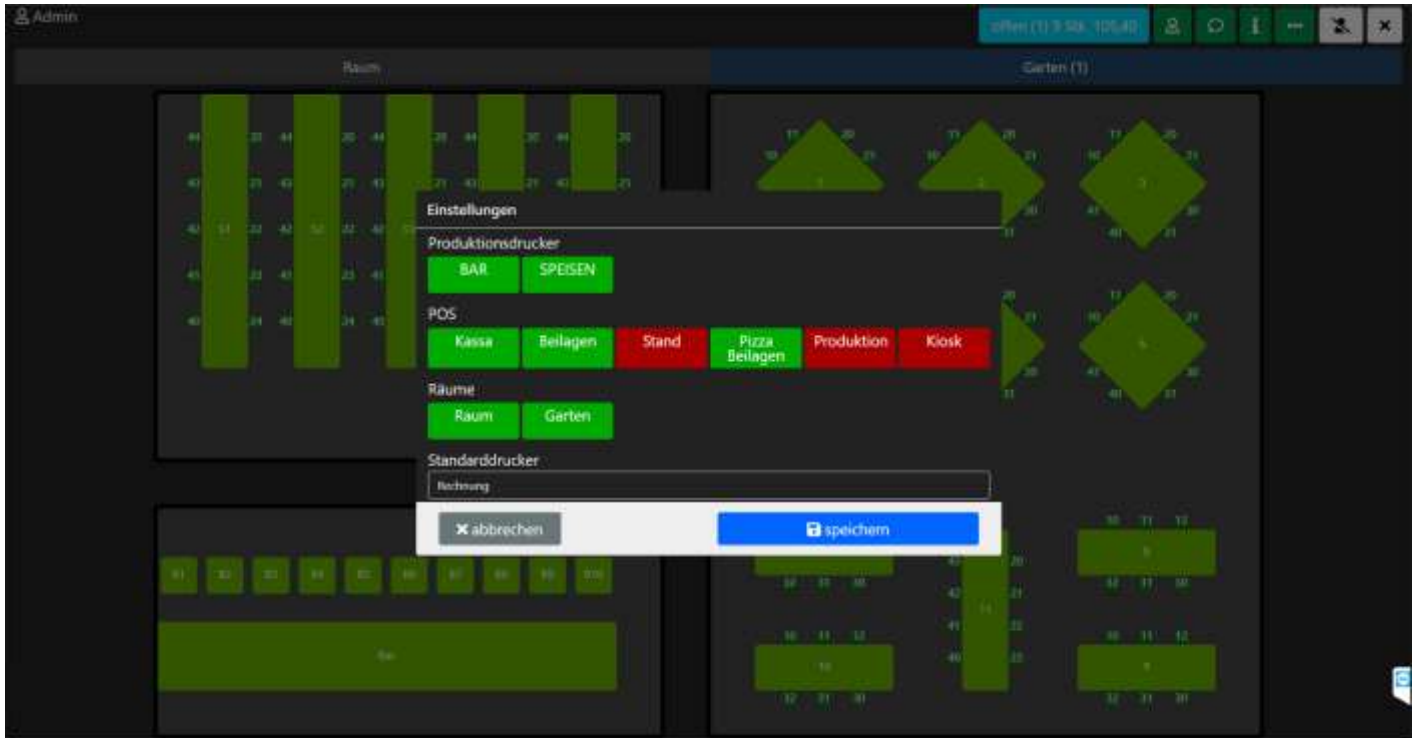
Bediener	Tag	Zahlungsart	Stück	Umsatz €
Admin	21.03.2023	Bar	30	369,82
Admin	21.03.2023	Gutschein	2	-20,00
Admin	21.03.2023	Kundenguthaben	2	-39,44
Admin	21.03.2023	TIP	1	-0,90
Gesamt			35	309,48

Journal

Journal ist eine Funktion die den Techniker hilft vergangene Fehler erkennen zu können.

Einstellungen

Diese Funktion ist dem Administrator oder Geschäftsinhaber vorbehalten, hier lassen sich Produktionsdrucker ein/ausschalten, POS ein/ausblenden und Räume ein/ausblenden. Zusätzlich lässt sich auch ein Standard Drucker für das Gerät auswählen.



abmelden

Mit diesem Button wird der momentane Benutzer abgemeldet, wenn kein Schloss zur Anmeldung verwendet wird.

Ende

Der Button Ende, beendet das Kassaprogramm und das Gerät kehrt auf den Desktop zurück.

Backoffice

Webzugang zur Administration

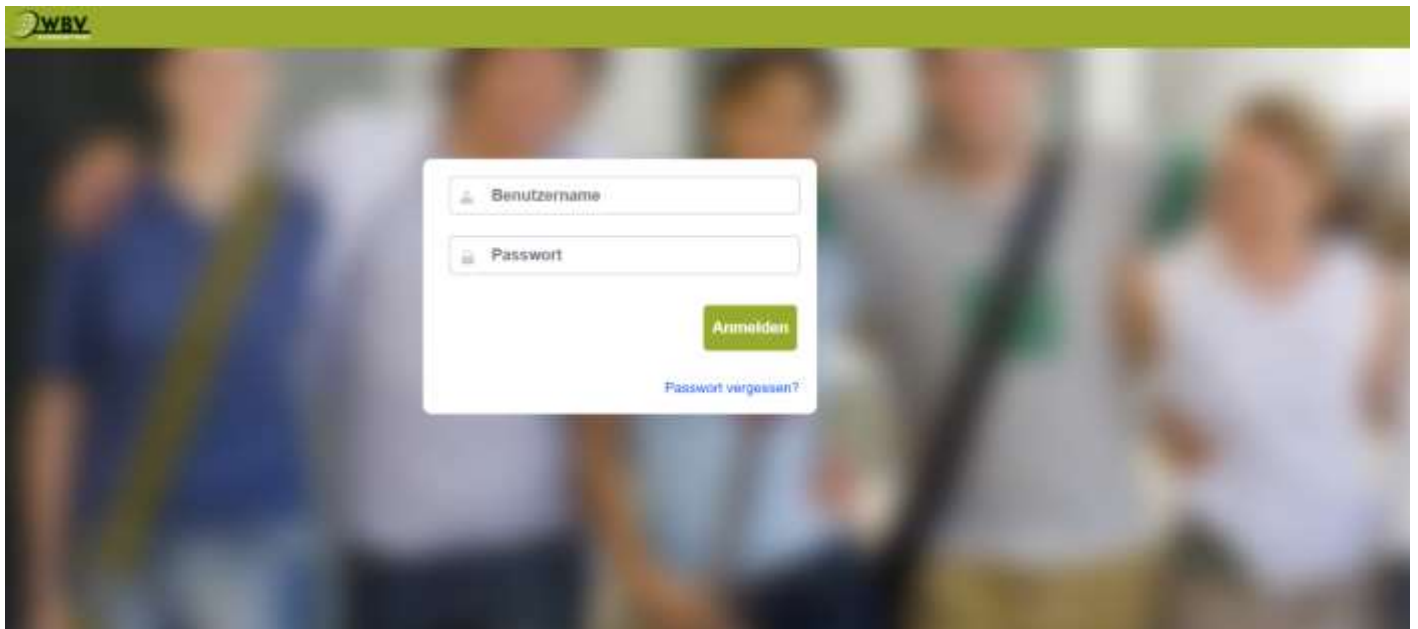
Die Administration der Kassa, alle Statistiken und Auswertungen erfolgen ausschließlich im WEB. Für den Webzugang kann jedes Betriebssystem verwendet werden (Apple, Android, Windows) und auch von jedem PC, Tablett oder Handy mit Internetzugang erfolgen.

Öffnen Sie einen Browser und tragen sie in diese folgende Adresse ein:

wbvsoftware.at



Danach erscheint auf der Weboberfläche die Anmeldeseite der WBV Kassensoftware, wo Sie sich mit Ihrem **Benutzernamen** und einem **Passwort** Anmelden können.





Kunden

Der Reiter Kunden hat dieselbe Funktion wie direkt auf der Kassa. Hier können Kunden angelegt und bearbeitet werden.

Export

Der Reiter Kunden/Export wird verwendet um die kompletten Kundendaten in einem wieder einspielbaren xlsx Format herunterzuladen und zB. mit Excel bearbeitbar zu machen. Wichtig: Damit ein Techniker die Datei wieder einspielen kann oder auf eine andere Datenbank spielen kann(neue Filiale) muss der Formfaktor(Formatierung) der Spalten erhalten bleiben.

Preisliste

Unter dem Reiter Preisliste(1) werden alle Artikel angezeigt und können verwaltet und angelegt werden.

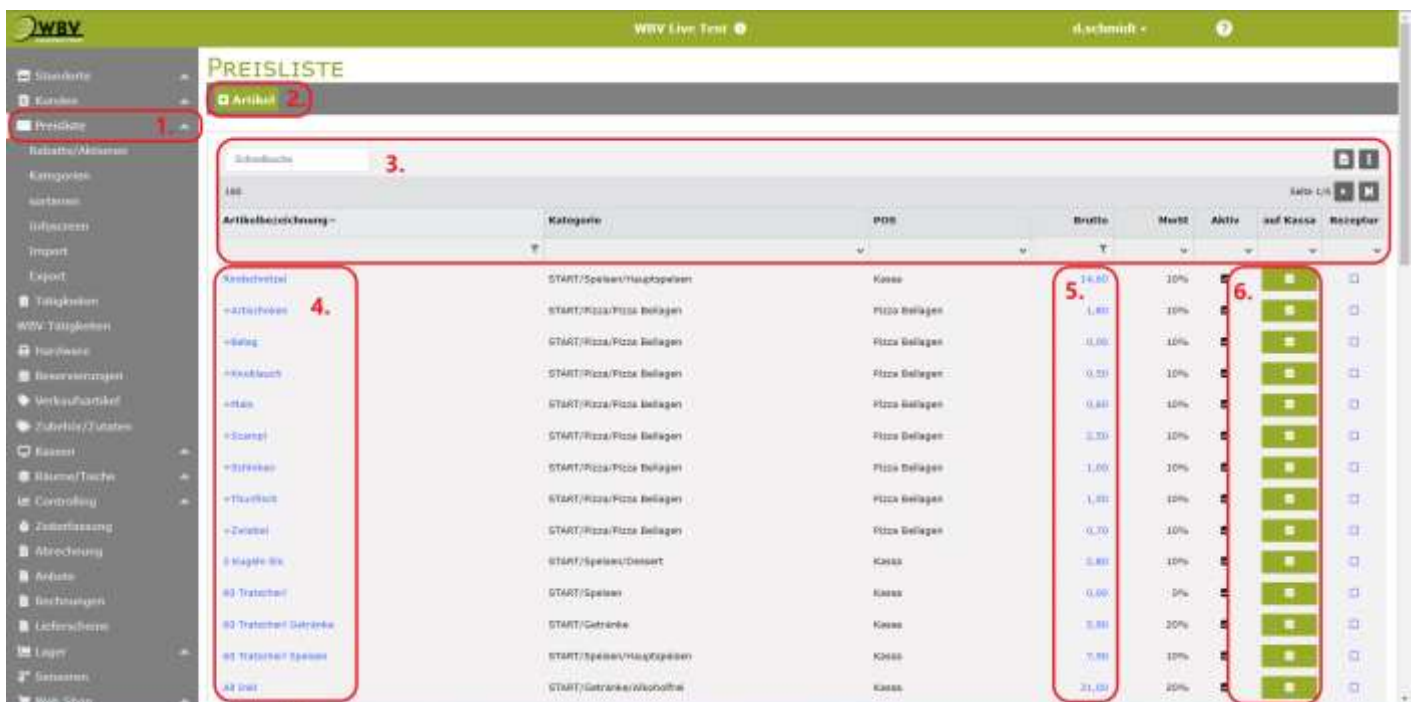
Der Button +Artikel(2) öffnet ein Fenster in dem sich neue Artikel anlegen lassen.

Mit Suchfeld und Filter(3) lassen sich Artikel schneller finden.

Ein Klick auf einen Artikel bearbeiten(4) öffnet dessen Bearbeitungsfenster.

Ein Klick auf den Preis(5) öffnet ein kleines Fenster indem Preise angepasst werden können.

Mit einem Klick auf den Button auf Kassa(6) des Artikels kann dieser auf der Kassa ausgeblendet werden, zB. um saisonale Produkte nicht neu anlegen zu müssen.



The screenshot shows the 'PREISLISTE' interface. A sidebar on the left contains a menu with 'Preisliste' highlighted and numbered 1. At the top of the main area, there is a search field and a '+ Artikel' button numbered 2. Below the search field is a table with columns: Artikelbezeichnung, Kategorie, PDB, Brutto, Markt, Aktiv, auf Kassa, and Rezeptur. The first row of the table is highlighted, and the 'Brutto' value '14,90' is circled and numbered 5. The 'auf Kassa' column for the first row contains a green button with a plus sign, numbered 6. On the left side of the table, there is a list of items with a '+ Artikel' button numbered 4. A search field with the text 'Suche' and a magnifying glass icon is numbered 3.

Artikelbezeichnung	Kategorie	PDB	Brutto	Markt	Aktiv	auf Kassa	Rezeptur
Kartenschmelz	START/Speisen/Hauptgerichte	Kassa	14,90	10%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ Artikel	START/Pizza/Pizza Belagen	Pizza Belagen	1,80	10%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+Belag	START/Pizza/Pizza Belagen	Pizza Belagen	0,90	10%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+Krautlauch	START/Pizza/Pizza Belagen	Pizza Belagen	0,50	10%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+Mozz	START/Pizza/Pizza Belagen	Pizza Belagen	0,80	10%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+Sauce	START/Pizza/Pizza Belagen	Pizza Belagen	0,30	10%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+Pilze	START/Pizza/Pizza Belagen	Pizza Belagen	1,00	10%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+Thunfisch	START/Pizza/Pizza Belagen	Pizza Belagen	1,20	10%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+Zwiebel	START/Pizza/Pizza Belagen	Pizza Belagen	0,70	10%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Kugeln Bk	START/Speisen/Dessert	Kassa	0,80	10%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40 Trichter	START/Speisen	Kassa	0,90	0%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40 Trichter Getränke	START/Getränke	Kassa	0,80	20%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40 Trichter Speisen	START/Speisen/Hauptgerichte	Kassa	7,90	10%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40 Brot	START/Getränke/Wohlfühl	Kassa	21,00	20%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(2) +Artikel

Pflichtfelder:

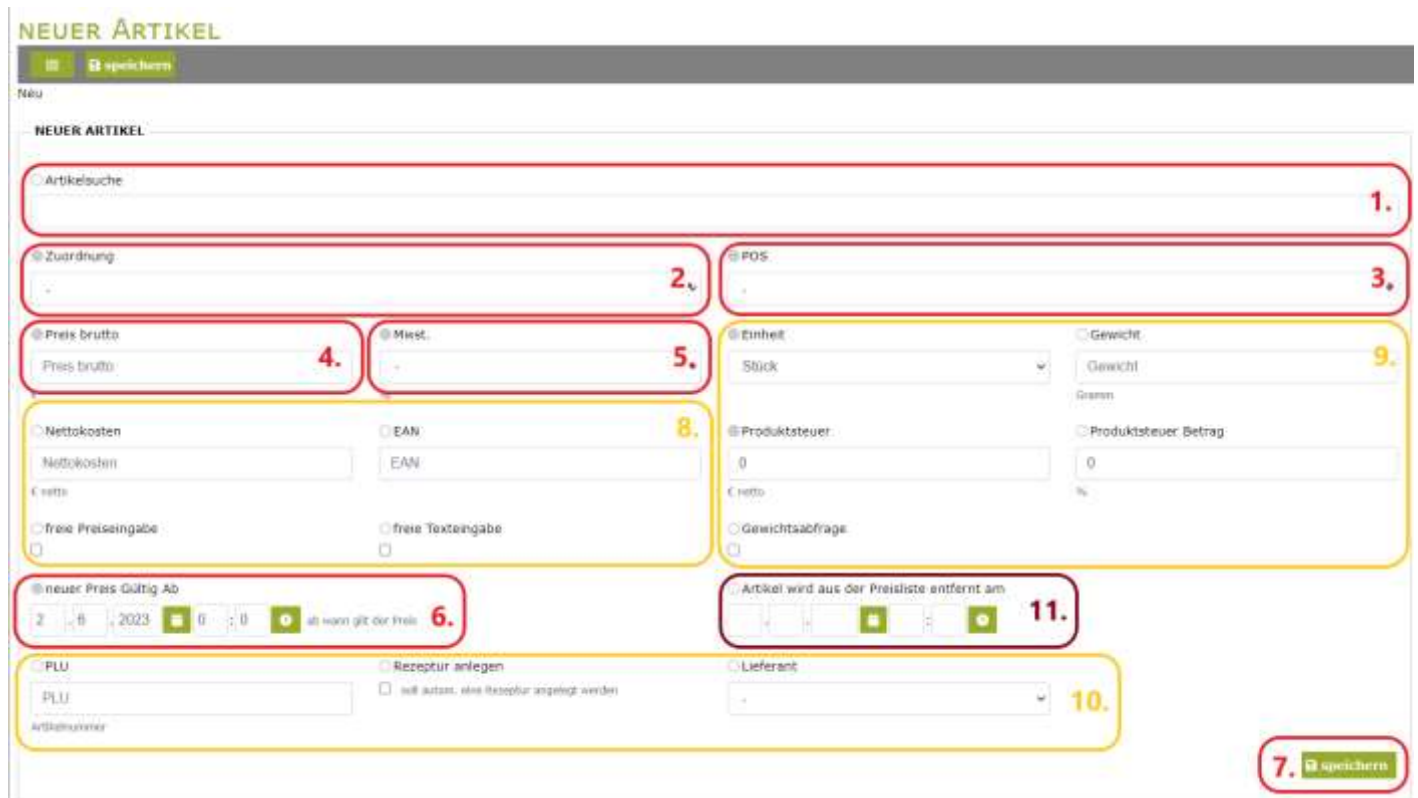
Artikelsuche(1) bestimmt den Namen des Produkts und kann nicht mehr geändert werden.
 Zuordnung(2) bestimmt in welcher Kategorie sich der Artikel befinden wird.
 POS(3) bestimmt in welcher POS der Artikel angelegt wird.
 Preis Brutto(4) bestimmt welchen Verkaufspreis das Produkt hat.
 Mwst(5) bestimmt welchen Mehrwertsteuer Satz das Produkt hat.
 Datumsfeld links(6) bestimmt ab wann das Produkt verkauft werden kann oder die Änderung gilt.
 Speichern(7) um zu speichern und das Produkt anzulegen.

Optional:

Nettokosten(8) um in der Statistik Nettokosten miteinbeziehen zu können.
 EAN(8) für EAN-Codes sollte mit Scanner gearbeitet werden.
 Freie Preiseingabe(8) gibt an der Kassa die Option den Preis selbst zu bestimmen.
 Freie Texteingabe(8) gibt an der Kassa die Option für einen Zusatztext um den Artikel zu beschreiben zu können.
 Waagenoptionen(9) werden verwendet wenn zB. Wiegeprodukte verkauft werden.
 PLU(10) wird verwendet wenn man Produktnummern hinterlegen möchte.
 Rezeptur anlegen(10) wird verwendet wenn man ein Produkt mit dem Lager verbinden möchte.
 Lieferant(10) um einen Lieferanten am Produkt zu hinterlegen.

Artikel Löschen:

Datumsfeld rechts(11) gibt an wann ein Artikel aus der Preisliste entfernt wird.
Achtung! Artikel dürfen nur entfernt werden, wenn sie nicht im gleichen Moment gebucht sind!!!



The screenshot shows the 'NEUER ARTIKEL' form with the following numbered callouts:

- 1. Artikelsuche
- 2. Zuordnung
- 3. POS
- 4. Preis brutto
- 5. Mwst.
- 6. neuer Preis Gültig Ab (date field)
- 7. Speichern button
- 8. Nettokosten and EAN fields
- 9. Einheit and Gewicht fields
- 10. PLU, Rezeptur anlegen, and Lieferant fields
- 11. Artikel wird aus der Preisliste entfernt am (date field)

(4) Artikel bearbeiten

Artikel lassen sich auf viele Arten bearbeiten.

Details**(1)** hier lassen sich die Stammdaten wie beim Anlegen bearbeiten.

Rezeptur**(2)** wird verwendet um den Verbrauch im Lager einzustellen.

Kassadetails**(3)** hier lassen sich Dinge wie PLU, Beschriftung, Farbe und Größe des Buttons, Beilagen, eigene Drucker und Schankanlagen PLU bearbeiten.

Bild**(4)** hier lässt sich ein Bild auf den Button des Artikels legen.

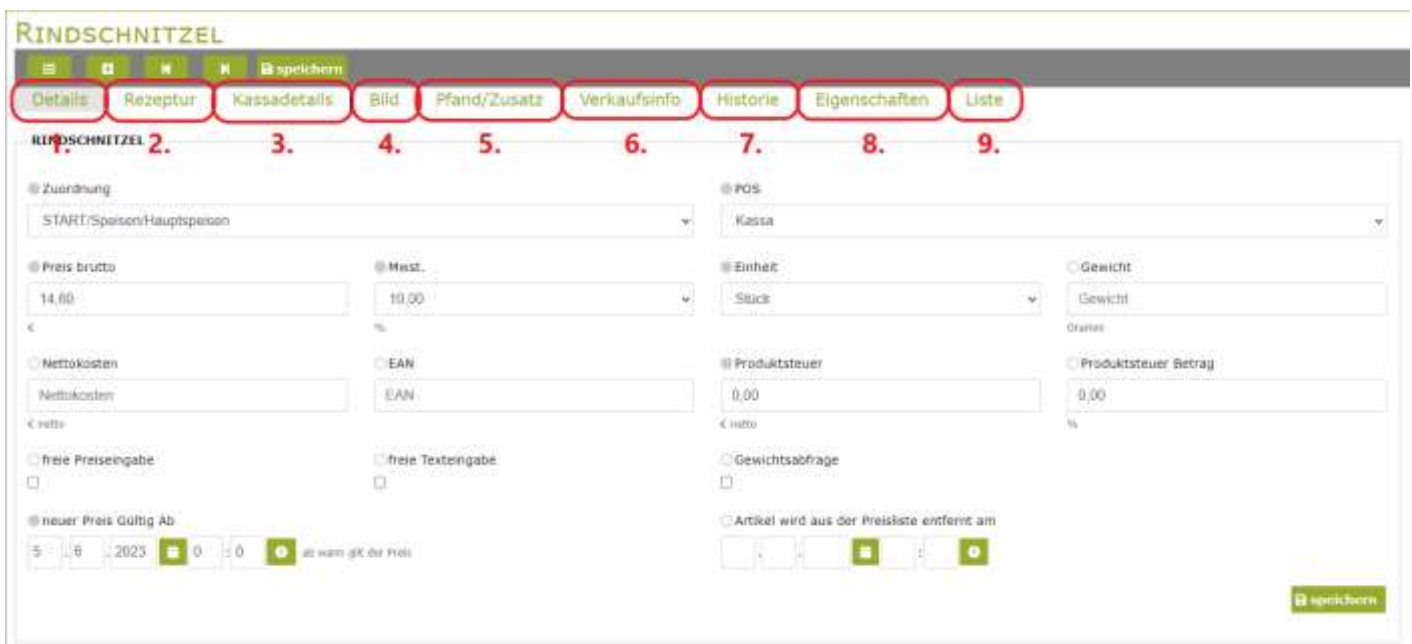
Pfand/Zusatz**(5)** wird verwendet um zB. Flaschenpfand automatisch mit dem Artikel zu Buchen.

Verkaufsinfo**(6)** zeigt die Verkaufsstatistik des Artikels an.

Historie**(7)** zeigt wie oft und von welchem Nutzer der Artikel bearbeitet wurde.

Eigenschaften**(8)**

Liste**(9)** führt wieder zurück zur Preisliste.



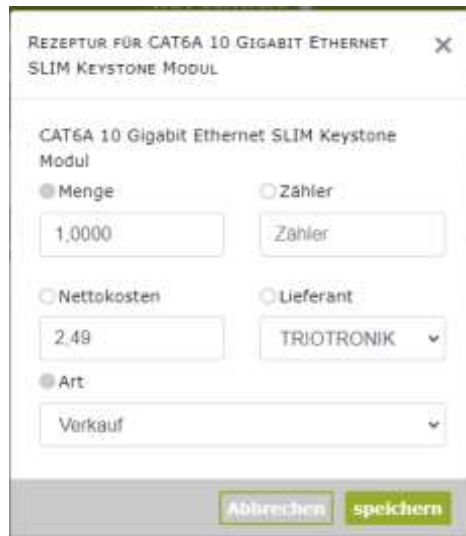
REZEPTUR(2)

Anlegen oder bearbeiten einer Rezeptur für das Lager.



Produkt	Menge	Einheit	Zähler	EK
CAT6A 10 Gigabit Ethernet SLIM Keystone Modul	1,00	Stk		2,49

Menge, Zähler, Nettokosten, Lieferant und POS lassen sich hier bearbeiten.



KASSADETAILS (3)

Nr.(1) um Produkt PLU oder Artikel Code zu hinterlegen.

Beschriftung(2) um Artikelnamen zu verkürzen, nicht zum Umbenennen geeignet.

Farbe(3) und Buttongröße lassen sich hier einstellen.

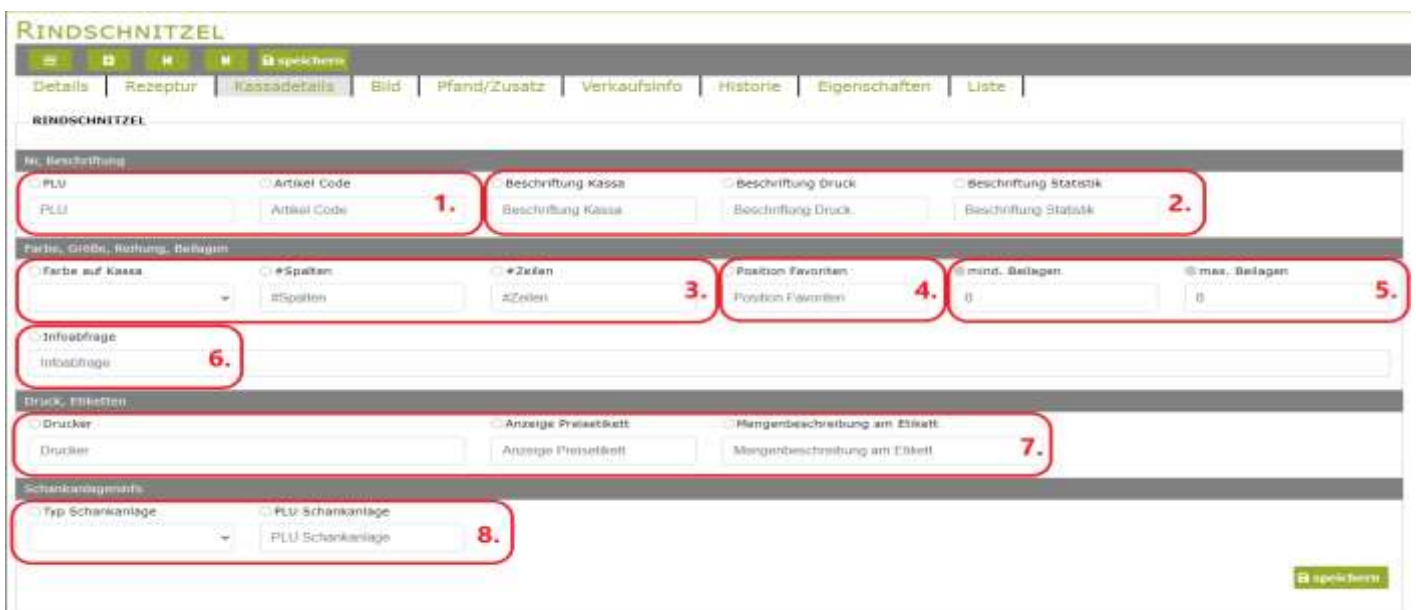
Position Favoriten(4) diese Einstellung ist überholt und wird nur mehr für ältere Systeme verwendet, die verbesserte neue Funktion wird später unter sortieren beschrieben.

Beilagen(5) wird verwendet um die Menge an Beilagen festzulegen die der Artikel zubuchen darf.

Infoabfrage(6) wird verwendet um beim buchen des Artikels eine Zusatzinformation verlangen zu können zB. ein Steak wird gebucht und der Mitarbeiter muss beim buchen rare, medium oder well-done angeben.

Drucker(7) hier kann man die Standarteinstellung übergehen und den Artikel an einem anderen Produktionsort drucken zu lassen.

Schankanlageninfo(8) wird verwendet um eine Schankanlage ansteuern zu können.



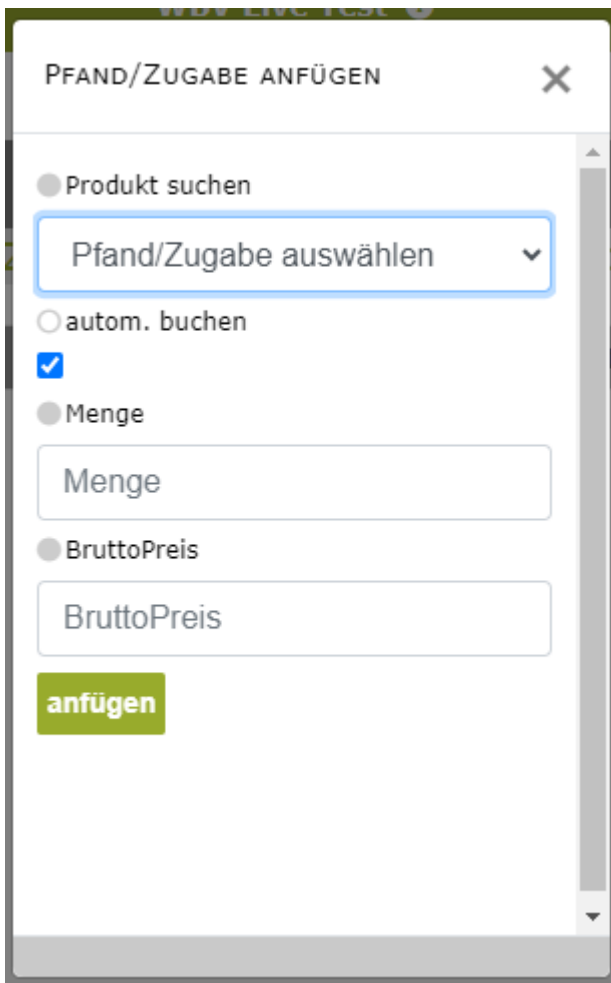
BILD(4)

Hier lässt sich ein Bild für den Button hochladen.



PFAND/ZUSATZ(5)

Um einen Artikel anzuhängen welcher automatisch mitgebucht wird.



VERKAUFSINFO(6)

Zeigt die Statistik des Artikels.

ANGUS BEEF BURGER

[Details](#) | [Rezeptur](#) | [Kassadetails](#) | [Bild](#) | [Pfand/Zusatz](#) | **Verkaufsinfo** | [Historie](#) | [Eigenschaften](#) | [Liste](#)

Beginn Ende

UMSATZINFORMATION

Anzahl	21
Umsatz	287,04
Anteil am Umsatz	4,72%

WIRD OFT VERKAUFT MIT:

Eiernockerl
Scholle Geb.
Hueftsteak
Gösser 0,3
Kleiner Brauner
Gösser 0,2

HISTORIE(7)

zeigt wie oft und von welchem Nutzer der Artikel bearbeitet wurde.

FILETSTEAK 250GR.

[Details](#) | [Rezeptur](#) | [Kassadetails](#) | [Bild](#) | [Pfand/Zusatz](#) | [Verkaufsinfo](#) | **Historie** | [Eigenschaften](#) | [Liste](#)

Start	Kategorie	Mwst	Burtpreis	Mitarbeiter	Datum
02.03.2023	START/Spisen/Hauptspisen	10	27,30	d.schmidt	02.03.2023 13:48

EIGENSCHAFTEN(8)

CAT6A 10 GIGABIT ETHERNET SLIM KEYSTONE MODUL

[Details](#) | [Rezeptur](#) | [Kassadetails](#) | [Bild](#) | [Pfand/Zusatz](#) | [Verkaufsinfo](#) | [Historie](#) | **Eigenschaften** | [Liste](#)

RECHNUNG

Name	Wert	Typ
LangText		Text mehrzeilig

HAUPT-JOIN-ARTIKEL

Artikel hinzufügen:

Kategorie	Artikelbezeichnung	POS	Netto	MwSt	Aktiv	Verknüpfung

UNTER-JOIN-ARTIKEL

Artikel hinzufügen:

Kategorie	Artikelbezeichnung	POS	Netto	MwSt	Aktiv	Verknüpfung

(5) Preis

Hier lässt sich der Preis eines Artikels über ein Schnellmenü anpassen und ein Änderungsdatum festlegen.

PREIS ÄNDERN ✕

Filetsteak 250gr.

Preis brutto

Gültig Ab

. . :

Rabatte/Aktionen

Gibt eine Übersicht über alle angelegten Rabatte und ermöglicht diese über +Rabatt anzulegen oder aktive wie in der Preisliste zu bearbeiten.

RABATT

Rabatt

Schnellsuche

2 Seite 1/1

Rabatt	aktiv	Rabatt %	Rabatt €	Fixpreis
Aktion-Kunden	<input checked="" type="checkbox"/>	30,00 %		
Stamm-Kunden	<input checked="" type="checkbox"/>	20,00 %		

Rabatt anlegen/bearbeiten

RABATTDATEN(1) Grundeinstellungen der Rabattaktion.

TERMINE(2) Zeitraum in dem der Rabatt gültig ist.

CODES(3) Rabattcodes erlaubt das anlegen eines Codes für Kunden, zB. 100x5€ zum Verteilen für Werbung. Der Code kann bei Einkauf werden und gibt jedes Mal 5€ Rabatt auf eine Rechnung bis er 100x eingelöst wurde.

ARTIKEL(4) Gibt an für welche Artikel die Aktion gilt und welche ausgeschlossen sind.

KUNDEN(5) Gibt an ob der Rabatt nur für eine bestimmte Kundengruppe gilt zB. Stammkunden.

REGELN(6) Gibt an ab welcher Summe ein Rabatt wirksam wird.

LISTE(7) Führt zurück zur Übersicht.

RABATTDATEN(1)

Bezeichnung(8) Name der Rabattaktion.

Rabattbetrag(9) Bietet die Möglichkeit einzustellen ob ein Rabattbetrag per Tisch, Rechnung, Bestellung oder pro Artikel gültig ist.

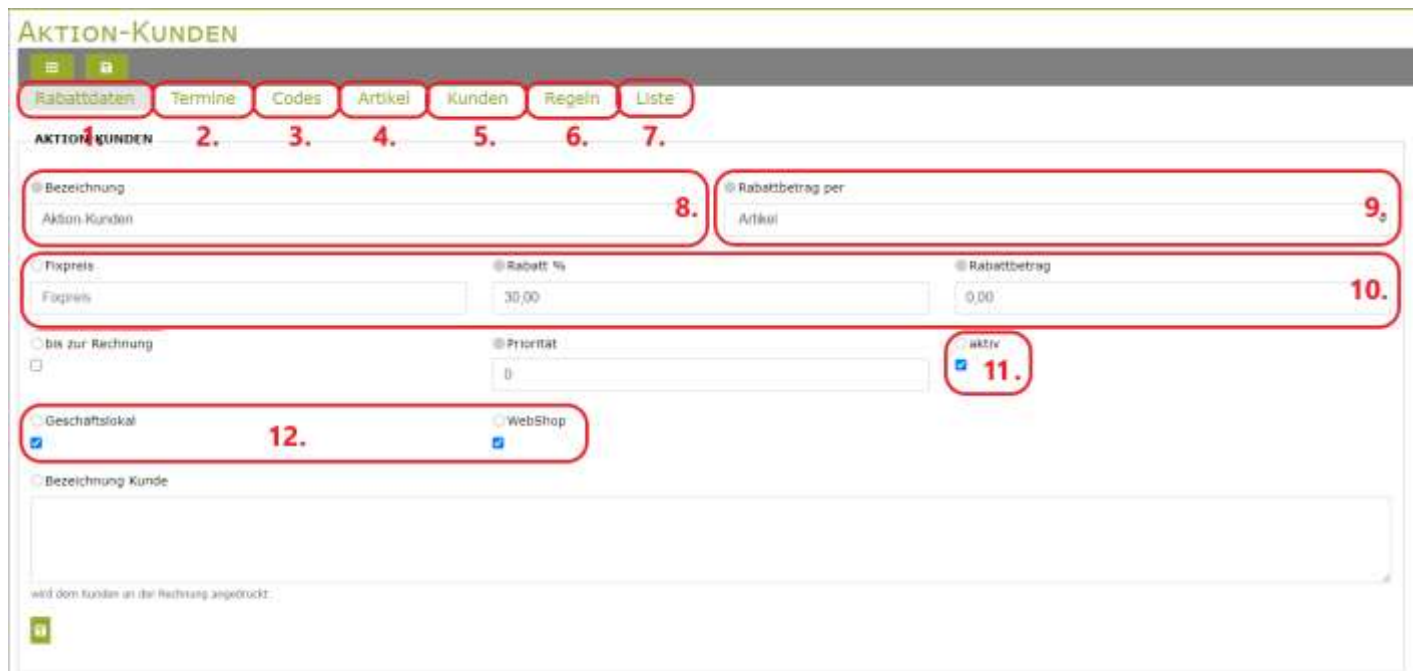
Fixpreis(10) Bedeutet, dass der Artikel in der aktiven Zeit einen anderen Preis hat.

Rabatt(10) Verringert in der aktiven Zeit den Rabatt in Prozent. (zB. -30%)

Rabattbetrag(10) Verringert in der aktiven Zeit den Rabatt um eine fixe Summe (zB. -5€)

Aktiv(11) Aktiviert oder deaktiviert den Rabatt.

Standort(12) Gibt an wo der Rabatt gültig ist.



TERMINE(2)

Termin einen Namen geben zB. Dienstag.

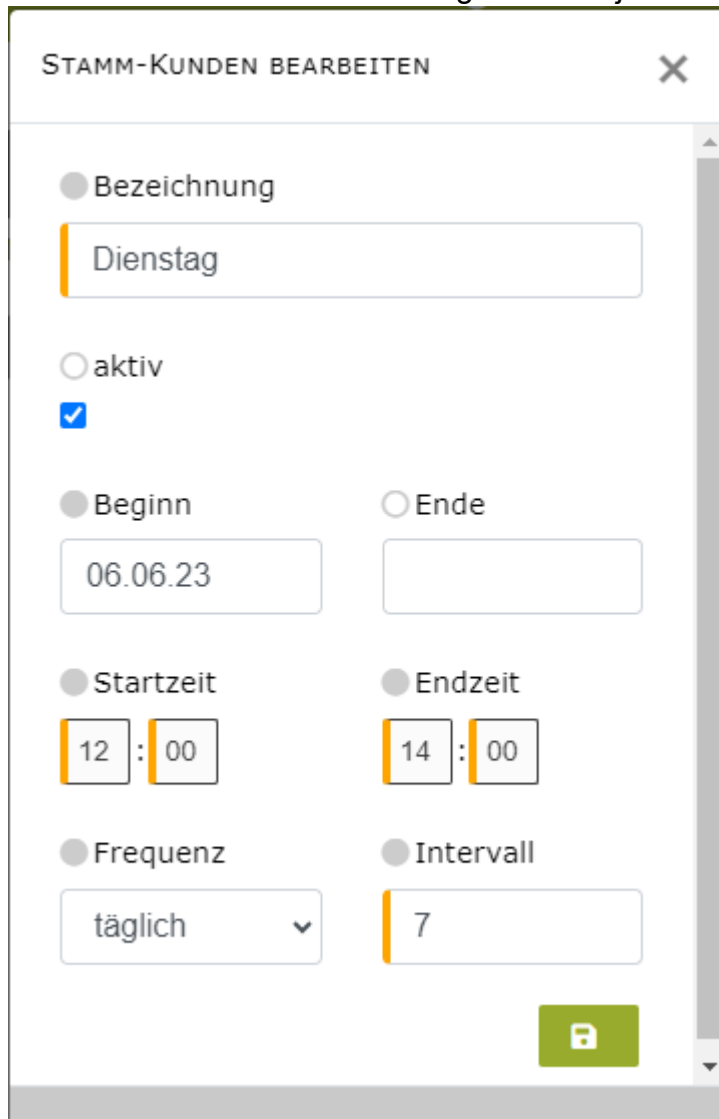
Termin aktiv setzen.

Beginn der Aktion 06.06.23 Dienstag ohne Enddatum.

Zeitraum in der die Aktion gültig ist zB. 12:00 bis 14:00

Frequenz Täglich und Intervall 7

Jetzt läuft die Aktion ab Dienstag 06.06.23 jeden siebenten Tag zwischen 12:00 und 14:00.



The screenshot shows a dialog box titled "STAMM-KUNDEN BEARBEITEN" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains several fields and options for configuring a recurring action:

- Bezeichnung:** A text input field containing "Dienstag".
- aktiv:** A radio button labeled "aktiv" which is checked with a blue checkmark.
- Beginn:** A date input field containing "06.06.23".
- Ende:** An empty date input field.
- Startzeit:** A time input field containing "12 : 00".
- Endzeit:** A time input field containing "14 : 00".
- Frequenz:** A dropdown menu showing "täglich" with a downward arrow.
- Intervall:** A text input field containing "7".

At the bottom right of the dialog, there is a green button with a white lock icon.

CODES(3)

Rabattcode eingeben zB. Julia15.

Zeitraum der Gültigkeit wählen.

Maximal einlösbare Menge einstellen und speichern.

NEUER CODE ✕

Code

Beginn Ende

Maximal Einlösen Anzahl eingelöst

letzte Einlösung

. .

ARTIKEL(4)

Teilnehmende Kategorie oder Artikel wählen.

Teilnahme ein oder ausschließen und speichern.

NEUES KRITERIUM ✕

Kategorie

START/Getränke/Alkoholfrei ▼

POS

▼

KassaNr

▼


Artikel

|

Bitte geben Sie ja an wenn die Artikel in der Aktion enthalten sein sollen.
Wenn Sie nein angeben werden die Artikel von der Aktion ausgeschlossen.

Teilnahme

Ja ▼



KUNDEN(5)

Kundengruppe angeben.

Teilnahme ein oder ausschließen und speichern.

NEUES KRITERIUM ✕

Kundengruppe

▼

Bitte geben Sie ja an wenn die Kunden an der Aktion teilnehmen sollen.
Wenn Sie nein angeben werden die Kunden von der Aktion ausgeschlossen.

Teilnahme

▼

REGELN(6)

Eine Regel für die Aktion festlegen zB. ab einem Umsatz von 10€ bis maximal 100€ greift der Rabatt.

REGEL FÜR AKTION ✕

Kategorie

Mindestbetrag

Maximalbetrag

Kategorien

Kategorien werden benutzt um Artikel zu ordnen, Materialgruppen zuzuweisen, Drucker zuzuweisen und Farblich zu trennen.

+Kategorie**(1)** Zum anlegen einer neuen Kategorie.

Kategorien bearbeiten**(2)** Zum bearbeiten bestehender Kategorien.

Kategorien Verschmelzen**(3)** Um Kategorien zu verschmelzen oder leere Kategorien aufzulösen.

Kategorie Preis anpassen**(4)** Um Preise einer ganzen Kategorie anzupassen.

PRODUKTKATEGORIEN

+ Kategorie **1.**

KATEGORIE GASTRONOMIE

Bezeichnung	Übergeordnet	Bild	Anzahl Artikel	Anzahl Artikel	Kassa	Belegen	Sortierung	3.	4.
				180	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Essen	START				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Getränke	START		2	57	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Wohlfühl	START/Getränke		15	15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Wasser	START/Getränke		5	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Wein	START/Getränke		2	18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Wein, Weiss	START/Getränke/Wein		6	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Wein, Rot	START/Getränke/Wein		6	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sekt	START/Getränke/Wein		2	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Schilfrohen	START/Getränke		9	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Heißgetränke	START/Getränke		7	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zusatz Heißgetränk	START/Getränke/Heißgetränke		3	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Semmel	START		3	73	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vorspeisen	START/Speisen		7	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fruchtlich Belegen	START/Speisen/Vorspeisen		5	5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hauptbelegen	START/Speisen		30	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dessert	START/Speisen		4	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

+KATEGORIE(1) und KATEGORIE BEARBEITEN(2)

Übergeordnete Kategorie ist das Ordnungssystem wie Ordner und Unterordner gibt es Hauptkategorien wie hier Getränke oder Unterkategorien wie zB. Bier.

Die Bezeichnung gibt den Namen der Kategorie an.

Das Kürzel wird verwendet um zB. alkoholfreie Getränke auf der Kassa als AF anzeigen zu lassen.

Die Materialgruppe wird verwendet um in der Statistik die Warenart zu trennen zB. Bier, Wein, Speisen, usw.

Hintergrundfarbe trennt die Kategorie optisch von weiteren Kategorien.

Sortierung gibt die Position der Kategorie an, umso niedriger die Zahl desto weiter oben wird die Kategorie gereiht.

Spalten und Zeilen gibt die Größe des Rasters an der Kassa an.

Beilagen aktiviert den Zugriff ausgewählter Artikel auf die in der Kategorie befindlichen Artikel.

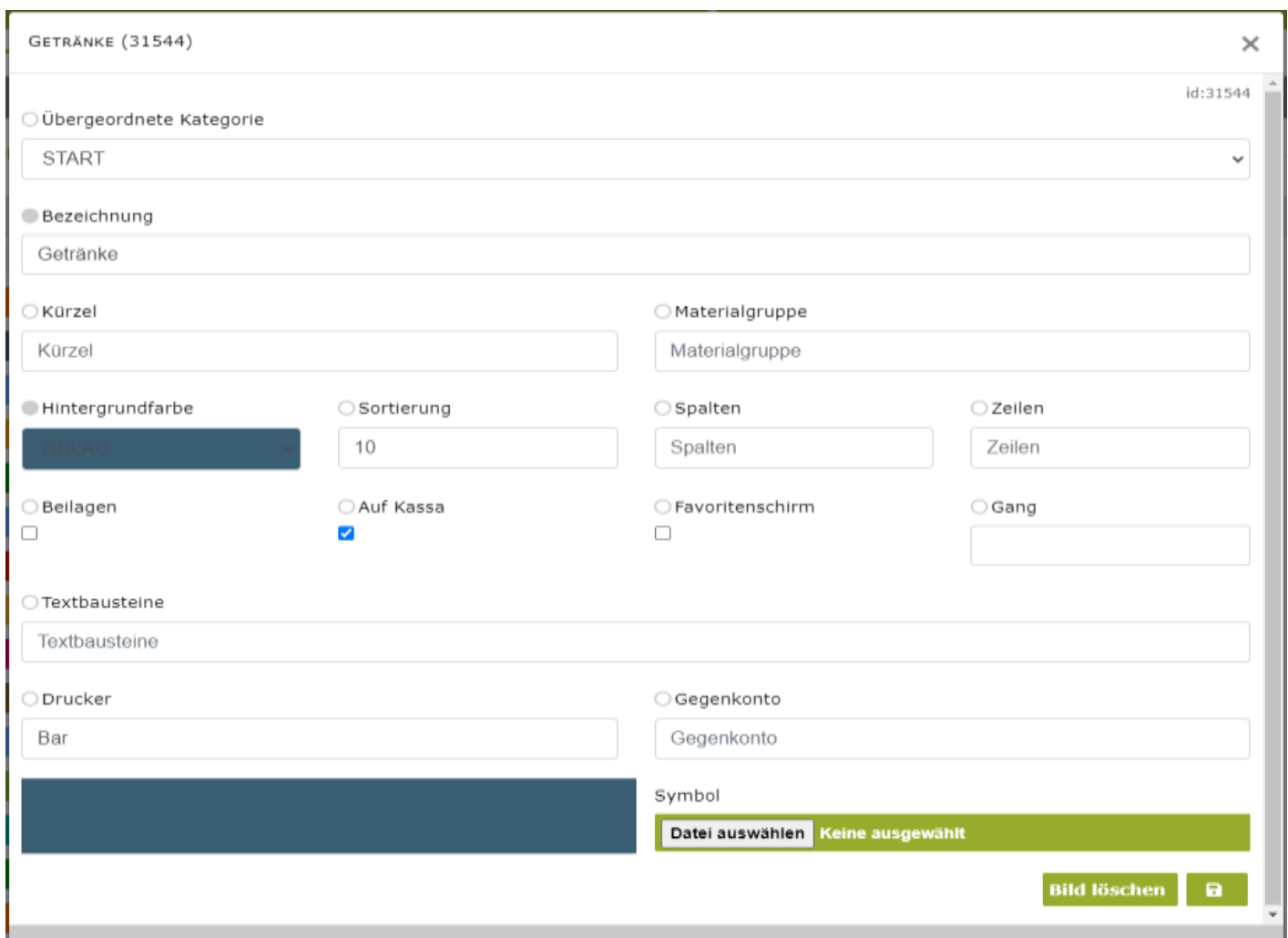
Auf Kassa lässt die Kategorie auf der Kassa anzeigen.

Favoritenschild macht die Kategorie zu einer offenen Kategorie in der Artikel verschiedener Materialgruppen verknüpft werden können.

Gang gibt der Produktion automatisch den bevorzugten Gang an.

Textbausteine werden benutzt um eine Schnellauswahl für Produktinformationen hinzuzufügen.

Drucker um den Produktionsdrucker der Kategorie zu wählen.



GETRÄNKE (31544) id:31544

Übergeordnete Kategorie
START

Bezeichnung
Getränke

Kürzel
Kürzel

Materialgruppe
Materialgruppe

Hintergrundfarbe
000000

Sortierung
10

Spalten
Spalten

Zeilen
Zeilen

Beilagen

Auf Kassa

Favoritenschild


Gang

Textbausteine
Textbausteine

Drucker
Bar

Gegenkonto
Gegenkonto

Symbol
Datei auswählen Keine ausgewählt

Bild löschen 

KATEGORIEN VERSCHMELZEN(3)

Um Kategorien verschmelzen oder löschen zu können, muss die betreffende gewählt werden und mit einer anderen Kategorie ersetzt werden.

Fügt man eine leere Kategorie zu einer Kategorie mit Artikel, verschwindet diese.

Sind in beiden Kategorien Artikel verschiebt werden diese von Kategorie eins in die nächste geschoben.

BIER ✕

KATEGORIE

Übergeordnete Kategorie Bezeichnung

START/Getränke Bier

- Es werden alle Artikel aus der Kategorie in die gewählte Kategorie verschoben
- Es werden alle untergeordneten Kategorien in die gewählte Kategorie verschoben

ERSETZEN DURCH KATEGORIE

ersetzen mit Kategorie

-

↕

KATEGORIE PREISE ANPASSEN(4)

Es ist auch möglich die Preise aller Artikel einer Kategorie gleichzeitig zu bearbeiten. Werte nach belieben anpassen wie, Datum, Mwst, den wert in Prozent oder per Betrag, die Rundung um schönere Preise zu erhalten und schließlich ob auch die Unterkategorien geändert werden sollen.

START ✕



KATEGORIE

Kategorie Bezeichnung

START START

NEUE PREISE FÜ KATEGORIE

Beginn Mwst.

1 . 7 . 2023  0 : 10 

ab wann ist der Eintrag gültig

Erhöhung in % Erhöhung Betrag

Erhöhung in % Erhöhung Betrag

Prozentsatz um den sich der Preis erhöht
Lassen Sie das Feld leer wenn der Preis prozentuell nicht erhöht werden soll.

Betrag um den der Bruttopreis erhöht werden soll
Lassen Sie das Feld leer wenn der Preis nicht um einen Betrag erhöht werden soll.

Rundung auf Unterkategorien anwenden

1 Eurocent

wie genau in Eurocent soll gerundet werden

Sortieren


Sortieren ermöglicht es Artikel auf der Kassa nach Wunsch zu reihen.

Kategorie im Dropdown Menü(1) wählen.

Danach per Drag and Drop mit der Maus am Raster verschieben und speichern.

Auch ist es möglich das System über die Button in der rechten Spalte automatisch sortieren zu lassen.

Bei einer Favoriten Kategorie lassen sich Artikel per Rechtsklick am Raster beliebig einfügen.



The screenshot shows the 'KATEGORIE' screen in the software. At the top right, a dropdown menu is set to 'Alkoholfrei' (1). Below it, a grid of items is displayed, with a red box around it labeled '2.'. The items in the grid are:

All Ink	Almdudler 0,35	Apfelsaft 0,25	Apfelsaft Gespritzt 0,25
Apfelsaft Gespritzt 0,3	Coca Cola 0,33	Coca Cola Zero 0,33	Orangensaft 0,25
Orangensaft Gespritzt 0,25	Orangensaft Gespritzt 0,5	Pepsi 0,3	Pepsi Gold 0,33
Red Bull 0,25	Soja	Sprite PET 0,3	

On the right side, there are several buttons and options:

- Neu Laden
- Kategorie: Auf Kassa 4x10, Belagerkategorie JA/NEIN
- Nach Kategorie und Produktname sortieren II
- Nach Produktname sortieren II
- Produkte aus Kategorie: 15, aus Unterkategorien: 0, aus Fremdkategorien: 0
- Speichern II
- Sortierung entfernen

Infoscreen

Bietet die Möglichkeit Bilder an einem Kundendisplay anzeigen zu lassen.

Export

Export wird verwendet um die gesamte Preisliste in einem wieder einspielbaren xlsx Format herunterzuladen und zB. mit Excel bearbeitbar zu machen.

Wichtig: Damit ein Techniker die Datei wieder einspielen kann oder auf eine andere Datenbank spielen kann(neue Filiale) muss der Formfaktor(Formatierung) der Spalten erhalten bleiben.

Reservierungen

Das Reservierungstool bietet die Möglichkeit, Kunden über die eigene Website Reservierungen abzugeben, selbst für Kunden Reservierungen zu vergeben, diese auf Tischen anzeigen zu lassen, Zeiträume und Gasträume nach Wahl für Reservierungen zu öffnen.

Manuell reservieren(1) Selbst eine Reservierung eingeben.

Tage(2) anzeigen lassen.

Liste der Reservierungen drucken(3).

Einstellungen(4) und Parameter festlegen.

Tageszeiten(5) eintragen.

Grafische Ansicht(6) anzeigen.

Zwischen Liste und Tischplan(7) wechseln.



The screenshot displays the reservation management interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'heute' and 'morgen'. Below this, there is a date selector showing 'Sonntag, 4. Juni 2023' and a time range selector '00:00 - 24:00 Rund um die Uhr'. The main area contains a table with columns for 'Status', 'Gast', 'Fax', 'Reservierung', 'An', 'von', 'bis', 'Dauer', 'Notiz', and 'online', 'Storno', 'wa...'. The table is currently empty. A red circle labeled '7' highlights the 'Liste' and 'Plan' buttons in the top right corner.

MANUELL RESERVIEREN(1)

Um manuell reservieren zu können müssen nur die entsprechenden Daten eingegeben werden und auf einem freien Tisch in einem Raum platziert werden.

NEUE RESERVIERUNG
✕

TERMIN

Von

Bis

Dauer

GÄSTEINFO

Name

Telefon

E-Mail

Pax

gesamt

davon

Kinder

ORT

Raum

Garten

Pax
 frei

verfügbar

1	1	10	10	11
11	12	13	14	15
16	17	2	2	3

gebucht

EINSTELLUNGEN(4)

Parameter für online Reservierungen(1)

Hier werden Buchungsintervalle(Vorlaufzeit), Buchungszeit in Minuten zB. 4x15 Minuten Anzeige, Min und maximale Buchungsdauer angegeben und die Mail Erinnerung für den Gast.

Öffnungszeiten(2) mit maximaler Personenanzahl.

Sperrzeiten(3) für Zeiträume in denen keine Reservierungen angenommen werden.

EINSTELLUNGEN FÜR ONLINE RESERVIERUNGEN 1.

Parameter: bearbeiten ← zurück

Noch keine Buchungsparameter vorhanden

Buchungsmodus

Auffüllen gebuchter Tische zulassen:

Buchungsintervall

Min. Vorlaufzeit: Max. im Voraus:

Buchungszeit

Schritte: Darstellung:

Buchungsdauer

Min.: Max.:

Schritte: Voreingestellt:

Buchungsdauer in Stunden anzeigen:

E-Mail-erinnerung

Zeit:

Reservierungszeiträume (Öffnungszeiten) 2.

Montag geschlossen (keine Reservierungen)

Dienstag geschlossen (keine Reservierungen)

Mittwoch geschlossen (keine Reservierungen)

Donnerstag geschlossen (keine Reservierungen)

Freitag geschlossen (keine Reservierungen)

Samstag geschlossen (keine Reservierungen)

Sonntag geschlossen (keine Reservierungen)

Sperrzeiten (Betriebsurlaube, Feiertage, ...) 3.

E: Seite 0/0

	Von	Bis	Nachricht
+	Y	Y	

Räume/Tische

Unter Räume/Tische lassen sich Geschäftsräume anlegen und verwalten, farblich kennzeichnen wie Kategorien und für online Reservierungen öffnen oder schließen.

GARTEN

☰ ☰ ☰ ☰ Contact Tracing

● Bezeichnung
Garten

● Hintergrundfarbe
[Dark Blue Bar]

○ Hintergrundbild
-

○ Online Reservierbar

○ Drucker (Produktion)
Drucker (Produktion)

[Save Icon]

Tischplaner

Der Tischplaner dient dazu Räume grafisch für die Kassa anzulegen, Wände einzuziehen und Tische anzuordnen.

Erstens Raumgröße anpassen.

TISCHPLANER

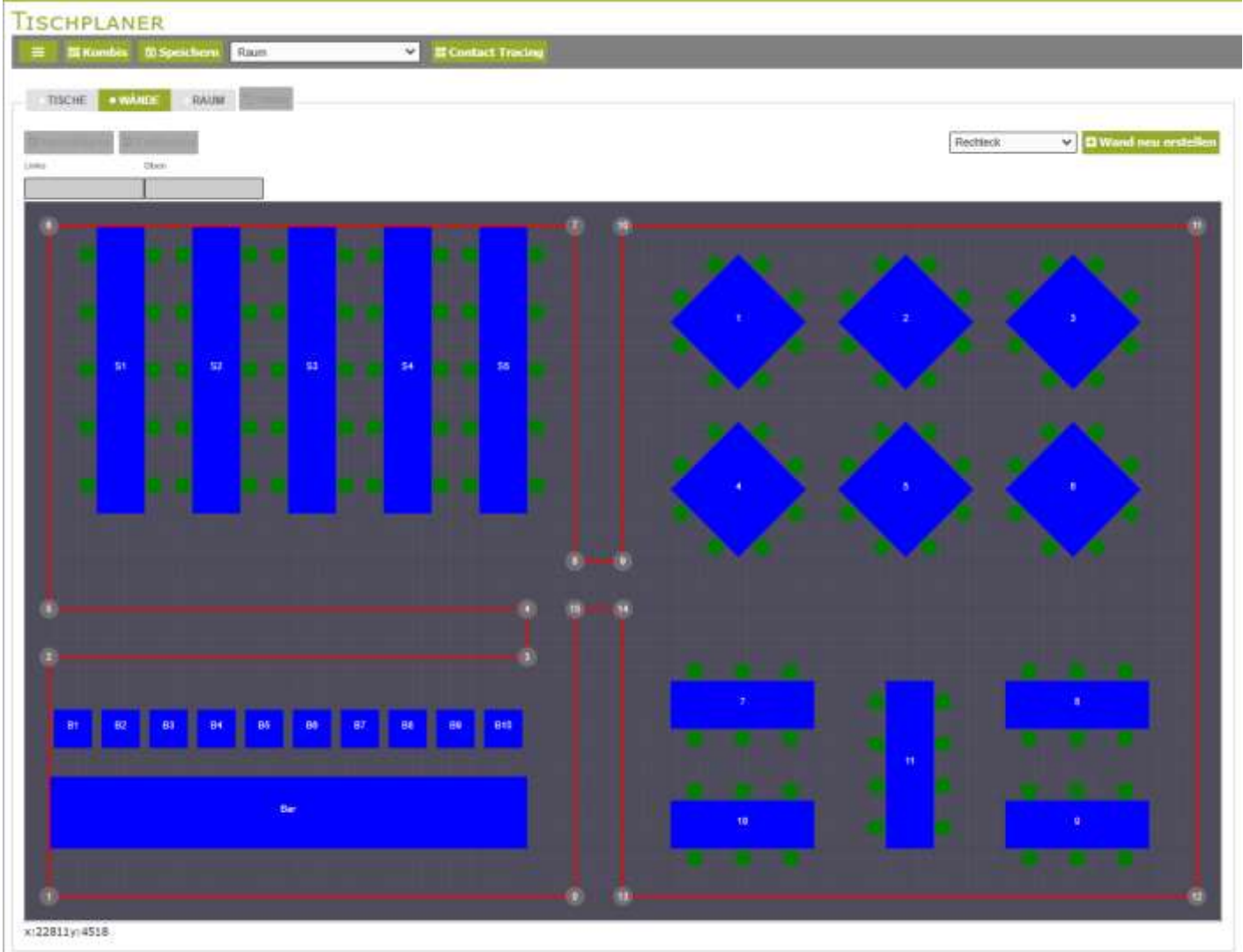
☰ ☰ Kassen ☰ Speichere Raum ☰ Contact Tracing

☐ TISCHE ☐ WÄNDE ☑ KASSA

Länge	Breite	Tabelle	Stil
34000	14000	DIG	

x:23583y:1472

Zweitens Wände mit Koordinaten eingeben.



Drittens Tische/Sessel per Koordinaten anlegen.

TISCHPLANER

☰ KOMBIS 00 Speichern Raum Contact Tracing

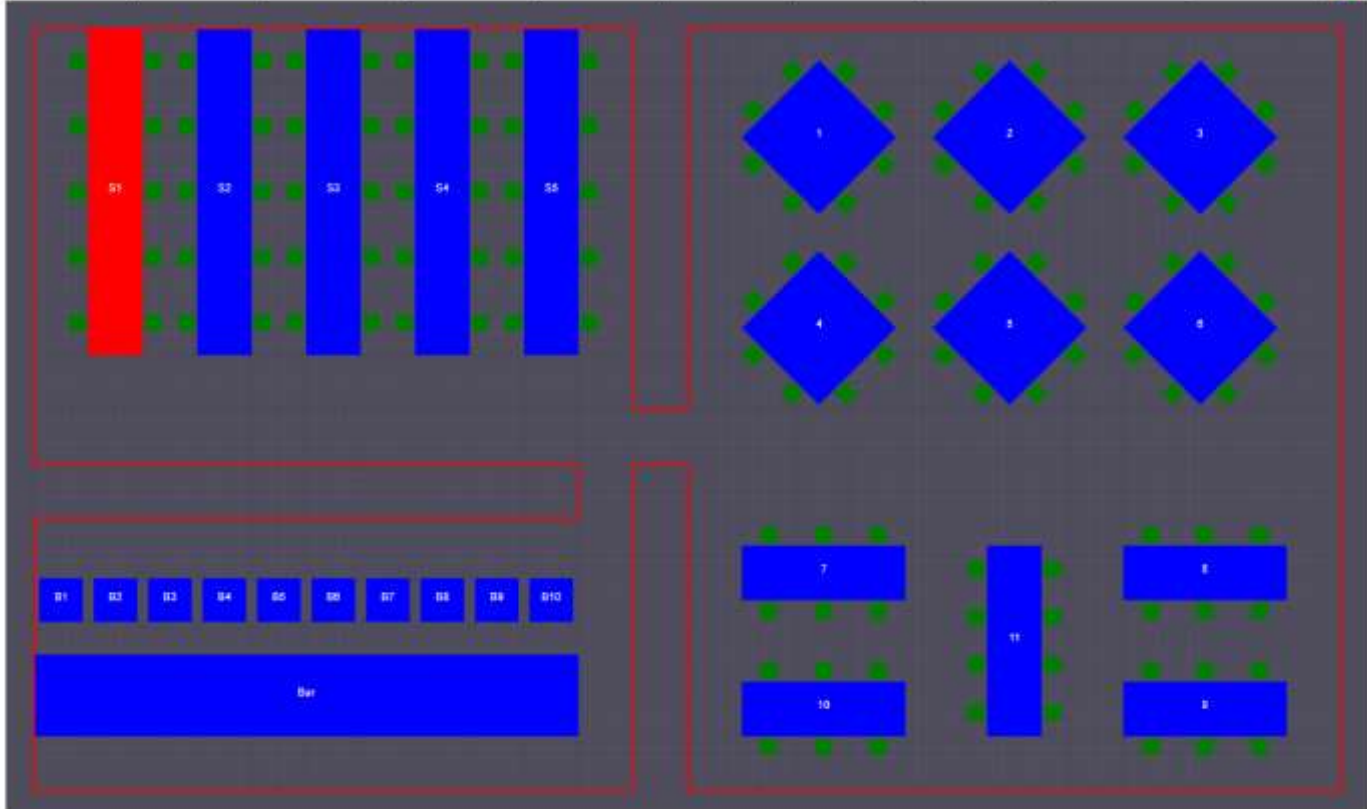
+ TISCHE - WÄNDE - RAUM Undo

Hinzufügen Kopieren Entformen

Min	Max	Wg.
0	0	0

Min	Max	Wg.	Min	Max	Wg.
1000	0	1000	8000	0	51

Seitend. Nr.	Seitend. Nr.	Seitend. Nr.	Ordnung
5	0	5	<input checked="" type="checkbox"/>



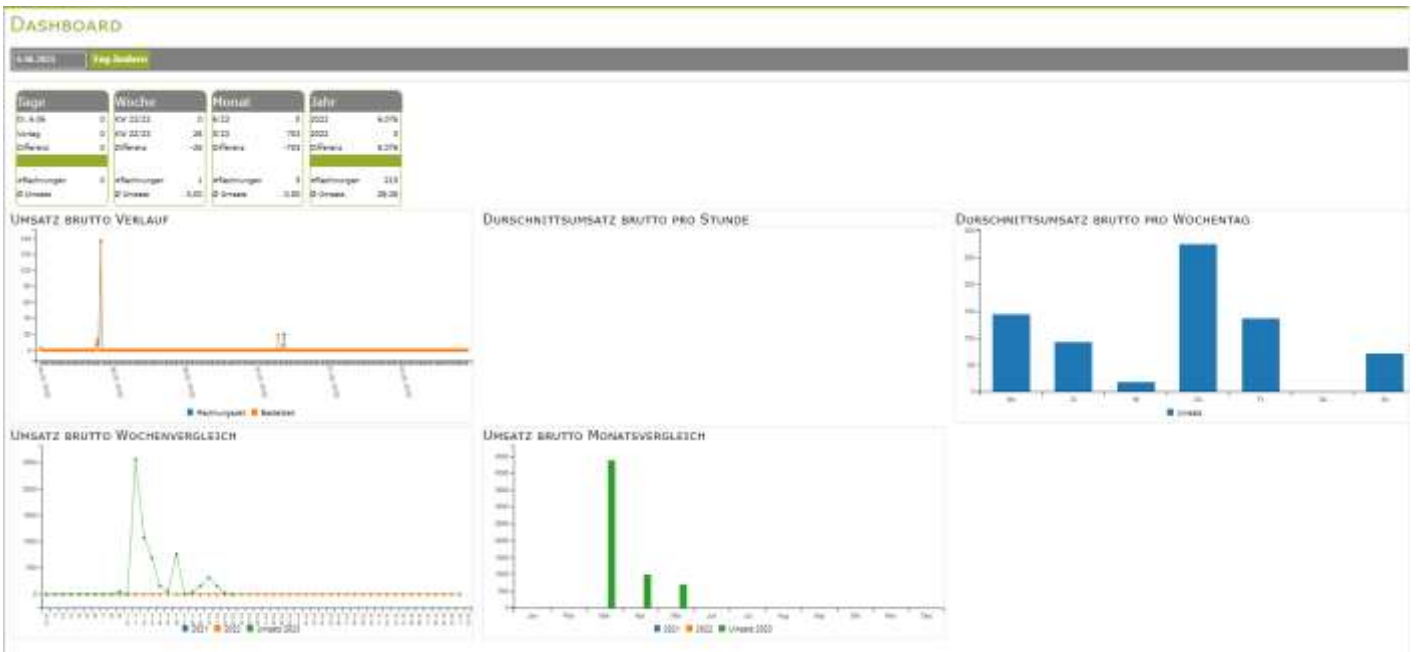
10/11/2024

Controlling

Im Reiter Controlling befinden sich alle Werkzeuge die man braucht um den Betrieb überwachen zu können, von Statistiken, Tagesabschlüssen, Suche einzelner Rechnungen, Gutschein Verwaltung, alles wird hier zusammengeführt.

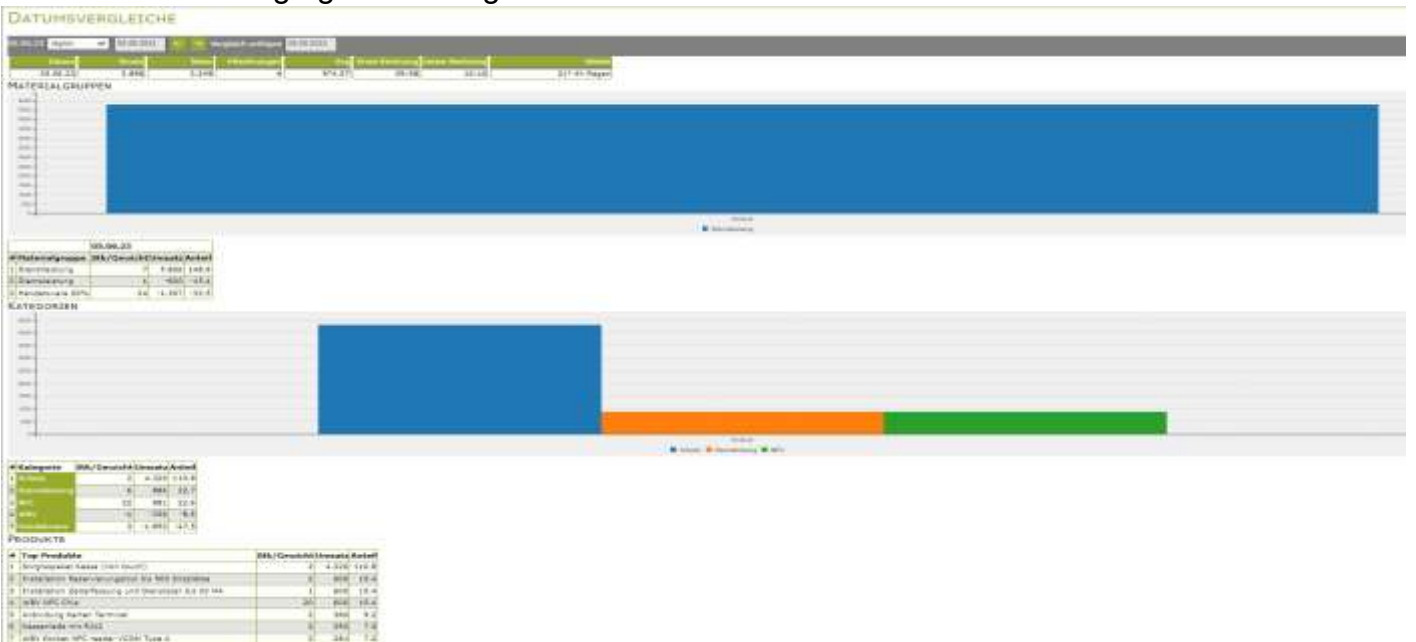
Dashboard

Das Dashboard bietet eine kleine grafische Übersicht von Umsätzen und Vergleichen.



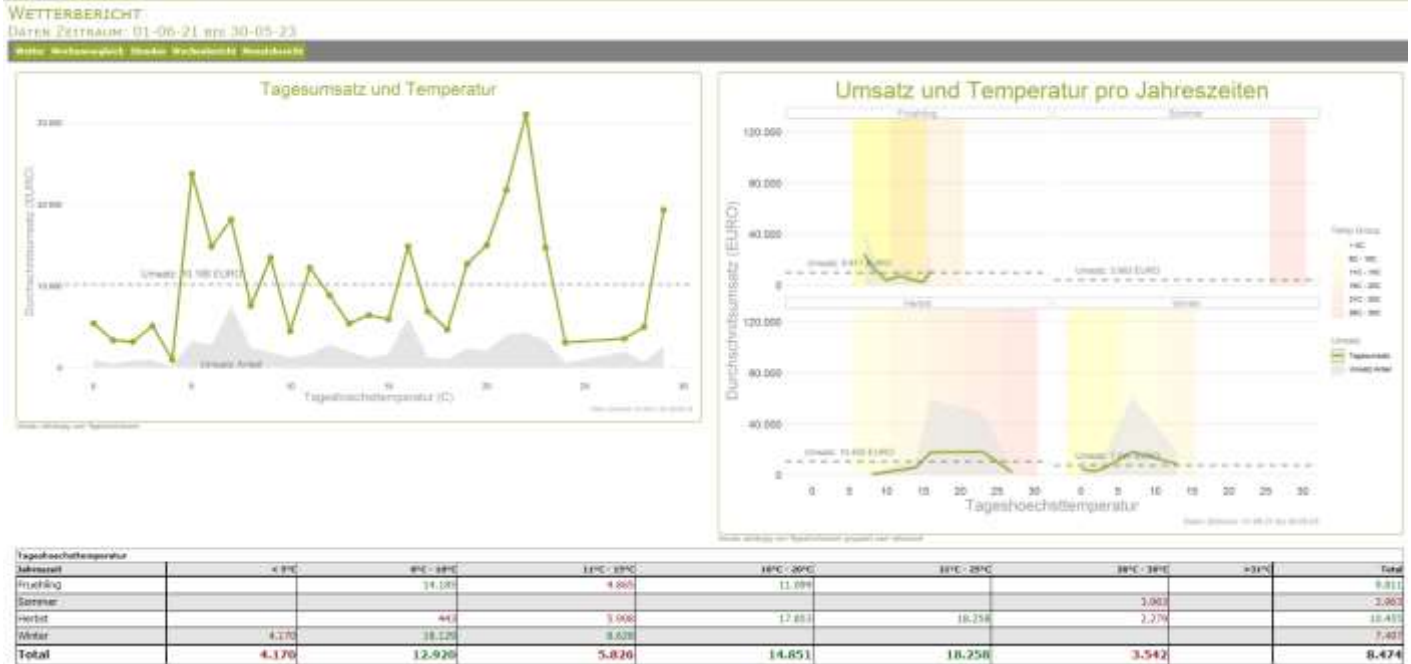
Datumsvergleiche

Hier lassen sich Tage grafisch vergleichen und darstellen.



Berichte

Unter Berichte lassen sich Tage, Wochen, Monate mit Einbezug des Wetters grafisch darstellen.



Tagesabschluss

Der Reiter Tagesabschluss ermöglicht es alle Tagesabschlüsse die gemacht wurden anzeigen zu lassen und zu kontrollieren.

TAGESABSCHLÜSSE

Tag/Zeit	User	#Rechnungen	Umsatz	Exportiert
06.03.2023 04:28	admin	79	3.453,05	Details
08.03.2023 04:30	admin	65	1.759,80	Details
10.03.2023 05:52	admin	124	9.494,50	Details
11.03.2023 06:24	admin	252	8.935,60	Details
12.03.2023 05:15	admin	303	7.731,50	Details
13.03.2023 04:45	admin	38	966,90	Details

Und im Detail anzeigen zu lassen.

TAGESABSCHLUSS X

Umsatz: 3.453,05
 #Rechnungen: 79
 Umsatz/Rechnung: 43,71
 von: 5.3 19:26 bis 6.3 3:46

Tag/Std	#Rechn.	Umsatz	Anteil
5.3 19h	2	0,00	
5.3 20h	3	216,00	<div style="width: 10%;"></div>
5.3 21h	6	32,40	
5.3 22h	12	739,65	<div style="width: 20%;"></div>
5.3 23h	15	902,20	<div style="width: 25%;"></div>
6.3 0h	13	840,00	<div style="width: 23%;"></div>
6.3 1h	10	224,80	<div style="width: 12%;"></div>
6.3 2h	6	117,80	<div style="width: 8%;"></div>
6.3 3h	12	380,20	<div style="width: 15%;"></div>

Kategorie	Stk	Umsatz	Anteil
Spirit FL	17	1.326,00	<div style="width: 35%;"></div>
1/Spirituosen	268	1.195,30	<div style="width: 30%;"></div>
1/AF	148	533,15	<div style="width: 15%;"></div>
1/Bier	33	142,60	<div style="width: 5%;"></div>
1/Wein	33	131,40	<div style="width: 5%;"></div>
Schaumwein FL	1	98,00	<div style="width: 1%;"></div>
1/Tabak	3	21,00	
1	2	5,60	

Produkt	Stk	Umsatz	Anteil
Spirituose FL 0,7 82,00	9	738,00	<div style="width: 20%;"></div>
Spirit 2cl 3,80	98	334,40	<div style="width: 10%;"></div>
Spirituose FL 0,7 63,00	5	315,00	<div style="width: 10%;"></div>
AF Energy	70	312,00	<div style="width: 10%;"></div>

Umsatzsuche

Die Umsatzsuche ist das Beste Tool um einzelne Rechnungen herauszufiltern.

Datum, Bediener, Zahlungsart, Raum, Tisch, Kunden.

Mit ein paar Informationen lässt sich die gewünschte Rechnung finden und die Kopie als PDF drucken.

UMSATZSUCHE

Artikelstatistik

Die Artikelstatistik ist ein unverzichtbares Werkzeug um sich eigene Statistiken zu bauen und diese in ein xlsx Format herunterzuladen und zB. mit Excel bearbeitbar zu machen.

ARTIKELSTATISTIK

Materialgruppe	Kategorie	Artikel	Mwst	Stk	Gesamt	Gesamt_Netto	Gesamt_Mwst	Produktsteuer	Kosten_Netto
1		Schack Pro. 1/8	20	14	22,40	18,66	3,74	0,00	
Alkoholfrei	AF	AF 0,2	20	166	393,00	327,50	65,50	0,00	64,80
Alkoholfrei	AF	AF 0,25	20	44	150,00	125,00	25,00	0,00	8,40
Alkoholfrei	AF	AF 0,30	20	154	479,80	399,12	79,68	0,00	68,00
Alkoholfrei	AF	AF 1/8	20	155	114,00	95,00	19,00	0,00	7,25
Alkoholfrei	AF	AF Energy	20	280	1.137,80	946,00	189,80	0,00	251,75
Bier	Bier	Bier 0,33	20	205	1.647,80	873,00	174,80	0,00	203,00
Bier	Bier	Bier 0,5	20	445	2.343,00	1.953,00	390,00	0,00	329,50
Bier	Bier	Fas Bier 0,3	20	57	179,20	148,38	20,82	0,00	34,32
Bier	Bier	Fas Bier 0,5	20	96	421,20	350,99	70,27	0,00	46,00
Schaumwein	Schaumwein FL	Schaumwein 0,75 108,00	20	4	324,00	270,00	54,00	0,00	
Schaumwein	Schaumwein FL	Schaumwein 0,75 148,00	20	3	444,00	369,99	74,01	0,00	124,80
Schaumwein	Schaumwein FL	Schaumwein 0,75 26,00	20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	
Schaumwein	Schaumwein FL	Schaumwein 1,5 228,00	20	1	228,00	190,00	38,00	0,00	
Spirituosen	Spirituosen	Frucht Shot ad 3,60	20	758	2.680,40	2.400,45	479,95	0,00	
Spirituosen	Spirituosen	Long Drink	20	438	2.799,00	2.307,56	461,44	0,00	513,20
Spirituosen	Spirituosen	Long Drink Energy	20	128	847,20	789,44	157,76	0,00	193,75
Spirituosen	Spirituosen	Long Drink Prem.	20	48	345,80	288,00	57,80	0,00	
Spirituosen	Spirituosen	Spirit 2cl 3,80	20	534	1.611,40	1.592,77	218,63	0,00	
Spirituosen	Spirituosen	Spirit 2cl 4,20	20	59	389,00	337,50	51,50	0,00	

Das Dropdown Menü bietet eine große Anzahl vorgefertigter Filter, sollten diese nicht genügen oder lieber komplett eigene Filter verwendet werden ist es über den Button mit 3 Punkten möglich.

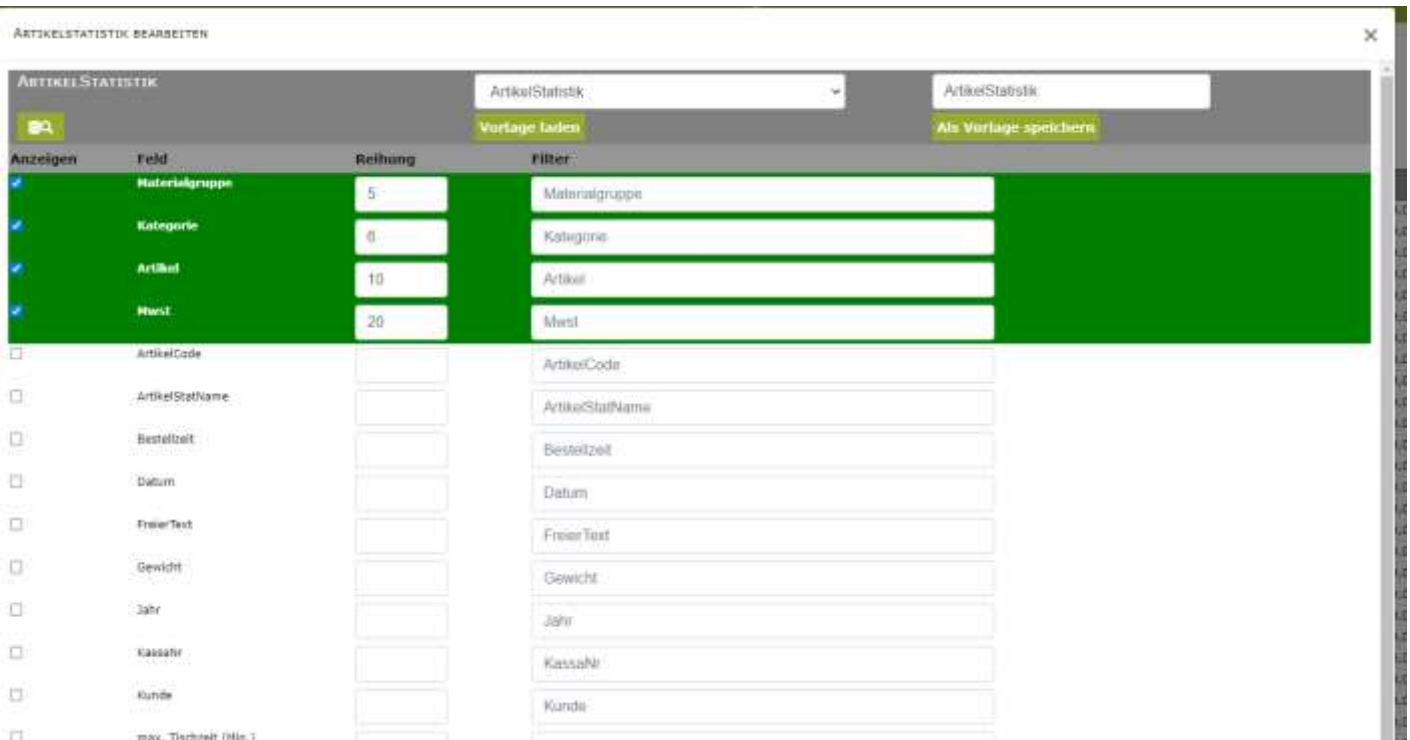
Hier lassen sich Filter beliebig einstellen, sortieren und als zukünftige Vorlage speichern.

Mit dem Haken den jeweiligen Filter aktivieren.

Die Reihung gibt an wie die Statistik sortiert wird.

Das Feld Filter bietet die Möglichkeit noch detaillierter zu filtern, zB. bei Materialgruppe das Wort Bier oder bei Kategorie das Wort Getränke.

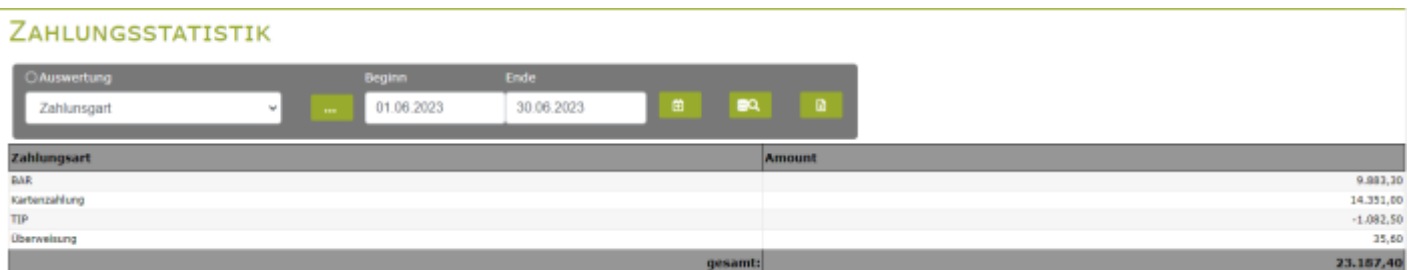
Mit der Lupe kann die Statistik dann aufgerufen oder die neuen Filter als Vorlage gespeichert werden.



Zahlungsstatistik

Zahlungsstatistik ist ein ähnliches Tool wie die Artikelstatistik allerdings für Zahlungsarten und großartig um Fehler bei Zahlungen zu finden.

Wie auch bei der Artikelstatistik lassen sich hier die Filter beliebig anpassen



Zugaben

Zugaben funktioniert wie die Artikelstatistik allerdings für Zubuchungen und Beilagen.

Verbrauch

Verbrauch zeigt die Verbrauchsstatistik von jedem Artikel mit hinterlegtem Rezept.

VERBRAUCH								
Anutzerdefiniert		Beginn	Ende					
Verbrauch		01.01.2023	30.06.2023					
Produkt	Stk	Umsatz	Verbrauch (STK)	Verbrauch	Einheit	Anzeige	Kosten	
CORONA EXTRA FL. 0,33L WBV	23	78,00		6.600,000	6.600 ml			8,80
Gutscheine	12	0,00		12,000	12 Stk			0,00
Kleiner Brauner	18	27,30		18,000	18 Stk			2,58
Marlboro	1	6,30		1,000	1 Stk			4,33
Merlet 0,75L WBV	14	408,00		14,000	14 ml			0,21
Milch	15	3,60		15,000	15 Stk			0,60
Pizza Cardinale	2	18,40		2,000	2 Stk			7,70
gesamt:								33,60

Bestellungen

Zeigt die Bestellstatistik aller im Lager angelegten Artikel und Lieferanten.

BESTELLSTATISTIK							
Auswertung		Beginn	Ende				
Produkte		01.01.2023	30.06.2023				
Produkt	Menge	Einheit	Lagermenge	Einheit	Nettokosten	Nettokosten (aktuell)	
CORONA EXTRA FL. 0,33L WBV	11.880	ml		36,00	FL	39,60	39,60
Merlet 0,75L WBV	750	ml		1,00	FL	0,00	0,00
gesamt:						40	39,60

Tages-/Monatsberichte

Unter Tages-/Monatsberichte findet sich je nach gewähltem Datum eine kompakte Auflistung der Materialgruppen, Zahlungsarten und Mehrwertsteuer Sätzen.

TAGESBERICHT WBV LIVE TEST: 17.05.2023						
MATERIALGRUPPEN						
Materialgruppe	Stk	Gesamt	Gesamt_Netto	Gesamt_Mwst	Produktsteuer	Kosten_Netto
Bier	6	15,60	13,02	2,58	0,00	
Heißgetränke	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Speisen	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
gesamt:	6	15,60	13,02	2,58	0,00	0,00
ZAHLUNGEN						
Zahlungsart	Amount					
Bar	-38,59					
Kartenzahlung	0,00					
TIP	54,19					
gesamt:	15,60					
MWST.						
Mwst	Stk	Gesamt	Gesamt_Netto	Gesamt_Mwst	Produktsteuer	Kosten_Netto
10	0	0,00	0,00	0,00		
20	6	15,60	13,02	2,58		
gesamt:	6	15,60	13,02	2,58	0,00	

Sofortstornos

Sofortstornos zeigt alle gebuchten und wieder aus dem Warenkorb entfernten Artikel mit Benutzer und Zeitstempel und es wird angeraten diese regelmäßig zu kontrollieren.

SOFORTSTORNO BERICHT

Standort	User	Verkaufsart	Tisch/Kunde	Stk	Stornozeitpunkt	Preis	Artikel	Mwst	PLU	EAN	UmsatzStorniert
WBV Live Test	admin	Verkauf		1	03.03.2023 10:52:45	5,8000	Gauleise	20	12210255		5,80
WBV Live Test	admin	Verkauf		1	03.03.2023 10:52:58	3,8000	Knoblauchoremesuppe	10	12210494		3,80
WBV Live Test	admin	Verkauf		1	03.03.2023 10:53:02	27,3000	Filetsteak 250g	10	12211142		27,30
WBV Live Test	Admin	Verkauf		1	03.03.2023 11:06:49	12,0000	Flza vom Zauberer	10	111923899		12,00
WBV Live Test	Admin	Verkauf		1	03.03.2023 11:06:49	0,0000	+Belag	10	111923881		0,00
WBV Live Test	Admin	Verkauf		1	03.03.2023 11:06:49	-1,8000	ohne Artstücken	10	111923880		-1,80

Umbuchungen

Unter diesem Reiter werden alle Umbuchungen angezeigt, wenn Artikel von Tisch/Kunde auf andere verschoben werden, landen sie in dieser Statistik.

UMBUCHUNGSBERICHT

Standort	User	Verkaufsart	Tisch/Kunde	Stk	Buchungszeit	Durchführung	Preis	Artikel	Mwst	PLU	EAN	UmsatzStorniert
WBV Live Test	Admin	Storno von Tisch	Raum/2	1	30.03.2023 10:17:34	30.03.2023 10:26:56	3,2000	Apfelsaft 0,25	20	1054623948		3,20
WBV Live Test	Admin	Storno von Tisch	Raum/6	-1	30.03.2023 10:17:34	30.03.2023 10:26:56	3,2000	Apfelsaft 0,25	20	1054623948		-3,20
WBV Live Test	Admin	Storno von Tisch	Raum/2	1	30.03.2023 10:17:34	30.03.2023 10:26:56	2,6000	Apfelsaft Gespritzt 0,25	20	7506		2,60
WBV Live Test	Admin	Storno von Tisch	Raum/6	-1	30.03.2023 10:17:34	30.03.2023 10:26:56	2,6000	Apfelsaft Gespritzt 0,25	20	7506		-2,60
WBV Live Test	Admin	Storno von Tisch	Raum/2	1	30.03.2023 10:17:34	30.03.2023 10:26:56	4,2000	Apfelsaft Gespritzt 0,5	20	7508		4,20
WBV Live Test	Admin	Storno von Tisch	Raum/6	-1	30.03.2023 10:17:34	30.03.2023 10:26:56	4,2000	Apfelsaft Gespritzt 0,5	20	7508		-4,20
gesamt:											0,00	

Gutscheine

Dieser Reiter bietet eine Übersicht über die im Umlauf befindlichen Gutscheine, deren Code, wann sie erstellt wurden, wann sie das letzte Mal verwendet wurden, sowie Start und Restbetrag.

AKTUELLE GUTSCHEINE STAND: 06.06.2023 06:07

Code	erstellt	letzte Buchung	Startbetrag	aktueller Wert
258223	14.03.2023 14:39	14.03.2023 14:39	50,00	50,00
448736	17.03.2023 10:50	17.03.2023 10:50	35,00	24,10
004354	21.03.2023 12:44	21.03.2023 12:44	10,00	10,00
586866	21.03.2023 12:44	21.03.2023 12:44	10,00	10,00
104680	21.03.2023 13:21	21.03.2023 13:21	50,00	50,00
674044	24.04.2023 09:17	24.04.2023 09:17	50,00	50,00
total 6				194,10 €

Kundenguthaben

Wie bei Gutscheinen kann werden hier die offenen Guthaben der Kunden angezeigt.

KUNDENGUTHABEN

Suche: 10 Seite 1/1

Kunde	Kunden-Nr	Letzte Buchung		Guthaben
		Y	Y	
Beigart, .	20998	09.05.2022	14:34	€ 500,00
Brandes, Leo J	20962	27.05.2021	10:27	€ 56,60
Goets, Tiedt	2194	16.05.2018	16:42	€ 14,60
Kubler, Karl	21053	11.10.2021	10:53	€ 0,00
Kögel, Schloesser, 20362	20362	05.04.2022	14:56	€ 154,00
Luchs, Bernhard, 20350	20350	16.07.2020	11:07	€ 200,00
Morgan, Theo, 20354	20354	11.02.2020	10:41	€ 3,30
Müller, Gerhard,	2213	08.05.2022	14:33	€ 781,88
Schneid, Katharina,	20363	29.10.2019	16:21	€ 295,50
Software, WBV	20351	29.10.2019	11:05	€ 3,00
				€ 1 960,78

Zeiterfassung

Zeiterfassung unter Controlling bietet die Statistik mit beliebig anwendbaren Filtern für die Arbeitszeiten der Mitarbeiter.

ZEITERFASUNG

Auswertung: - Beginn: 01.01.2023 Ende: 31.12.2023 [Filter] [Drucken] [Zurück]

Mitarbeiter	Beginn	Ende	Dauer, Minuten	Dauer
02 All Fahad Bin (Mitar)	12.01.2023 13:40:00	12.01.2023 13:30:00	0	0:00
02 All Fahad Bin (Mitar)	13.01.2023 07:30:00	13.01.2023 07:30:00	0	0:00
02 All Fahad Bin (Mitar)	14.01.2023 07:24:00	14.01.2023 18:00:00	486	8:06
02 All Fahad Bin (Mitar)	16.01.2023 07:35:13	16.01.2023 15:30:59	445	7:25
02 All Fahad Bin (Mitar)	17.01.2023 07:31:40	17.01.2023 13:31:10	420	7:00
02 All Fahad Bin (Mitar)	19.01.2023 07:31:27	19.01.2023 13:38:52	457	7:37
02 All Fahad Bin (Mitar)	20.01.2023 07:40:58	20.01.2023 15:40:47	450	7:30
02 All Fahad Bin (Mitar)	21.01.2023 07:23:33	21.01.2023 18:25:36	512	8:32
02 All Fahad Bin (Mitar)	23.01.2023 07:29:48	23.01.2023 15:27:48	448	7:28
02 All Fahad Bin (Mitar)	24.01.2023 07:32:16	24.01.2023 13:36:04	454	7:34
02 All Fahad Bin (Mitar)	25.01.2023 07:30:28	25.01.2023 15:37:47	457	7:37
02 All Fahad Bin (Mitar)	26.01.2023 07:32:13	26.01.2023 15:37:23	455	7:35
02 All Fahad Bin (Mitar)	27.01.2023 07:26:30	27.01.2023 15:42:15	466	7:46
02 All Fahad Bin (Mitar)	30.01.2023 07:30:00	30.01.2023 15:30:00	420	7:00
02 All Fahad Bin (Mitar)	31.01.2023 07:32:08	31.01.2023 15:49:25	467	7:47
02 All Fahad Bin (Mitar)	02.02.2023 07:31:32	02.02.2023 15:34:30	453	7:33
02 All Fahad Bin (Mitar)	03.02.2023 07:54:59	03.02.2023 15:32:03	428	7:08
02 All Fahad Bin (Mitar)	04.02.2023 07:29:00	04.02.2023 17:30:00	571	9:31
02 All Fahad Bin (Mitar)	06.02.2023 12:40:40	06.02.2023 12:40:40	0	0:00
02 All Fahad Bin (Mitar)	07.02.2023 07:30:44	07.02.2023 15:06:23	426	7:06
02 All Fahad Bin (Mitar)	09.02.2023 07:25:45	09.02.2023 15:09:10	434	7:14
02 All Fahad Bin (Mitar)	10.02.2023 07:24:00	10.02.2023 15:25:56	451	7:31
02 All Fahad Bin (Mitar)	11.02.2023 07:27:47	11.02.2023 15:48:58	471	7:51
02 All Fahad Bin (Mitar)	13.02.2023 07:33:48	13.02.2023 15:34:15	451	7:31
02 All Fahad Bin (Mitar)	14.02.2023 15:30:54	14.02.2023 15:30:59	0	0:00
02 All Fahad Bin (Mitar)	16.02.2023 07:29:30	16.02.2023 15:44:30	465	7:45
02 All Fahad Bin (Mitar)	17.02.2023 07:40:16	17.02.2023 15:27:15	437	7:17
02 All Fahad Bin (Mitar)	18.02.2023 07:23:42	18.02.2023 15:29:44	466	7:46
02 All Fahad Bin (Mitar)	20.02.2023 07:33:36	20.02.2023 15:47:40	464	7:44
02 All Fahad Bin (Mitar)	21.02.2023 07:25:25	21.02.2023 15:35:26	460	7:40
02 All Fahad Bin (Mitar)	23.02.2023 07:25:16	23.02.2023 15:30:37	437	7:17

Zeiterfassung

Der Reiter Zeiterfassung wird genutzt um Arbeitszeiten von Mitarbeitern einzutragen und Stempelzeiten bearbeiten zu können.

ZEITERFASSUNG

neue Zeiterfassung
alle markieren
markierte betätigen

● Start

● Ende

○ User

User	Tag	Typ	Start	Ende	Pause	Arbeitszeit	Status	
Ibo	01.06.2023	Arbeitszeit	10:21	20:25	30m	9h 34m	beendet	<input type="button" value="bearbeiten"/> <input type="button" value="löschen"/>
Kristina	01.06.2023	Arbeitszeit	15:23	23:55	30m	8h 02m	beendet	<input type="button" value="bearbeiten"/> <input type="button" value="löschen"/>
Hilul	01.06.2023	Arbeitszeit	15:37	15:37	0m	gestartet	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="bearbeiten"/> <input type="button" value="löschen"/>
Shopon	01.06.2023	Arbeitszeit	08:39	16:10	30m	7h 01m	beendet	<input type="button" value="bearbeiten"/> <input type="button" value="löschen"/>
Rony	01.06.2023	Arbeitszeit	14:52	22:30	30m	7h 08m	beendet	<input type="button" value="bearbeiten"/> <input type="button" value="löschen"/>
Daniel	01.06.2023	Arbeitszeit	07:54	17:15	30m	8h 52m	beendet	<input type="button" value="bearbeiten"/> <input type="button" value="löschen"/>
Rony	02.06.2023	Arbeitszeit	14:43	22:17	30m	7h 04m	beendet	<input type="button" value="bearbeiten"/> <input type="button" value="löschen"/>
Rubel Sheikh	02.06.2023	Arbeitszeit	14:44	22:20	30m	7h 07m	beendet	<input type="button" value="bearbeiten"/> <input type="button" value="löschen"/>
Laith	02.06.2023	Arbeitszeit	08:52	17:38	30m	8h 17m	beendet	<input type="button" value="bearbeiten"/> <input type="button" value="löschen"/>
Hanwar	02.06.2023	Arbeitszeit	08:34	17:09	30m	8h 05m	beendet	<input type="button" value="bearbeiten"/> <input type="button" value="löschen"/>
Hilul	02.06.2023	Arbeitszeit	15:37	15:38	0m	0h 00m	beendet	<input type="button" value="bearbeiten"/> <input type="button" value="löschen"/>
Ibo	02.06.2023	Arbeitszeit	10:24	19:18	30m	8h 22m	beendet	<input type="button" value="bearbeiten"/> <input type="button" value="löschen"/>

ZEITERFASSUNG ÄNDERN
✕

● User

● Typ

● Tag

● Start

● Ende

● Pause

Abrechnung

Unter dem Reiter Abrechnung befinden sich alle abgeschlossenen und offenen Rechnungen gegenüber der Firma WBV Kassensoftware und können als PDF heruntergeladen werden.

ABRECHNUNGSDATEN

38 Seite 1/2

Rechnung	Datum	Lieferant	Betrag	Bezahl	Offen
			€	€	€
900018613	01.06.2023	WBV Software	130,00 €		130,00 €
700008029	16.05.2023	WBV Software	390,00 €		390,00 €
700008018	16.05.2023	WBV Software	390,00 €		390,00 €
700008037	03.05.2023	WBV Software	-330,40 €		-330,40 €
900018254	02.05.2023	WBV Software	130,00 €	130,00 €	0,00 €
900019065	03.04.2023	WBV Software	130,00 €		130,00 €
900018751	01.02.2023	WBV Software	130,00 €		130,00 €
900018486	01.02.2023	WBV Software	112,80 €		112,80 €
700008779	31.01.2023	WBV Software	274,00 €		274,00 €
700008756	31.01.2023	WBV Software	70,00 €		70,00 €
700008742	26.01.2023	WBV Software	2.516,40 €	2.516,40 €	0,00 €
900018170	02.01.2023	WBV Software	112,80 €		112,80 €
900017865	01.12.2022	WBV Software	112,80 €	112,80 €	0,00 €
900017599	01.11.2022	WBV Software	112,80 €	112,80 €	0,00 €
900017306	02.10.2022	WBV Software	112,80 €	112,80 €	0,00 €
					1.452,40 €

Anbote

Der Reiter Angebote ermöglicht es Angebote zu erstellen, verwalten und dem Kunden zu senden.

ANBOT

Schnellsuche 1

1 Seite 1/1

Anbot	Kunde	Betreff	Status	Datum
10000003	WBV Software... 79427	Test	Entwurf	06.06.2023

Den Kunden auswählen.
 Produkte hinzufügen und beliebig bearbeiten.
 Mit versenden geht das Angebot dann an den Kunden.

ANBOT

☰

☉ Kunde: WBV Software, 78437 ☉ Anbot Datum: 6.6.2023 ☉ AnbotNr: 100000003

☉ Betreff: Test ☉ Beschreibung:

© WBV Kassensoftware GmbH 04.06.2023 09:42

THEMEN

WARENKORB

Stk: Produkt:

Stk.	Produkt	Preis Br.	Total Ne.	Total Br.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> Rindschnitzel	<input type="text" value="14,90"/>	13,27 €	14,60 € <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="⬅️"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> Gösler 0,5	<input type="text" value="3,60"/>	3,00 €	3,60 € <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="⬅️"/>
gesamt nicht zugeordnet:			16,27 €	18,20 €
gesamt:			16,27 €	18,20 €
HwSt 10,00%:			13,27 €	14,60 €
HwSt 20,00%:			3,00 €	3,60 €

ANHANG

Rechnungen

Wird verwendet um Rechnungen zu erstellen und verwalten zu können.

RECHNUNGEN

➤ Rechnung

RECHNUNGEN

☉ Von: 1.5.2023 ☉ Bis: 13.6.2023 ☉ Kunde: Kunde ☉ RechnungNr: RechnungNr ☉ alle Rechnungen

35 Seite 1/3

Rechnungsdatum	Nr	Kunde/Adresse	Status	gesamt
05.06.2023 10:10	700000000	<input type="text"/>	abgeschlossen	794,60 €

Lieferscheine

Wird verwendet um Lieferscheine zu erstellen und diese nach Lieferung in Rechnungen umzuwandeln.

LIEFERSCHEIN

Rechnung

Schnellsuche

379 Seite 1/20

Lieferschein-Nr	Kunde	Datum	Status	netto
700000401		05.06.2023	geliefert	111,00
700000407		01.06.2023	geliefert	799,00

LIEFERSCHEIN

speichern drucken kopieren Retourenschein erstellen

©Kunde

©Lieferschein Datum: 30.5.2023

©Nr: 700000597

©Status: Erwerb

©Beschreibung

A-700000515 26.05.2023

erstellt von:cbvander am:26.05.2023 12:38

WARENKORB

Stk: 1 Produkt:

Stk	Produkt	Preis Br.	Total Br.	Total Netto
1	Anbot Sorglospaket	2040,00	2.040,00 €	1.700,00 €
1	Inatalfation Sicherheitseinrichtung	228,00	228,00 €	190,00 €
1	Installation Mobile Kassa	628,00	628,00 €	690,00 €
2	HOBEX VIA P&D All-in-one-Terminal	838,00	1.677,60 €	1.398,00 €

Lager

Unter diesem Reiter befindet sich der aktuelle Lagerstand(1) Lieferdetails(2) Verkaufsdetails(3) und Lagerorte(4) Bestellen(5) Lagerstand ändern(6)

LAGERSTAND(1)

Lagerort einblenden

Lagerstand Lieferdetails Verkaufsdetails Lagerorte

1. 2. 3. 4.

0 1. 2023 8 34 3. 4.

LETZTE INVENTUR: 24.04.2023 11:05

Kategorie	Lieferort	Produkt	Alle Menge	Eingang	Verkauf	Lager	Einkaufs Lager	Einheit	Zähler	Wert	bestellt	Bestelltyp
Getränke	Del Falso	Alkoholfrei 0,33 K24fl	42,00	0,00	-1,00	41,00	41,00	Flasche	0,00	21,97	120	5
Getränke	Ammersee	Apfelsaft 1 WBV	70,00	0,00	0,00	70,00	70,00	Flasche	0,00	95,20	0	2
Getränke	Ammersee	Balsani 0,7l WBV	41,00	0,00	0,00	41,00	41,00	Flasche	0,00	332,58	0	1

5. 6.

LIEFERDETAILS(2) zur Anpassung von Bestellmengen.

Lagerstand Lieferdetails Verkaufsdetails Lagerorte

Kategorie	Produkt	Bestellen	Nettokosten	Mindestlagerstand	Maximallagerstand	Mindestbestellen	Lieferant	Lagerort	Sortierung
Speisen	Milch 1kg Malt Rohls Green	1 kg							
Getränke	Alkoholfrei 0,33 K24fl	24 Fl.	12,36	5	144	12	Del Falso	Magazin	
Getränke	Milch Ball 0l 0,25 Frey240cl	24 Dd	24,36	5	00		Ammersee	Magazin	
Speisen	Angus Beef Burger 12Stk	1 DStk	8,34	3	36		Ammersee	Magazin	

VERKAUFSDETAILS(3)

Lagerstand Lieferdetails Verkaufsdetails Lagerorte

POS Käse

Zutat/Zubehör	Lagerort	Mindestbestand	Bei Anrechnung überprüfen	Rachbuchbar	Teiler	Sortierung
nicht zugeordnet(e) Zutat(en)/Zubehör						
Alkoholfrei 0,33 K24fl	Lagerort					0
Milch 1kg Malt Rohls Green	Lagerort					0
Milch Ball 0l 0,25 Frey240cl	Lagerort					0
zugeordnet(e) Zutat(en)/Zubehör						
Angus Beef Burger 12Stk	verkauf bar					0

LAGERORTE(4)

+ Lagerort			
Lagerstand	Lieferdetails	Verkaufsdetails	Lagerorte
Übergeordnet	Lagerort		
	Gesamt		
Gesamt	Magazin		
Gesamt	Verkauf Bar		

Bestellung/Wareneingang

Unter diesem Reiter befindet sich die Bestellübersicht oder Bestellungen, Wareneingang und Umlagern.

BESTELLUNG/WARENEINGANG/UMLAGERN						
Bestellübersicht						
Lieferdatum	Bestelldatum	Lieferant	Status	Art	Nettokosten	
T	T				T	
12.06.2023 00:00	06.09.2023 00:00		erstellen	Bestellung/Wareneingang	94,30	
16.03.2023 00:00	16.03.2023 15:01		erstellen	Bestellung/Wareneingang		
05.12.2022 00:00	02.12.2022 00:00		erstellen	Bestellung/Wareneingang	12,12	
29.11.2022 18:00	27.11.2022 17:28		zugestellt	Bestellung/Wareneingang	247,52	
27.11.2022 00:00	27.11.2022 17:22		zugestellt	Bestellung/Wareneingang	115,20	
27.11.2022 00:00	27.11.2022 00:00		zugestellt	Lagerkorrektur	-5.224,76	
27.11.2022 17:00	25.11.2022 10:43		zugestellt	Bestellung/Wareneingang	1.964,56	
25.10.2022 18:00	25.10.2022 10:00		zugestellt	Bestellung/Wareneingang	6.232,48	

ÜBERSICHT BESTELLT

Bestellung			
Produkt	Menge	Bestelleinheit	Menge Lagereinheit
COCA COLA 0,33l WBV	660,00	K	15.840,00 FL
Red Bull DS 0,25 Tray24Ds	2,00	Tray	48,00 DS
22.02.2022 ← eingehend			
COCA COLA 0,33l WBV	660,00	K	15.840,00 FL
14.10.2022 ← eingehend			
Ammersin	1,00	Tray	24,00 DS
Red Bull DS 0,25 Tray24Ds	1,00	Tray	24,00 DS
14.10.2022 ← eingehend			
Ammersin	1,00	Tray	24,00 DS
Red Bull DS 0,25 Tray24Ds	1,00	Tray	24,00 DS

Inventur

Um Inventur machen zu können und zu korrigieren.

INVENTUR

☰ ☱ Erfassung

Ⓜ Inventurdatum
 24 . 4 . 2023 11 : 5

Lagerort: Lagerort wählen
 Produktsuche:
 Stk: 1
 Zähler:

Gesamt / Magazin

Produkt	lagernd	Einheit	+Best	Einheit	Zähler
Almdudler 0,35 K124Fl (24 FL)	1	K	18 FL	=42 FL	0,00
ALMDUDLER FL MW (350 ml)	144	FL	0 ml	=50,400 ml	0,00
Angus Beef Burger 1Stk (1 Stk)	65	Stk	0 Stk	=65 Stk	0,00
Apfelsaft 1l WBV (1000 ml)	70	FL	0 ml	=70,000 ml	0,00
Bacardi 0,7l WBV (700 ml)	41	FL	0 ml	=28,700 ml	0,00
COCA COLA 0,33L WBV (24 FL)	6	K	0 FL	=144 FL	0,00
COCA COLA FL 1L MW (12000 ml)	36	K	0 ml	=432,000 ml	0,00

Einstellungen

Kassabnutzer

Hier lassen sich Kassenbenutzer/Gruppen anlegen, verwalten und Rechte vergeben.

BENUTZER																			
Name	User	Ausweis	K	L	T	S	S	F	F	F	U	W	I	B	H	E	C	T	A
WBV Inhaber	admin	28042804	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Jedes Textfeld ausgenommen der Benutzernummer ist ein Pflichtfeld kann aber mit Platzhalter gefüllt werden.

Ein Beispiel wäre:

- Nachname-----Kellner
- Vorname-----1
- Benutzernummer--
- Email-----1@1.at
- Benutzername----K1 (Anzeigename auf Kassa)
- Passwort-----11
- Passwort-----11
- AusweisNrn-----1111 oder eine Schlüsselnummer

Rechte:

Kassa

Darf Kassa Benutzen

Lager

Darf Lager verwalten

Tagesabschluss

Darf Tagesabschluss durchführen

Statistik

Darf Umsätze sehen

Storno

Darf stornieren

Fremd Tisch Zubuchen

Darf auf den Tisch eines Kollegen buchen

Fremd Tisch Umbuchen

Darf den Tisch eines Kollegen umbuchen

Fremd Tisch Abschließen

Darf den Tisch eines Kollegen abschließen

Umlagern

Darf im Lager umlagern

Wareneingang

Darf Wareneingang machen

Intern

Darf auf Intern buchen

Bruch

Darf auf Bruch buchen

Mitarbeiter

Darf auf Mitarbeiter buchen

Einladung

Darf auf Einladung buchen

Chef

Darf auf Chef buchen

Umbuchen

Darf umbuchen

Administrator

Administratoren Rechte

NEUER BENUTZER ✕

Nachname

Vorname

Benutzernummer

Email

Benutzername

Passwort

Passwort wiederholen

AusweisNrn.

Berechtigungen

Kassa

Lager

Tagesabschluss

Statistik

Storno

FremdTischZubuchen

FremdTischUmbuchen

FremdTischAbschliessen

Umlagern

Wareneingang

Intern

Bruch

Mitarbeiter

Einladung


Chef

TischbonDrucken

Umbuchen

Administrator

Austritt



Druckfuß-Rechnungen

Wird verwendet um den Rechnungsfuß zu Personalisieren.

DRUCKEINSTELLUNGEN

Zeile

Kassa

1 Server

Inhalt

Kennst du schon unsere "Backademie"? Backen lernen von unseren Omas und Opas
www.backademie.com



DRUCKEINSTELLUNGEN

Schriftart Schriftgröße Fett

Schriftart: Schriftgröße:

Ausrichtung

Ausrichtung:

PrintContent